

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2»

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 4 от 30.12.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Управляющего совета

Протокол № 1 от 10.01.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

КГБОУ «Рубцовская
общеобразовательная
школа-интернат № 2»

_____ С. А. Велиева

Приказ № 16 от 10.01.2022 г.

**Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-
интернат № 2», обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2», Положением «Зачисление в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2», Положением о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся.

1.2. Положение является локальным актом и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2», обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

II. Возникновение образовательных отношений

2.1. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом лица в учреждение на обучение оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением «Правила приёма обучающихся в КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2», утверждёнными приказом директором учреждения.

2.2. Приём на обучение обучающихся с ограниченными возможностями по адаптированным основным общеобразовательным программам производится только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приёме лица на обучение в учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

2.4. Приказ о приёме на обучение издаётся на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение.

2.6. Возникновение образовательных отношений оформляется на бланках, утверждённых приказом директора учреждения (см. Положение «Зачисление в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для

обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2»).

III. Договор об образовании

3.1. Оказание образовательных услуг осуществляется на основе договора об образовании (договор о взаимодействии и сотрудничестве) между КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2», обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Договор об образовании (договор о взаимодействии и сотрудничестве) заключается в простой письменной форме между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. В договоре об образовании (договор о взаимодействии и сотрудничестве) должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень адаптированной основной общеобразовательной программы, форма обучения, срок освоения адаптированных основных общеобразовательных программ.

3.4. Договор об образовании (договор о взаимодействии и сотрудничестве) действует на период обучения обучающегося в образовательном учреждении. В случае необходимости в договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью договора.

3.5. Договор об образовании (договор о взаимодействии и сотрудничестве) не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования и подавших заявление о приёме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

3.6. Договор об образовании (договор о взаимодействии и сотрудничестве) оформляется на бланке, указанном в **приложении № 1**.

IV. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по адаптированным основным общеобразовательным программам, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащихся и образовательной организации:

- при переходе с одной формы обучения на другую;
- при переводе на обучение по другой образовательной программе.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены:

- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления, поданного в письменной форме;

-по инициативе образовательной организации в случае неудовлетворительного результата промежуточной и/или итоговой аттестации обучающегося.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения. Приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в договор.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными образовательного учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4.5. Изменения образовательных отношений оформляются на бланке, указанном в **приложении № 2, № 3.**

V. Приостановление образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

5.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе образовательного учреждения, осуществляется по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Приостановление образовательных отношений оформляются на бланке, указанном в **приложении № 4, № 5.**

5.4. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора образовательного учреждения.

VI. Прекращение образовательных отношений

6.1. Прекращение образовательных отношений оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утверждёнными приказом директором учреждения.

6.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательного учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.3 настоящего Положения.

6.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательным учреждением.

6.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения об отчислении обучающегося из образовательного учреждения.

6.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

6.7. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательное учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из образовательного учреждения, справку об обучении по образцу, в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

VII. Заключительные положения

7.1. Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.2. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)

ДОГОВОР
о взаимодействии и сотрудничестве

г. Рубцовск

«__» _____ 20__ г.

КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2», далее именуемое «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны _____ и _____ родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____ серии _____ №, выдан _____

далее именуемый «Родитель», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, год рождения лица, зачисляемого на обучение)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является установление взаимных прав и обязанностей Сторон по вопросам обучения и воспитания в Учреждении Обучающегося.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение обязуется:

1. Создать в Учреждении условия, гарантирующие получение Обучающимся начального общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам, по СИПР по очной (очно-заочной, заочной, семейной) форме обучения (*нужное подчеркнуть*) с продолжительностью обучения _____ (*указать срок обучения*)
2. Обеспечить для Обучающихся, которые зачислены в Учреждение по очной форме обучения, но по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Учреждении, обучение на дому по индивидуальному учебному плану.
3. Обеспечить для Обучающихся по состоянию здоровья обучение на учебных занятиях по индивидуальному учебному плану.
4. Ознакомить Родителя и Обучающегося с Уставом Учреждения, лицензией, правилами внутреннего распорядка Обучающихся (воспитанников), иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.
5. Обеспечить необходимый уровень комфорта в спальнях и классных комнатах, наличие благоустроенных рабочих мест для индивидуальных и внеклассных (внеурочных) занятий.
6. Обеспечить Обучающихся своевременным горячим питанием согласно требований САНПИНа.
7. Обеспечить психолого-медико-педагогическое сопровождение и коррекционную работу с Обучающимися, направленную на оптимизацию усвоения адаптированных основных общеразвивающих программ, социализацию и адаптацию ребенка.
8. Информировать Родителя о планах работы, изменениях в образовательном процессе Учреждения не реже 4-х раз в течение учебного года на общешкольных родительских собраниях.
9. Предоставить Родителю возможность знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости Обучающегося.
10. Предоставить Родителю возможность посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок, а также знакомиться с условиями, созданными для пребывания Обучающихся в круглосуточных группах.
11. С учетом педагогической целесообразности сообщать Родителю о возникающих проблемах в освоении Обучающимся рабочих программ учебных предметов, о прогулах учебных занятий, нарушении обучающимся Устава учреждения или иных локальных актов Учреждения.
12. Предоставить родителю возможность участвовать в управлении Учреждением путем представительства в Попечительском Совете, Совете Учреждения, участвовать в общешкольных и классных родительских собраниях.
13. Сообщать Родителю о проводимых классных и общешкольных родительских собраниях заблаговременно.
14. Сохранить место за Обучающимся на период его болезни, лечения, карантина, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
15. По окончании обучения выдать свидетельство об обучении (справку об обучении или сроке обучения) по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

2.2. Учреждение имеет право:

1. Определять программу развития Учреждения, разрабатывать адаптированные основные общеобразовательные программы, УМК; корректировать учебные планы, рабочие программы учебных предметов, устанавливать режим работы (сроки каникул, расписание занятий, их сменность и т.д.); самостоятельно выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания Обучающегося.
2. Комплектовать классы, группы в соответствии с учебным планом, санитарно-гигиеническими нормами.
3. Открывать группы продленного дня и группы круглосуточного пребывания по запросу Родителя.
4. Реализовывать дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, спортивно-оздоровительной, художественной и пр.).
5. Приглашать Родителя для беседы по вопросу обучения и поведения Обучающегося.

6. Запрашивать и получать от Родителя информацию (с приложением документов) о состоянии здоровья Обучающегося, психологических особенностях характера Обучающегося.
7. Требовать от Родителя и Обучающегося соблюдения Устава Учреждения, локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс.
8. Требовать от Родителя и Обучающегося бережного отношения к имуществу Учреждения.
9. Требовать от Родителя и Обучающегося проявления уважения к чести и достоинству педагогических работников учреждения, других обучающихся.
10. Применять к Обучающемуся меры поощрения.
11. Привлекать к труду обучающихся, непредусмотренному образовательной программой, с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних и согласия несовершеннолетних.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЯ

3.1. Родитель обязуется:

1. Соблюдать Устав Учреждения и иные локальные акты, регламентирующие образовательный процесс в Учреждении.
2. Нести ответственность за соблюдение Обучающимся Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) и других локальных актов Учреждения и требований работников Учреждения.
3. При поступлении Обучающегося в Учреждение, а также по требованию Учреждения предоставить информацию о состоянии здоровья Обучающегося, психологических особенностях характера ребенка.
4. Обеспечить выполнение Обучающимся ребенком заданий по подготовке к занятиям, даваемым педагогическими работниками Учреждения.
5. Обеспечить посещение Обучающимся ребенком занятий в соответствии с учебным расписанием.
6. Информировать Учреждение о невозможности посещения Обучающимся занятий и причинах этого.
7. Сообщить Учреждению об изменении места жительства (контактного телефона).
8. По приглашению Учреждения приходить для беседы по вопросу обучения и поведения Обучающегося.
9. Нести ответственность за воспитание Обучающегося, за ликвидацию Обучающимся академической задолженности.
10. Бережно относиться к имуществу Учреждения.
11. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
12. Выполнять требования работников Учреждения по соблюдению дисциплины и правил внутреннего распорядка.
13. Создать необходимые условия для обучения Обучающегося на дому.
14. Принимать участие в классных и общешкольных родительских собраниях, своевременно уведомлять классного руководителя о невозможности присутствия (участия) на них.
15. Содействовать Учреждению в осуществлении образовательного процесса: личным участием в подготовке и проведении школьных праздников, различных мероприятий, экскурсий, походов.
16. Нести полную материальную ответственность за материальный ущерб, причиненный Учреждению по вине Обучающегося (при этом ущерб может возмещаться соответствующей суммой, равноценной вещью, учебной литературой или др.).
17. Обеспечить ношение Обучающимся школьной формы.
18. Обеспечить Обучающегося всем необходимым для обучения.

3.2. Родитель имеет право:

1. Выбирать образовательное учреждение, сменять форму обучения Обучающегося.
2. Защищать законные права и интересы Обучающегося.
3. Участвовать в управлении Учреждением путем представительства в Попечительском Совете, Совете Учреждения, участвовать в общешкольных и классных родительских собраниях.
4. Обращаться по всем вопросам, касающимся обучения и воспитания Обучающегося.
5. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний и поведении Обучающегося.
6. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости Обучающегося.
7. Посещать уроки учителей в классе, где обучается Обучающийся, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок, а также знакомиться с условиями, созданными для пребывания Обучающихся в круглосуточных группах.
8. Вносить предложения по вопросам улучшения организации образовательного процесса.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение всего срока обучения Обучающегося в Учреждении.
2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

УЧРЕЖДЕНИЕ

РОДИТЕЛЬ

КГБОУ «Рубцовская
общеобразовательная
школа-интернат № 2»

Директор

(Ф.И.О., адрес проживания, телефон)

Подпись

Один экземпляр договора получил(а) на руки « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П.

Приложение № 2

Директору КГБОУ «Рубцовская
общеобразовательная школа-интернат №2»

(ФИО заявителя)

(домашний адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас **изменить** образовательные отношения с

(ФИО обучающегося),
обучающим(ей)ся _____ класса краевого государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными
возможностями здоровья «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2»,
родивше(й)гося _____ в _____,
(дата рождения) (место рождения),
в связи с _____
(причина изменения образовательных отношений)

Дата подачи заявления
« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись заявителя)

Директору КГБОУ «Рубцовская
общеобразовательная школа-интернат №2»

(ФИО заявителя)

(домашний адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас **приостановить** образовательные отношения с

(ФИО обучающегося)
обучающим(ей)ся _____ класса краевого государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными
возможностями здоровья «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2»,
родивше(й)гося _____ в

(дата рождения) (место рождения)

в связи с _____
(причина приостановления образовательных отношений)

с _____ до

(дата приостановления) (дата возобновления)

Дата подачи заявления

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись заявителя)

