

Утверждаю

Директор КГБОУ «РОШИ №2»

*С.А. Ведилова*  
С.А. Ведилова  
Приказ № 172 от 28.08.2023г.



**План  
мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности в КГБОУ «РОШИ №2»</b>			
1.1	Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции	В течение срока действия плана	директор, главный бухгалтер, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов КГБОУ «РОШИ №2»	В течение срока действия плана	директор
1.3	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения работы КГБОУ «РОШИ №2»; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение срока действия плана	директор, лица, ответственные за осуществление закупок и за контроль над проведением закупок
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Постоянно	лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики
1.5	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	Ежеквартально	лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики
1.6	Рассмотрение уведомления работников о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	комиссия по противодействию коррупции
1.7	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	комиссия по противодействию коррупции

1.8.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	В течение срока действия плана	директор главный бухгалтер
<b>2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников КГБОУ «РОШИ №2»</b>			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в КГБОУ «РОШИ №2»	В течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	инспектор по кадрам
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений: - Выступление на собрании трудового коллектива «Система антикоррупционного образования» - круглый стол «Актуальный разговор» - Профилактические беседы, распространение листовок, буклетов по профилактике и противодействию коррупции.	Август  Март  Один раз в полугодие	лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики  лицо, ответственное за реализацию плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики
2.4.	Анкетирование сотрудников по вопросам коррупции	Один раз в год	лицо, ответственное за реализацию плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
2.5.	Отчёт директора перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (выступление на собрании трудового коллектива)	Май	лицо, ответственное за реализацию плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности КГБОУ «РОШИ №2»</b>			
3.1.	Размещение на сайте КГБОУ «РОШИ №2» в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции, самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчёт о его выполнении.	Постоянно по мере необходимости	лицо, ответственное за своевременное размещение актуальных антикоррупционных материалов на школьном сайте
3.2.	Размещение на сайте графика приёма граждан по предупреждению коррупции или фактах нарушения антикоррупционного	Август	лицо, ответственное за реализацию

	законодательства, соблюдение норм этики сотрудников КГБОУ «РОШИ№2».		антикоррупционной политики
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
4.1.	Обсуждение на родительских собраниях политики учреждения в отношении коррупции.	Один раз в год	классные руководители
4.2.	Проведение анкетирования среди родителей, с целью определения степени удовлетворенности деятельностью.	Один раз в год	педагог-психолог
4.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	В течение учебного года	директор, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики
4.4.	Осуществление личного приёма граждан по вопросам проявлений коррупции.	В течение учебного года	директор, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики
<b>5. Мероприятия, направленные на профилактические мероприятия с обучающимися КГБОУ «РОШИ №2»</b>			
5.1.	Индивидуальные беседы и консультации с обучающимися по вопросам профилактики коррупции и формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.	По запросу	социальный педагог
5.2.	Работа классных руководителей и воспитателей в рамках правового просвещения обучающихся	В течение года по плану воспитательной работы	классные руководители, воспитатели
5.3.	Конкурс рисунков «#ВместеПротивКоррупции»	Ноябрь	педагог-организатор
5.4.	Участие в конкурсах разного уровня по вопросам противодействия коррупции	В течение года	педагог-организатор