

План
подготовки к независимой оценке качества образования
в КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школе-интернате №2»

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемый результат	Показатели результата	Сроки	Ответственные
1.	Проконтролировать размещение достоверной и актуальной информации об ОО на официальном сайте ОО	Наличие достоверной, полной и актуальной информации на сайте ОО	Количество обновлений на сайте ОО	Постоянно	Ответственный за размещение информации на официальном сайте ОО Буховец А.О.
2.	Проконтролировать количество обращений граждан через обратную связь на сайте ОО	Наличие электронной системы обращений граждан через сайт ОО	Количество обращений через официальный сайт ОО	Постоянно	Ответственный за размещение информации на официальном сайте ОО Буховец А.О.
3.	Проконтролировать поступление обращений граждан лично, через СМИ, телефон, электронную почту.	Увеличение числа посетителей официального сайта ОО	Количество обращений граждан, поступивших лично, через электронную почту, по телефону	Постоянно	Ответственный за регистрацию обращений граждан секретарь Овечкина Е.Н.
4.	Обновить разделы сайта ОО, отражающие деятельность ОО	Наличие адреса ОО, электронной почты, рабочих телефонов на сайте ОО	Количество пользователей сайта ОО	Постоянно	Ответственный за размещение информации на официальном сайте ОО Буховец А.О.
5.	Организовать раздел «Форум» или «Горячая линия» для оперативного взаимодействия с участниками образовательного процесса	Оперативное взаимодействие с участниками образования	Количество пользователей разделов обратной связи	Постоянно	Ответственный за размещение информации

	ного взаимодействия с гражданами через официальный сайт ОО и другие электронные ресурсы (электронный дневник)	ельных отношений через электронные системы обратной связи по вопросам внесения предложений от получателей образовательных услуг			мации на официальном сайте ОО Буховец А.О.
6.	Обеспечить материально-техническое оснащение учебных кабинетов в соответствии с ФГОС	Наличие современного оборудования: специализированной мебели, технических средств обучения, демонстрационных учебно-наглядных пособий	Количество современного оборудования в соответствии с ФГОС	Постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Деменкова Т.А.
7.	Обеспечить доступные материально-технические условия для получения образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	Наличие специального оборудования в учебных помещениях для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	Количество современного оборудования в соответствии с ФГОС	Постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Деменкова Т.А.
8.	Обеспечить возможность получения образования в различных формах: очной, очно-заочной, заочной, форме семейного образования и самообразования	Наличие локальных актов, регламентирующих получение образования в различных формах	Количество учащихся, которые получают образование в разных формах	Август, ежегодно	Заместитель директора по учебной работе Сенькина М.В.
9.	Обеспечить условия для организации питания обучающихся	Наличие столовой для приема пищи учащимися	Количество учащихся, получающих горячее питание	Постоянно	Ответственный за организацию питания Скрябина Е.А.
10.	Обеспечить реализацию адаптированных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Наличие материальных условий для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Количество современного оборудования для электронного обучения и реализации дистанционных образовательных технологий	Постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Деменкова Т.А.

11.	Создать условия для физического и творческого развития учащихся, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях разного уровня	Наличие победителей и призеров различных конкурсов и соревнований	Количество призовых мест	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе Сенькина М.В. и заместитель директора по воспитательной работе Украинская О.Г.
12.	Проконтролировать охват учащихся дополнительным образованием	Наличие банка данных занятости учащихся в системе дополнительного образования	Количество учащихся, посещающих кружки, секции, объединения в системе дополнительного образования	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе Украинская О.Г.
13.	Создать условия для оказания учащимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	Наличие в штате сотрудников школы педагога-психолога, социального педагога, медицинского работника	Количество штатных единиц психолого-педагогического и медицинского сопровождения учащихся	Август	Директор Велиева С.А.
14.	Направить на курсы повышения квалификации педагогических работников в соответствии с утвержденным графиком	Повышение квалификации педагогических работников	Количество педагогов, которые прошли курсы повышения квалификации не менее 1 раза в 3 года	Ежегодно	Заместитель директора по учебной работе Сенькина М.В. и заместитель директора по воспитательной работе Украинская О.Г.
15.	Проконтролировать разрешение спорных вопросов между участниками образовательных отношений через работу конфликтной комиссии школы	Разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений	Динамика снижения числа конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений	Постоянно	Председатель конфликтной комиссии
16.	Провести педагогический совет по выстраиванию отношений между	Уменьшение числа конфликтных ситуаций между участ	Протокол педагогического совета	август	Заместитель директора по учебной ра

	ду участниками образовательных отношений	никами образовательных отношений			боте Сенькина М.В., педагог-психолог Калугина М.В.
17.	Проконтролировать качество образования и объективность оценок по результатам промежуточной аттестации	Повышение уровня успеваемости учащихся	Численность учащихся, успевающих на 4 и 5 по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	По четвертям, полугодиям, в конце года	Заместитель директора по учебной работе Сенькина М.В.
18.	Оказать содействие в участии педагогических работников в профессиональных конкурсах	Наличие призеров и победителей профессиональных конкурсов	Количество педагогических работников – призеров, победителей профессиональных конкурсов	По плану проведения конкурсов	Заместитель директора по учебной работе Сенькина М.В. и заместитель директора по воспитательной работе Украинская О.Г.
19.	Провести анкету для родителей "Независимая оценка качества образования в КГБОУ «РОШИ №2»"	Изучение удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг в КГБОУ «РОШИ №2»	Количество родителей удовлетворенных качеством образовательных услуг в КГБОУ «РОШИ №2»	Апрель-май	Заместитель директора по воспитательной работе Украинская О.Г.