

Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2»

Утверждено на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2023г.

Утверждаю :
Директор КГБОУ «Рубцовская
общеобразовательная школа-интернат №2
_____ С.А. Велиева
приказ № 201 от 31.08.2023 г.

**Рабочая программа
по учебному предмету
«Профессионально-трудовое обучение»
(Подготовка младшего обслуживающего персонала)
8 класс
2023-2024 учебный год**

Составитель:
Петрушкина Л.Н., учитель
I квалификационной категории

Рассмотрено на заседании МО учителей
руководитель МО _____ Л.А. Короб
(протокол заседания № от 29.08.2023 г.)

Согласовано
заместитель директора по УР
_____ М.В. Сенькина
29.08. 2023 г.

Пояснительная записка.

Рабочая программа по учебному предмету «Подготовка младшего обслуживающего персонала» разработана на основе :

- **Федерального закона** от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- **Приказа** Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1598 « Об утверждении Федерального государственного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (с изменениями и дополнениями);
- **Приказа** Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014г. №1599 « Об утверждении Федерального государственного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (с изменениями и дополнениями);
- **Приказа** Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03. 2021 № 115 – «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- **СП 2.4.3648-20** «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28);
- **СанПиН 1.2.3685-21** «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. №2);
- **Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы** обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённая приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022г №1026
- **Адаптированной основной образовательной программы (АООП)** для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (вариант 1) КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2»
- **Календарного учебного графика на текущий год.**

Цель изучения предмета «Младший обслуживающий персонал» заключается во всестороннем развитии личности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) старшего возраста в процессе формирования их трудовой культуры, предусматривающей формирование в процессе учебы и общественно полезной работы трудовых умений и навыков, развитие мотивов, знаний и умений правильного выбора профиля и профессии с учетом личных интересов, склонностей, физических возможностей и состояния здоровья.

Учебный предмет «Младший обслуживающий персонал» должен способствовать решению следующих задач:

- повышать уровень познавательной активности учащихся;
- развивать их способности к осознанной регуляции трудовой деятельности;
- формировать у учащихся необходимый объем профессиональных знаний и обще трудовых умений;
- формировать и совершенствовать у учащихся необходимые им навыки самообслуживания, ведения домашнего хозяйства, ориентировки в окружающем мире;
- воспитывать у учащихся личностные качества: трудолюбие, аккуратность, терпение, усидчивость, умение работать в коллективе , уважение к людям труда;
- воспитывать элементы трудовой культуры: организация труда, экономное и бережное отношение к предметам, оборудованию, использованию электроэнергии и др.;
- воспитывать строгое соблюдение правил безопасной работы и гигиены труда;
- корректировать и развивать познавательные психические процессы (восприятия, памяти, воображения, мышления, речи);
- развивать регулятивные функции деятельности (включающей целеполагание, планирование, контроль и оценку действий и результатов деятельности в соответствии с поставленной целью);
- Наряду с этими задачами на занятиях решаются и специальные задачи, направленные на коррекцию умственной деятельности школьников.

Общая характеристика учебного предмета.

Программа предусматривает подготовку учащихся к выполнению обязанностей уборщиков служебных и производственных помещений, пищеблоков, мойщиков посуды, дворников, рабочих прачечной, санитаров в больницах и поликлиниках. Она предназначена для обучения тех учащихся, кто в силу глубины и особенностей структуры своих дефектов не может заниматься производительным трудом, овладеть профессией столяра, слесаря, швеи и подобной по уровню сложности.

В 8 классе школьники приобретают навыки и умения, которые служат основой для обучения на санитаров и уборщиков разных помещений, например, овощехранилищ, железнодорожных вагонов.

Программа в основном содержит сведения по технологии работ. Однако, вследствие того, что учащиеся в той или иной степени страдают дебильностью и сопутствующими дефектами усилен дифференцированный подход к обучению, введены коррекционно-развивающие занятия, а также уроки по этике поведения. Последнее особенно важно для будущих санитаров. В программе уделяется большое внимание развитию у школьников доброжелательности, честности, тактичности, терпения, стремления помочь больному.

Учащиеся с глубоким нарушением интеллекта обычно затрудняются в овладении такими общетрудовыми умениями, как ориентировка в деталях, планирование работы, самоконтроль. Поэтому при обучении даются подробные объяснения заданий, осуществляется практический показ приемов работы и ее рациональной последовательности, предлагаются образцы для подражания, например, образцово убранный участок помещения, перед практической работой проверяются навыки в упражнениях.

Теоретическое обучение проходит в школе, в специально оборудованном кабинете. Он оснащен рабочими столами, бытовым, уборочным инвентарем и предметами санитарного оборудования, средствами для ухода за больными.

Для хранения уборочного инвентаря есть подсобное помещение где располагаются метлы, швабры, половые щетки, совки, лопаты и т. п. . Тряпки маркируются в соответствии с назначением и в чистом виде располагаются на вешалках-сушилках в подсобном помещении.

Школьники не допускаются к обработке оконных рам и стекол. Обучение обработке туалетов проводится только на учебном оборудовании.

Практическое обучение учащихся осуществляется в школе и на пришкольном участке, и на базовом предприятии (учреждении). Это обучение всегда проводится после освоения соответствующего теоретического материала. Перед началом практических занятий на предприятии общественного питания учащиеся проходят медицинский осмотр. Те, кто готовятся работать санитарями в больнице, допускаются только к эпидемиологическим безопасным работам.

В группы для обучения обслуживающему труду могут поступать все учащиеся вспомогательной школы. Однако при определении их специализации необходимо учитывать индивидуальные особенности каждого, нельзя допускать, чтобы школьники с синдромом психопата подобного поведения, повторяющимися эпилептическими припадками, выраженной гидроцефалией, резкой психомоторной расторможенностью, шли в санитары. Такого же рода ограничения должны быть и при подготовке уборщиков производственных помещений, где расположено оборудование повышенной опасности.

Логика изложения и содержание программы полностью соответствует требованиям федерального компонента государственного стандарта специального (коррекционного) образования.

Практическая и коррекционная направленность обучения предмета обуславливает его специфику: все получаемые обучающимися знания, являются практически значимыми, способствующими формированию знаний, умений и навыков для их социальной адаптации и реабилитации.

Основные направления коррекционной работы:

I. Совершенствование движений сенсомоторного развития.

- развитие мелкой моторики кисти и пальцев рук;

II. Коррекция отдельных сторон психической деятельности.

- развитие зрительного восприятия и узнавания;
- коррекция – развитие восприятия, представлений, ощущений;
- развитие зрительной памяти и внимания;
- формирование обобщенных представлений о свойствах предмета (цвет, форма, величина)
- развитие зрительного и пространственного восприятия. Развитие пространственной ориентировки.
- развитие представлений о времени;
- развитие слухового внимания и памяти;

III. Развитие основных мыслительных операций.

- навыков соотносительного анализа;
- навыков группировки и классификации;
- умение работать по словесной и письменной инструкции, алгоритму;
- умение планировать деятельность.

IV. Развитие различных видов мышления.

- развитие наглядно – образного мышления;
- развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями).

V. Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы.

- развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца;
- формирование умения преодолевать трудности;
- формирование адекватности чувств;
- формирование устойчивой и адекватной самооценки;
- формирование умения анализировать свою деятельность.

VI. Расширение представлений об окружающем мире и обогащении словаря.

VII. Коррекция индивидуальных пробелов в знаниях.

Воспитательная работа:

Целью воспитательной работы по предмету «Подготовка младшего обслуживающего персонала» является формирование обучающихся эстетических и нравственных представлений и понятий, что способствует социальной адаптации и самостоятельности в быту и адекватного поведения в обществе.

Воспитательный потенциал урока предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации через знакомство и в последующем соблюдение «Правил внутреннего распорядка обучающихся», взаимоконтроль и самоконтроль обучающихся;
- привлечение внимания к ценностному аспекту изучаемых на уроках труда технологий и социально значимой информации - инициирование её обсуждения, высказывания своего мнения, выработки своего отношения.
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов, задач для решения проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроке системно - деятельного и подхода, ситуационных игр, дискуссий, групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включение в урок игровых процедур, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, которые помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока (сотрудничество поощрение, доверие, поручение важного дела, создание ситуации успеха);
- воспитание устойчивого положительного отношения к труду, уважения к рабочему человеку, привычки к чистоте сознательному выполнению санитарно-гигиенических правил в быту и на производстве, бережного отношения к общественной собственности, чувство ответственности, коллективизма, соблюдение дисциплины, любви к прекрасному, к природе, к родному городу, к Родине.
- использование элементов ИКТ обеспечивающих активности обучающихся (тесты, мультимедийные презентации, фильмы и др.);
- использование визуальных образов (предметно-эстетической среды, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности).

Основные технологии:

- игровые,
- здоровьесберегающие,
- личностно-
- развивающее обучение,
- дифференцированное обучение,
- информационно- коммуникативные технологии.

Основные формы:

- урок;
- экскурсия;
- внеклассная работа;
- практическая работа;
- самостоятельная работа;
- фронтальная работа.

Основные методы организации учебного процесса (по источнику знаний):

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником;
- наглядные – наблюдение, иллюстрация, демонстрация;
- практические – упражнения, практические работы.

Описание места учебного предмета в учебном плане.

Учебный предмет профессионально-трудовое обучение «Подготовка младшего обслуживающего персонала» относится к образовательной области урочной деятельности по трудовой подготовке учащихся и к школьному компоненту в учебном плане школы.

Программа рассчитана на 264 часа в год по 8 часов в неделю.

В АООП КГБОУ «РОШИ №2» программа рассчитана 264 ч в год, по 8 часов в неделю.

На основании Годового календарного учебного графика и Расписания урочной деятельности материал АООП скорректирован, в результате чего Рабочая программа рассчитана на 268 часов .

Рабочая программа 8 класса ориентирована на учебник:

Галле А. Г., Головинская Е. Ю. Технология. Подготовка младшего обслуживающего персонала 8 класс. Учебник для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам по курсу «Технология». - Самара, изд. «Русское слово», 2020 год

Рекомендовано Министерством просвещения Российской Федерации.

Планируемые результаты освоения предмета.

Личностные результаты :

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) способность к осмыслению картины мира, ее временно-пространственной организации; формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;
- 11) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 12) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 13) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 14) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты

Минимальный уровень :

- умение ориентироваться в задании по образцу, применять инвентарь по назначению (с помощью учителя);
- умение соблюдать правила хранения сельхозинвентаря (с помощью учителя);
- умение готовить моющие средства (с помощью учителя);
- умение определять виды полов, технологически правильно обрабатывать пол, осуществлять уход за уборочным инвентарём, ухаживать за мебелью (с помощью учителя);
- умение работать электроутюгом, пылесосом;
- умение правильно выполнять уход за различными видами посуды (с помощью учителя).
- умение устно рассказать о последовательности действий при работе при стирке белья в стиральной машине;
- отбор (с помощью учителя) материалов и инструментов, необходимых для работы;
- представления о принципах действия, общем устройстве машины и ее основных частей (на примере изучения любой современной машины: швейной машины, стиральной машины, пылесоса);
- представления о правилах безопасной работы с инструментами и оборудованием, санитарно-гигиенических требованиях при выполнении работы;
- владение базовыми умениями, лежащими в основе наиболее распространенных производственных технологических процессов (шитье, уборка пола пылесосом, стирка);
- чтение (с помощью педагогического работника) технологической карты;
- заботливое и бережное отношение к общественному достоянию и родной природе;
- понимание значимости организации школьного рабочего места, обеспечивающего внутреннюю дисциплину;
- выражение отношения к результатам собственной и чужой творческой деятельности ("нравится" и (или) "не нравится");
- выполнение поручений по уборке класса после уроков трудового обучения;
- посильное участие в благоустройстве и озеленении территорий, охране природы и окружающей среды.

Достаточный уровень:

- умение назвать гигиенические требования к уборке помещений, основные моющие средства, их назначение, правила хранения моющих средств, виды полов, особенности обработки различных видов полов, правила ухода за полами, название уборочного инвентаря, правила личной гигиены при мытье полов;
- умение различать виды мебели, инвентарь для обработки мебели, правила безопасной работы при обработке мебели, моющие средства для обработки мебели;
- умение чистить ковровые изделия, соблюдая правила техники безопасности при чистке ковровых изделий;
- умение мыть посуду, соблюдая правила техники безопасности, используя моющие средства;
- умение осуществлять уход за уборочным инвентарём, соблюдать правила личной гигиены (уход за руками);
- умение организовать школьное рабочее место, (под руководством учителя) совместную работу в группе;
- умение планировать (с помощью учителя) предстоящую практическую работу.

Базовые учебные действия (Б У Д)

Личностные :

- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей
- положительное отношение к окружающей действительности, готовность к организации взаимодействия с ней и эстетическому ее восприятию
- самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений, договоренностей
- понимание личной ответственности за свои поступки на основе представлений о этических нормах и правилах поведения в современном обществе.

Коммуникативные :

- вступать в контакт и работать в коллективе (учитель – ученик, ученик – ученик, ученик – класс, учитель-класс)
- использовать принятые ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками и учителем
- обращаться за помощью и принимать помощь;
- слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту;
- сотрудничать со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- доброжелательно относиться, сопереживать, конструктивно взаимодействовать с людьми

Регулятивные:

- адекватно использовать ритуалы школьного поведения (поднимать руку, вставать и выходить из-за парты и т. д.);
- работать с учебными принадлежностями (инструментами, спортивным инвентарем) и организовывать рабочее место;
- принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе;
- активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников;
- соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности, оценивать ее с учетом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учетом выявленных недочетов

Познавательные:

- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно- пространственную организацию (сроки проведения уборки, ухода за комнатными растениями, работы на пришкольном участке);
- использовать усвоенные логические действия (сравнение, анализ, синтез, обобщение, установление аналогий, закономерностей, классификацию) на наглядном доступном материале программы МОП и на основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;
- применять сведения (природные, социальные, культурные, технические и др.) в соответствии с содержанием учебного предмета «Подготовка младшего обслуживающего персонала».
- использовать в жизни и учебной деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

Содержание учебного предмета.

Раздел «Уборка помещений и территории производственного предприятия»

Правила безопасной работы при уборке производственных помещений. Спецодежда для уборщиков. Гигиеническое значение, правила и сроки носки.

Раздел «Устройство санитарных узлов»

Назначение и правила пользования санузла. Соблюдение личной гигиены и правил безопасности при уборке санузла.

Раздел «Уборка санитарно-технического оборудования»

Устройство унитаза. Приспособления и средства для мойки унитаза. Правила чистки. Виды ванн (чугунные, стальные, акриловые), правила ухода.

Раздел «Организация работы в прачечной, виды стиральных машин»

Организация работы и виды услуг в прачечной. Виды стиральных машин, правила использования

Раздел «Стирка белья»

Последовательность стирки, правила безопасной работы. Условные обозначения на ярлыках.

Практическая работа: стирка

Раздел «Оборудование для влажно-тепловой обработки изделий из ткани»

Электроутюг, устройство, регулировка. Правила безопасной работы при утюжке

Раздел «Влажно-тепловая обработка изделий из ткани»

Глажение постельного белья. Приёмы складывания выглаженных изделий.

Практическая работа: утюжка и складывание изделий

Раздел «Подкрахмаливание изделий»

Подкрахмаливание белья. Правила ТБ при приготовлении растворов и подкрахмаливании.

Раздел «Антистатическая обработка ткани»

Антистатики: виды и свойства

Раздел «Личная гигиена медицинского персонала»

Санитарно – гигиеническая культура медицинского работника. Значение личной гигиены. Уход за руками. Инфекционные заболевания, признаки, профилактика. Спецодежда медицинского персонала, назначение, виды, уход.

Раздел «Изготовление перевязочного материала»

Виды перевязочного материала, назначение, требование к изготовлению

Раздел «Ежедневная уборка помещений, открытых для доступа посетителей в лечебно-профилактических отделениях»

Значение уборки помещений в лечебном учреждении. Обязанности санитарки. Правила освобождения холодильника от продуктов. Правила общения с больными.

Раздел «Работа младшего медперсонала в поликлинике»

Структура поликлиники, назначение подразделений. Помощь работникам регистратуры.

Обязанности санитарки терапевтического отделения.

Раздел «Внешний вид медицинского работника»

Требования к внешнему виду. Спецодежда и назначение, правила выдачи, сроки носки, виды ремонта. Мелкий ремонт одежды наложение заплаты. Моющие средства: способы применения, безопасность при использовании

Тематическое планирование

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
66 часов	64 часа	84 часов	54 часа	268 часов

№	Наименование разделов и тем программы	Всего часов	Из них				Виды учебной деятельности
			теоретические	практические	экскурсии	контрольные	
1	Уборка помещений и территории производственного предприятия	28	20	8			<ul style="list-style-type: none"> • изучение правил техники безопасности и соблюдение санитарно-гигиенических требований
1.1	Вводное занятие. Правила безопасности при уборке производственных помещений	4	4				
1.2	Значение уборки. Распорядок дня работы на фабрике. Обязанности и основные требования уборщицы	10	10				
1.3	Спецодежда для уборщиков. Гигиеническое значение, правила и сроки носки. Правила безопасности при уборке	6	6				
1.4	Практические работы: подметание проходов в пошивочном цехе. Сбор, транспортировка и складирование отходов. Уборка лестниц и помещений	8		8			<ul style="list-style-type: none"> • практические работы
2	Санузел : причина повышенной чистоты, устройство.	12	12				
2.1	Санузел. Назначение. Правила пользования.	2	2				<ul style="list-style-type: none"> • развернутые объяснения при выполнении практических работ
2.2	Соблюдение личной гигиены и правил безопасности при уборке санузла.	2	2				
2.3	Спецодежда. Санитарно-техническое оборудование	8	8				
3	Уборка санитарно-технического оборудования	26	12	12		2	<ul style="list-style-type: none"> • записи в тетради
3.1	Устройство унитаза. Приспособления и средства для мойки унитаза. Правила чистки	6	6				
3.2	Виды ванн (чугунные, стальные, акриловые). Правила ухода	4	4				
3.3	Практическая работа: «Уход за унитазом и ванной»	12		12			
3.4	Обобщение пройденного материала за I четверть. Тест. Самостоятельная работа.	4	2			2	
4	Организация работы в прачечной, виды стиральных машин	10	9			1	<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельные работы
4.1	Прачечная. Организация работы. Виды услуг.	2	2				
4.2	Виды стиральных машин. Правила пользования	2	2				
4.3	Моющие средства. Сортировка белья. Установка программ. Экскурсия в прачечную.	5	5			1	
5	Стирка белья	16	10	6			<ul style="list-style-type: none"> • иллюстрации Т.Б. • виртуальные экскурсии
5.1	Последовательность стирки. Правила безопасной работы	8	8				
5.2	Условные обозначения на ярлыках.	2	2				
5.3	Практическая работа : «Стирка»	6		6			
6	Оборудование для влажно-тепловой обработки изделий из ткани	18	12	6			

6.1	Электроутюг, устройство, регулировка Влажно-тепловая обработка гладильным прессом.	8	8				<ul style="list-style-type: none"> изучение правил техники безопасности и соблюдение санитарно-гигиенических требований
6.2	Правила безопасной работы при утюгом и гладильным прессом.	4	4				
6.3	Практическая работа: утюжка, приёмы складывания выглаженных изделий	6		6			
7	Влажно-тепловая обработка изделий из ткани	20	8	10		2	
7.1	Глажение постельного белья. Приёмы складывания выглаженных изделий.	8	8				
7.2	Практическая работа: «Утюжка и складывание изделия»	10		10			
7.3	Обобщение пройденного материала за II четверть. Тест	2				2	
8	Подкрахмаливание изделий	12	6	6			
8.1	Подкрахмаливание белья. Правила ТБ при приготовлении растворов и подкрахмаливании. Средства для подкрахмаливания.	6	6				
8.2	Практическая работа: приготовление раствора ,подкрахмаливание носового платка.	6		6			
9	Антистатическая обработка ткани	10	6	4			
9.1	Антистатики: виды и свойства	6	6				
9.2	Практическая работа: подкрахмаливание. отжим ,сушка, утюжка изделия	4		4			
10	Личная гигиена медицинского персонала	16	12	4			
10.1	Санитарно-гигиеническая культура медицинского работника. Значение личной гигиены. Уход за руками.	4	4				
10.2	Инфекционные заболевания, признаки, профилактика	2	2				
10.3	Спецодежда медицинского персонала. Назначение. Виды. Уход	6	6				
10.4	Практическая работа: мелкий ремонт спецодежды Стирка ,подкрахмаливание, сушка, утюжка .	4		4			
11	Изготовление перевязочного материала	10	6	4			
11.1	Перевязочный материал: виды, назначение, требования к изготовлению	6	6				
11.2	Практическая работа: изготовление, складывание салфеток и тампонов	4		4			
12	Ежедневная уборка помещений, открытых для доступа посетителей в лечебно-профилактическом отделении	36	16	18		2	
12.1	Уборка помещений лечебного учреждения: значение, требования. Обязанности санитарки	8	8				
12.2	Правила освобождения холодильника от продуктов	6	6				
12.3	Правила общения с больными	2	2				
12.4	Практическая работа: подготовка инвентаря и материалов к уборке . Уборка.	14		14			
12.5	Обобщение пройденного материала за III четверть. Тест. Самостоятельная работа.	6		4		2	
13	Работа младшего медперсонала в поликлинике	32	20	12			
13.1	Поликлиника: структура, назначение подразделений	14	14				
13.2	Помощь работникам регистратуры	2	2				
13.3	Обязанности санитарки терапевтического отделения	4	4				
13.4	Практическая работа : уборка помещений терапевтического отделения	12		12			

- изучение правил техники безопасности и соблюдение санитарно-гигиенических требований

- практические работы

- развернутые объяснения при выполнении практических работ

- записи в тетради

- самостоятельные работы

- самостоятельные работы

- иллюстрации Т.Б.

- виртуальные экскурсии

14	Внешний вид медицинского работника	22	8	12		2
14.1	Требования к внешнему виду. Спецодежда: назначение, правила выдачи, сроки носки, виды ремонта	2	2			
14.2	Мелкий ремонт спецодежды. Наложение заплаты	6	6			
14.3	Практическое повторение ,самостоятельная работа по всем темам пройденного материала в течении года.	12		12		
14.7	Обобщение пройденного материала за IV четверть. Тест	2				2
	Всего: разделов 14 тем 25	268	157	102	1	8

**Календарно - тематическое планирование
профессионально трудовое обучение
« Подготовка младшего обслуживающего персонала»
8 класс**

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Дата	Средства обеспечения
I четверть - 66 часов				
I	Уборка помещений и территории производственного предприятия	28		
1-2	День Знаний	2	01.09	Памятки
3-4	Вводное занятие. Правила безопасности при уборке производственных помещений.	2	05.09	Презентация
5-6	Значение уборки для производительной работы цеха.	2	06.09	Учебник 8 кл
7-8	Распорядок дня работы на фабрике. Время отводимое на уборку.	2	07.09	
9-10	Работа уборщицы: обязанности, основные требования.	2	08.09	Презентация
11-12	Правила безопасности при уборке производственных и др. помещений (фабрика, столовая, раздевалка, медпункт).	2	12.09	
13-14	Ориентировка и планирование на основе наблюдений за уборкой проводимой работниками фабрики	2	13.09	Технологические карты
15-16	Спецодежда для уборщиков. Гигиеническое значение спецодежды.	2	14.09	
17-18	Правила и сроки носки спецодежды.	2	15.09	Правила Т.Б.
19-20	Правила безопасности при уборке.	2	19.09	
21-22	<i>Практические работы:</i> (по пройденному материалу). Подметание проходов в пошивочном цехе в установленные на предприятии сроки.	2	20.09	Инструктаж Т.Б
23-24	Сбор и транспортировка отходов. Складирование отходов.	2	21.09	
25-26	Уборка лестниц и помещений.	2	22.09	
27-28	Протирка пола	2	26.09	
II	Санузел: причина повышенной чистоты. Устройство.	12		
29-30	Санузел. Назначение. Правила пользования	2	27.09	Инвентарь и приспособления
31-32	Соблюдение личной гигиены и правил безопасности при уборке санузла.	2	28.09	
33-34	Спецодежда (резиновые сапоги и перчатки, фартук)	2	29.09	Санитарно-техническое оборудование
35-36	Средства для обеззараживания санузла.	2	03.10	
37-38	Санитарно-техническое оборудование: виды (раковина, слив, ванна, унитаз, писсуар, гигиенический душ)	2	04.10	Спуцодежда
39-40	Материал изготовления (эмаль, чугун, керамика.) свойство.	2	05.10	
III	Уборка санитарно-технического оборудования	26		
41-42	Устройство унитаза.	2	06.10	Щетка, вантуз
43-44	Приспособления и средства для мойки унитаза.	2	10.10	
45-46	Правила чистки. Правила безопасности при употреблении раствора хлорной извести	2	11.10	Спецодежда
47-48	Виды ванн (чугунные, стальные, акриловые). Правила ухода	2	12.10	
49-50	Санитарно-техническое оборудование: виды (унитаз, писсуар, биде) материал изготовления	2	13.10	Технологические карты
51-52	<i>Практические работы:</i> «Уход за унитазом и ванной» Засор унитаза: причины и следствия.	2	17.10	
53-54	Приспособление для обработки (щетка, вантуз), назначение, пользование.	2	18.10	Инструктаж Т.Б.

55-56	Самостоятельная работа. Уборка определенных участков помещения.	2	19.10	
57-58	Применение чистящих паст и раствора хлорной извести	2	20.10	
59-60	Чистка, мойка оборудования и пола в санузле.	2	24.10	
		2	25.10	
61-62	Обобщение пройденного материала за I четверть. Тест	2	26.10	
63-66	Самостоятельная работа, ликвидация засоров с помощью вантуза.	4	27.10	
II четверть - 64 часа				
IV	Организация работы в прачечной, виды стиральных машин	10		
67-68	Прачечная. Организация работы. Виды услуг.	2	07.11	Презентация
69-70	Виды стиральных машин ,устройство.	2	08.11	Стир . машина
71-72	Моющие средства (стиральные порошки): марки, назначение определение нужного для стирки количества.	2	09.11	
73-74	Сортировка белья для стирки.Выбор режимов стирки.	2	10.11	
75	Назначение кипячения белья.	1	14.11	Правила Т.Б
76	Экскурсия в прачечную	1	14.11	
V	Стирка белья	16		
77-78	Правила безопасности при механической стирки и использовании синтетич.моющ.средств.	2	15.11	Бельё
79-80	Последовательность стирки. Сортировка белья, закладывание в барабан в соответствии с программой	2	16.11	
81-82	Отмеривание и засыпание стирального порошка, установка программы. Установка программы «Стирка»	2	17.11	Ярлыки
83-84	Условные обозначения на ярлыках.	2	21.11	
85-86	Промывание машины после стирки. Досушивание и утюжка белья	2	22.11	
87-88	Практические работы: Ярлычки на одежде. Определение по ярлычку уход за одеждой (чтение ярлычка)	2	23.11	Стир.машина
89-90	Сортировка и взвешивание грязного белья. Подготовка стиральной машины к работе.Стирка, полоскание, сушка.	2	24.11	Гладильная система
91-92	Досушивание и утюжка белья.	2	28.11	
VI	Оборудование для влажно-тепловой обработки изделий из ткани	18		
93-94	Назначение влажно-тепловой обработки тканевых изделий.	2	29.11	Утюг
95-96	Электроутюг, устройство, регулировка.	2	30.11	Влажно-тепловое оборудование
97-98	Инструкция утюга, неисправности и меры по их предотвращению .	2	01.12	
99-100	Правила безопасной работы при утюжке. Брак при утюжки.	2	05.12	
101-102	Влажно-тепловая обработка с помощью гладильных прессов.	2	06.12	Сушилки для белья
103-104	Правила безопасного пользования гладильным прессом.	2	07.12	
105-106	Практические работы: Сортировка белья.Закладывание в барабан. Установка программы	2	08.12	Инструктаж Т.Б.
107-108	Стирка, досушивание утюжка белья.	2	12.12	
109-110	Приемы складывания выглаженных изделий.	2	13.12	
VII	Влажно-тепловая обработка изделий из ткани	20		
111-112	Глажение постельного белья. Приёмы складывания выглаженных изделий.	2	14.12	Опоры
113-114	Назначение влажно-тепловой обработки тканевых изделий. Приспособление для утюжки изделия .	2	15.12	Схемы Бельё
115-116	Утюг: виды различие по устройству и весу. Режим утюжки в соответствии с видом ткани.	2	19.12	Утюг

117-118	Брак при утюжке. Неисправность и меры их предотвращения.	2	20.12	
119-120	<i>Практические работы :</i> Подготовка рабочего места. Установка теплового режима утюжки изделия	2	21.12	Сушилки для белья
121-122	Утюжка и складывание изделия.	2	22.12	
123-124	Правила безопасности пользования системой отпаривания .	2	26.12	
125-128	Влажно-тепловая обработка с помощью отпаривания	4	27.12-28.12	Инструктаж Т.Б.
129-130	Обобщение пройденного материала за II четверть. Тест	2	29.12	
III четверть 84				
VIII	Подкрахмаливание изделий	12		
131-132	Подкрахмаливание белья. Правила ТБ при приготовлении раствора к подкрахмаливанию.	2	09.01	Крахмал
133-134	Свойство накрахмаленного изделия из ткани. Изделия и ткани для которых применяется подкрахмаливание.	2	10.01	Презентация
135-136	Средства для подкрахмаливания .Мягкое и жесткое подкрахмаливание.	2	11.01	
137-138	<i>Практические работы:</i> Определение кол-во крахмала для отработки того или иного объема белья.	2	12.01	Инструкции Т.Б.
139-142	Приготовление подкрахмаливающего клейстера Подкрахмаливание носового платка	4	16.01-17.01	
IX	Антистатическая обработка ткани	10		
143-144	Антистатики: виды и свойства. Техника безопасности.	2	18.01	Антистатик
145-146	Антиэлектростатики , применяемые при стирке.	2	19.01	
147-148	Обработка синтетической ткани антиэлектростатиком, проверка его действия.	2	23.01	
149-150	<i>Практическая работа.</i> Механическая стирка, досушивание, утюжка белья.	2	24.01	Инструкции Т.Б
151-152	Подкрахмаливание ,отжим, сушка и утюжка изделия.	2	25.01	
X	Личная гигиена медицинского персонала	16		
153-154	Санитарно-гигиеническая культура медицинского работника. Значение личной гигиены.	2	26.01	Крем
155-156	Уход за руками и спецодеждой. Самооценка состояния здоровья.	2	30.01	Инструкции Т.Б
157-158	Инфекционные заболевания, признаки, профилактика	2	31.01	Презентация
159-160	Спецодежда медицинского персонала. Назначение. Виды. Уход.	2	01.02	Презентация
161-162	Ориентировка по показу и объяснению учителя стрижка ногтей. мытьё рук со щеткой. Смазывание рук кремами , спирто-глицериновыми смесями.	2	02.02	
163-164	Оценка состояния спецодежды. Подготовка спецодежды к стирке.	2	06.02	Инструкции Т.Б
165-166	<i>Практические работы:</i> Мелкий ремонт спецодежды.	2	07.02	
167-168	Подкрахмаливание ,сушка, утюжка спецодежды	2	08.02	
XI	Изготовление перевязочного материала	10		
169-170	Перевязочный материал: виды, назначение, требования к изготовлению	2	09.02	Перевязочный материал
171-172	Разница между тампоном и турундой:назначение, изготовление	2	13.02	
173-174	Гигиенические требования к лицам,изготавливающим перевязочный материал.	2	14.02	Инструкции Т.Б
175-176	<i>Практические работы:</i> Инструкция Т.Б. Раскрой марли и бинтов.	2	15.02	
177-178	Изготовление,складывание салфеток и тампонов. Проверка выполненной работы.	2	16.02	

ХII	Ежедневная уборка помещений, открытых для доступа посетителей в лечебно-профилактическом отделении	36		
179-180	Уборка помещений лечебного учреждения: значение, требования.	2	20.02	Инструкции Т.Б
181-182	Обязанности санитарки	2	21.02	
183-184	Средства для влажной уборки пола.	2	22.02	
185-186	Элементарные этические правила при взаимоотношениях с больными	2	27.02	
187-188	Правила освобождения холодильника от продуктов.	2	28.02	
189-190	Ориентировка исходя из требований, предъявляемых к уборке.	2	29.02	
191-192	Составление плана работы. (Технологическая карта)	2	01.03	
193-194	Правила общения с больными/	2	05.03	Презентация
	Практические работы:			Инструкции Т.Б Технологические карты
195-196	Подготовка инвентаря и материалов к уборке	2	06.03	
197-198	Распределение помещений для уборки.	2	07.03	
199-200	Сравнение времени и качества уборки.	2	12.03	
201-204	Размораживание, мытье и сушка холодильников.	4	13.03-14.03	
205-208	Уборка помещения в лечебном учреждении.	4	15.03-19.03	
209-210	Обобщение пройденного материала за III четверть. Тест	2	20.03	
211-214	Самостоятельная работа , проведение уборки . Уборка и мытье стенной панели, протирка подоконника.	4	21.03-22.03	
IV четверть 54 часа				
ХIII	Работа младшего медперсонала в поликлинике	32		
215-216	Поликлиника: структура(регистратура, профильные кабинеты, лаборатории, процедурные)	2	03.04	Презентация
217-218	Назначение подразделений.	2	04.04	
219-220	Общее представление о деонтологии	2	05.04	
221-222	Возможный контакт с больными и её, поведение в этом случае.	2	09.04	
223-224	Разбор конкретных примеров из практики санитарок.	2	10.04	
225-226	Внутренний распорядок работы.	2	11.04	
227-228	Помещения терапевтического отделения.	2	12.04	
229-230	Помощь работникам регистратуры (подклеивание амбулаторных карт)	2	16.04	
231	Обязанности санитарки терапевтического отделения	1	17.04	Презентация
232	Лабораторная посуда .	1	17.04	
233	Подклеивание амбулаторных карт в регистратуре.	1	18.04	
234	Помощь в разноске амбулаторных карт.	1	18.04	
235-236	Практические работы: Подготовка инвентаря и материалов к уборке. Составление плана работы	2	19.04	Презентация Технологические карты
237-238	Уборка кабинетов в поликлинике, уборка процедурного кабинета	2	23.04	
239-240	Уборка регистратуры	2	24.04	
241-242	Уборка помещений терапевтического отделения	2	25.04	
243-244	Уборка холлов и коридоров в поликлинике	2	26.04	
245-246	Чистка, мытьё и сушка лабораторной посуды.	2	02.05	
ХIV	Внешний вид медицинского работника	22		
247	Требования к внешнему виду.	1	03.05	Презентация
248	Спецодежда: гигиеническое назначение. Правила выдачи, сроки носки.	1	03.05	
249	Виды ремонта спецодежды.	1	07.05	Образец Презентация
250	Мелкий ремонт спецодежды.	1	07.05	
251-252	Наложение заплата.	2	08.05	
253-254	Последовательность выполнения надстрочного машинного шва	2	14.05	

255-256	Практическая работа: пришивание заплат	2	15.05	Технологические карты Правила Т.Б.
257	Моющие средства: способы применения.	1	16.05	
258	Безопасность при использовании моющих средств	1	16.05	
259	Устройство бытовой стиральной машины.	1	17.05	
260	Электроутог, устройство. регулировка.	1	17.05	
261	Электробезопасность..	1	21.05	
262-263	Тест пройденного материала за IV четверть.	2	21.05	
264-265	Практическая работа: Стирка белья в стиральной машине, сушка, утюжка.	2	22.05	
266	Самостоятельная работа :уборка ,кабинета на оценку производительности и качества труда уборки.	1	23.05	
267-268	Экскурсия в поликлинику	2	24.05	
	Всего:	268		

Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

Основная литература:

1. Адаптированная основная программа для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа - интернат №2» (вариант1) (эл.вариант)
2. Галле А.Г. ,Головинская Е.Ю. Технология. Подготовка младшего обслуживающего персонала 8 класс. Учебник для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам по курсу «Технология». - Самара, изд. «Русское слово», 2020 год.
3. Мирский С. Л. Подготовка младшего обслуживающего персонала: Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений 5-9 классы. Сб. 2 / Под ред. Воронковой В.В. и др.- М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС,2012 год.(электронный вариант)

Методические материалы :

1. Головинская Е.Ю. Методическое пособие: к учебнику Галле А.Г., Головинской Е.Ю. «Технология. Подготовка младшего обслуживающего персонала». 6 класс - Самара: Современные образовательные технологии, 2014.
2. Схемы, опоры, таблицы, разработанные учителем.
3. Оборудование : доска гладильная ,утюг электрический, машина швейная, оверлок , отпариватель, гладильная система ,тележка многофункциональная уборочная ,унитаз , биде ,раковина для умывания.
4. Материалы, инструменты ,приспособления: ножницы, нитки, пульверизатор-кувшин

Технические средства :

Доска интерактивная ,принтер , ноутбук