

Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья  
«Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2»

**Согласовано на заседании**  
Педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2023 г.

**Утверждаю**  
Директор КГБОУ «Рубцовская  
общеобразовательная школа-интернат №2»  
\_\_\_\_\_ С.А. Велиева  
приказ № 194 от 31.08.2023 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ С  
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ  
«РУБЦОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА -  
ИНТЕРНАТ №2»  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. Основные сведения.....</b>	<b>4</b>
<b>II. Анализ выполнения годового плана образовательного процесса школы-интерната за 2022/2023 учебный год.....</b>	<b>7</b>
<b>III. Единая методическая тема школы-интерната на 2023-2024 учебный год.....</b>	<b>24</b>
<b>IV. Структура и основы деятельности.....</b>	<b>31</b>
4.1. Основы деятельности.....	31
4.2. Структура школы-интерната.....	31
4.3. Режим дня.....	32
4.4. Календарный учебный график.....	33
4.5. Режим работы в течение учебного года.....	34
4.6. Аттестация обучающихся.....	35
4.7. Внутришкольный контроль.....	36
<b>V. Образовательная область.....</b>	<b>41</b>
5.1. Обеспечение общего начального и дополнительного образования.....	41
5.2. Мероприятия в рамках учебной деятельности.....	42
5.3. Мероприятия в рамках коррекционно – развивающей деятельности.....	43
5.4. Организационно – педагогическая работа.....	44
5.5. План заседаний педагогического совета.....	45
5.6. Методическое сопровождение.....	46
5.7. План работы школьной библиотеки.....	52
5.8. Деятельность социально-психологической службы и ППк.....	57
5.9. Деятельность логопедической службы.....	74
<b>VI. Воспитательная область.....</b>	<b>80</b>
6.1. План-график внутриучрежденческого контроля воспитательной деятельности.....	80
6.2. План мероприятий по организации воспитательного процесса.....	82
6.3. Внеурочная деятельность.....	91
6.4. <b>Организация досуговой деятельности обучающихся надомного</b>	
6.5. <b>обучения..</b> .....	<b>97</b>
6.6. Дополнительное образование обучающихся.....	98
6.7. Общешкольные мероприятия.....	100
6.8. Организация деятельности методического объединения классных руководителей.....	106
6.9. Организация деятельности методического объединения воспитателей.....	108
6.10. План совещаний при заместителе директора по воспитательной работе.....	110
6.11. Мероприятия, направленные на работу с родителями (законными представителями) обучающихся.....	111
<b>VII. Деятельность социально-педагогической службы.....</b>	<b>113</b>
7.1. Организация работы социального педагога.....	113

7.2.	Профориентационная работа с обучающихся.....	123
7.3.	Комплекс мероприятий, направленных на предупреждение дискриминации, насилия, предотвращение деструктивного поведения обучающихся и совершения ими насильственных действий, распространения идеологии насилия и экстремизма, соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних.....	125
7.4.	Комплекс мероприятий, направленный на оказание психологической и социальной помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении.....	128
7.5.	Мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, защите их прав и законных интересов .....	130
<b>VIII.</b>	<b>Оздоровительная область.....</b>	<b>133</b>
8.1.	Создание здоровьесберегающей среды, обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья.....	133
8.2.	Мероприятия, направленные на совершенствование школьного питания.....	134
8.3.	Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и родителей.....	135
8.4.	Гигиеническое воспитание.....	135
8.5.	Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа и респираторных инфекций.....	136
8.6.	Спортивно-массовые, физкультурно-оздоровительные мероприятия.....	137
8.7.	Мониторинг здоровья.....	138
<b>IX.</b>	<b>Комплексная безопасность образовательной организации.....</b>	<b>139</b>
9.1.	Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.....	139
9.2.	Мероприятия по противодействию коррупции.....	140
9.3.	Мероприятия по антитеррористической безопасности и профилактике экстремизма.....	143
9.4.	Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории).....	164
9.5.	Мероприятия по противопожарной безопасности.....	146
9.6.	Обеспечение охраны труда и отдыха, техники безопасности.....	149
<b>X.</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию с общественными организациями, СМИ.....</b>	<b>154</b>

## I. Основные сведения

**Таблица 1.1. Паспорт КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2»**

Год создания	Постановление администрации города Рубцовска № 124 от 18.01.1996
Год открытия	01.09.1998
Юридический адрес	ул.Алтайская, 169 а, город Рубцовск, Алтайский край, 658222
Учредители	Министерство образования и науки Алтайского края
Организационно-правовая форма	Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
Тип учреждения	Образовательное учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
Вид учреждения	Общеобразовательная школа-интернат (для умственно отсталых детей)
Лицензия	серия А №0000375, регистрационный №359 от 24.05.2011 срок действия – бессрочно
Аккредитация	-
Образовательные программы	Адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 1-8 классы (вариант 1); Адаптивная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умеренной, тяжёлой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями, тяжёлыми и множественными нарушениями развития) 1 -12 классы (вариант 2); Адаптированная образовательная программа для обучающихся с умеренной и тяжёлой умственной отсталостью 9 классы; Адаптированная образовательная программа для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью 9 классы; Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра с 1-го по 6-й год

	обучения (вариант 8.3)
Краткая характеристика направленности деятельности	Осуществление государственной политики в области образования, обучение и воспитание детей с умственной отсталостью с целью коррекции отклонений в их развитии средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество
Структура организации	<p><b>Структура школы:</b></p> <p>1-9 классы – начальное общее образование по АООП (вариант 1) (нормативный срок освоения 9 лет), и обучающиеся по АООП (вариант 2)- начальное общее образование (нормативный срок освоения 13 лет)</p> <p><b>Структура управления:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–директор</li> <li>–заместитель директора по учебной работе</li> <li>–заместитель директора по воспитательной работе</li> <li>–заместитель директора по АХР</li> <li>–коллегиальные органы управления:</li> </ul> <p><b>Педагогический совет</b> – является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.</p> <p><b>Попечительский совет</b> – коллегиальный орган управления образовательной организацией, объединяющий на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии образования и конкретной образовательной организации.</p> <p><b>Общее собрание работников образовательной организации</b> является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией. Общее собрание создается на основании Устава образовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.</p> <p><b>Управляющий совет</b> – это представительный</p>

	<p>коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательной организацией, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников образовательной организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.</p> <p><b>Первичная профсоюзная организация работников</b> - общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и соответствующей территориальной (городской, районной) организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.</p>
<p>Сведения о контингенте детей (динамика за 3 года)</p>	<p>2020-2021 учебный год – 139 обучающихся, из них постоянно проживающих воспитанников — 0 человек.</p> <p>2021-2022 учебный год – 139 обучающихся, из них постоянно проживающих воспитанников (на конец учебного года) – 0 человек</p> <p>2022-2023 учебный год – 139 обучающихся, из них постоянно проживающих воспитанников (на конец учебного года) – 0 человек</p>
<p>Материально-техническая база:</p> <p>количество классов (кабинетов)</p> <p>мастерских (швейное, столярное, штукатурно-малярное дело, младший обслуживающий персонал)</p> <p>кабинет искусств</p> <p>актовый зал</p> <p>спортивный зал</p> <p>тренажёрный зал</p> <p>кабинет психолога</p>	<p>28</p> <p>4</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>0</p>

кабинет логопеда	2
спальни	2
спортивных площадок	1
игровых площадок	1
кабинет дополнительного образования	1
	2
столовая (число мест)	1 (120 мест)
медблок (медкабинет, изолятор, кабинет здоровья, кабинет ЛФК)	1
Общий фонд библиотеки	4929
Книжный фонд:	
-учебники	1777
-основной фонд	2566
- из них справочной литературы	167
-учебные пособия	419
Наличие ПК	74
множительной техники	65
Всего сотрудников	67
пед. работников	32
учителей	19
воспитателей	7
узких специалистов	6
Существующие проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>–повышение профессиональной компетентности педагогических работников</li> <li>–повышение эффективности расходования средств</li> <li>–укрепление материальной базы</li> </ul>

## **II. Анализ выполнения годового плана образовательного процесса школы-интерната за 2022-2023 учебный год**

Целью анализа работы за 2022-2023 учебный год является:

определение уровня развития школы-интерната, потенциала, а также условия функционирования учреждения, проблем и направления ее развития на основе анализа деятельности в рамках Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Внедрение ФГОС образования обучающихся воспитанников с интеллектуальными нарушениями, концепции развития специального образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

Таким образом, можно сделать следующие выводы: поставленные цели и задачи на 2022-2023 учебный год педагогическим коллективом выполнены.

Состояние качества знаний школьников удовлетворительное.

Благодаря своевременной комплексной работе, у обучающихся воспитанников наблюдаются позитивные изменения в познавательной, мотивационной, эмоционально - волевой сфере.

Использование здоровьесберегающих технологий дают положительные результаты, прошедшая диспансеризация показала, что у детей нет ухудшения качества здоровья.

Состояние опорно-двигательной системы не вызывает беспокойства.

В целом, уровень компетентности и методической подготовленности членов педагогического коллектива и администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства и управления всеми направлениями учебно-воспитательного процесса.

Причинами, затрудняющими достижение запланированных результатов, являются следующее:

- низкая социальная ответственность со стороны 39 % родителей обучающихся.

#### **Рекомендации:**

- ориентировать весь учебно-воспитательный процесс на зону актуального развития каждого обучающегося, реализовывать лично - ориентированный подход в обучении и воспитании;
- учителям шире использовать передовой педагогический опыт, инновационные проектные технологии.

### **2.1. Анализ качества образования по итогам 2022-2023 учебного года**

Таким образом, можно сделать следующие выводы:

поставленные цели и задачи на 2022-2023 учебный год педагогическим коллективом выполнены.

Деятельность работы кружков, секций, занятость обучающихся в послеурочное время позволили педагогам создать условия для развития индивидуальных способностей и



раскрытия творческого потенциала каждой личности ребенка. Результатом явилось участие детских творческих коллективов в следующих районных смотрах, конкурсах, фестивалях:

Таким образом: план учебно-методической деятельности в соответствии с единой методической темой школы реализован. Методическая работа, направленная на развитие образовательной среды как условие и ресурс развития профессионального мастерства педагога, повышения качества образования в условиях реализации ФГОС, выполнена, на основе создания условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.

### 2.1.1. Качество образовательных результатов

**Таблица 2.1.1.1. Внешняя оценка**

№ п/п	Показатели и индикаторы качества образования	Значение показателя
1.	Доля выпускников, получивших свидетельство об окончании КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2»	1
2.	Доля обучающихся, прошедших итоговую аттестацию, от общей численности обучающихся, участвовавших в итоговой аттестации	1
3.	Доля выпускников начальной школы (4 класс), показавших средний и высокий уровень учебных достижений по результатам мониторингового обследования (русский язык: чтение, письмо)	1
4.	Доля выпускников начальной школы (4 класс), показавших средний и высокий уровень учебных достижений по результатам мониторингового обследования (математика)	1
5.	Доля выпускников начальной школы (4 класс), показавших низкий уровень учебных достижений по результатам мониторингового обследования (русский язык: чтение, письмо)	0
6.	Доля выпускников начальной школы (4 класс), показавших низкий уровень учебных достижений по результатам мониторингового обследования (математика)	0

**Таблица 2.1.1.2. Внутренняя оценка**

№ п/п	Показатели и индикаторы качества образования	Значение показателя
1.	Доля учащихся начальной школы (2-4 классы), обучающихся на «4» и «5»	0,27
2.	Доля неуспевающих обучающихся начальной школы (2-4 классы)	0
3.	Доля учащихся основной школы (5-9 классы),	0,38

	обучающихся на «4» и «5»	
4.	Доля неуспевающих обучающихся основной школы (5-9 классы)	0

**Таблица 2.1.1.3. Внеучебные достижения**

№ п/п	Показатели и индикаторы	Значение показателя
1.	Доля участников всероссийских, региональных, краевых и муниципальных конкурсов	0,89
2.	Доля участников муниципальных, краевых, региональных и всероссийских спортивных соревнований	0,1
3.	Доля победителей всероссийских, региональных, краевых и муниципальных конкурсов	0,78
4.	Доля победителей муниципальных, региональных и всероссийских спортивных соревнований	0,1

**Таблица 2.1.1.4. Правонарушения**

№ п/п	Показатели и индикаторы	Значение показателя
1.	Доля учащихся, совершивших общественно опасные деяния и преступления	0,01
2.	Доля учащихся 14–17 лет, состоящих на учете в отделении по делам несовершеннолетних	0,05
3.	Доля учащихся, состоящих на учете в учреждениях здравоохранения по причине алкогольной и наркотической зависимости	0
4.	Доля выбывших из образовательного учреждения по т. н. «неуважительным причинам»	0

**Таблица 2.1.1.5. Показатели ресурсов и условий**

№ п/п	Показатели и индикаторы	Значение показателя
1.	Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование	0,51
2.	Доля учителей, имеющих нагрузку более 24 часов (кроме учителей начальных классов)	0,16
3.	Доля педагогов, получивших удостоверение о повышении квалификации, диплом о переподготовке за последние 3 года	1
4.	Доля педагогов, аттестованных на высшую и первую квалификационную категорию	0,74
5.	Доля педагогов, участвующих в инновационной и экспериментальной деятельности	0
6.	Наличие сайта в Интернет	0,85

## 2.1.2. Анализ образовательной деятельности

**Таблица 2.1.2.1. Статистика**

Параметры статистики	Число уч-ся	%
I. Обучалось	141	100
1.1. В 1-4 классах	64	45
1.2. В 5-9 классах	77	55
I. Выбыло	4	2,8
2.1. Из 1-4 классов	3	2,1
2.2. Из 5-9 классов	1	0,7
III. Оставлены на повторный курс обучения	0	0
3.1. В 1-4 классах	0	0
3.2. В 5-9 классах	0	0

**Таблица 2.1.2.2. Качество знаний по школе**

	Кол-во	%
Всего учащихся	141	100
Аттестованы	108	77
Не подлежат аттестации	33	32
Закончили учебный год на «5»	1	0,7
на «4» и «5»	36	26
Оставлено на 2-й год по решению ПМПК	0	0
успеваемость	100 %	
качество знаний	34 %	

**Таблица 2.1.2.3. Результаты экзамена по профессионально-трудовому обучению**

Допущено	Сдавали	Прошли итоговую аттестацию на				% успеваемости	% качества
		«5»	«4»	«3»	«2»		
22	22	2	8	12	0	100	45

**Таблица 2.1.2.4. Средний балл**

<b>Средний балл</b>	<b>3,4</b>
Столярное дело	3,2
Подготовка младшего обслуживающего персонала	3,7
Штукатурно-малярное дело	4,0

**2.1.3. Результаты учебной деятельности по предметам**

**Таблица 2.1.3.1. 1-4 классы**

Учебный год		Чтение					Русский язык					Математика					Труд				
		Грошева Е. Н.	Мануковская Н. А	Деревнина О. В.	Елифанцева О.Н	Прочай Н.А.	Грошева Е. Н.	Мануковская Н.А	Деревнина О. В.	Елифанцева О.Н	Прочай Н.А.	Грошева Е. Н.	Мануковская Н.А	Деревнина О. В.	Елифанцева О.Н	Прочай Н.А.	Грошева Е. Н.	Мануковская Н.А	Деревнина О. В.	Елифанцева О.Н	Прочай Н.А.
<b>2020 - 2021</b>	кач.	-	36	42	-	-	-	27	27	-	-	-	36	45	-	-	-	36	63	-	-
	усп.	-	91	100	-	-	-	91	100	-	-	-	91	100	-	-	-	100	100	-	-
	ср. балл	-	3,45	3,45	-	-	-	3,18	3,36	-	-	-	3,45	3,55	-	-	-	3,73	3,73	-	-
<b>2021 - 2022</b>	кач.	43	41,67	40	-	-	43	41,67	40	-	-	30	41,67	30	-	-	43	41,67	60	-	-
	усп.	100	100	100	-	-	100	100	100	-	-	100	100	100	-	-	100	100	100	-	-
	ср. балл	3,4	3,58	3,5	-	-	3,4	3,42	3,5	-	-	3,2	3,58	3,4	-	-	3,4	3,58	3,7	-	-
<b>2022 - 2023</b>	кач.	40	46,1	-	16	43	40	38,5	-	16	43	40	38,5	-	16	29	70	38,5	-	33	71
	усп.	100	100	-	100	86	100	100	-	100	86	100	100	-	100	86	100	100	-	100	100
	ср. балл	3,3	3,38	-	3,1	3,29	3,3	3,38	-	3,1	3,29	3,3	3,38	-	3,14	3,14	3,7	3,62	-	3,3	4

Таблица 2.1.3.2. 5-9 классы

Учитель	Предмет	Клас с	2020-2021 уч.год			2021-2022 уч. год			2022-2023 уч. год		
			кач.	усп.	ср. балл	кач.	усп.	ср. балл	кач.	усп.	ср. балл
Гладышев а Н. В.	математ ика	7 А	46	100	3,5	57	100	3,7	50	100	3,5
		7 Б	46	100	3,5	33	100	3,3	0	100	3
		6	-	-	-	33	100	3,4	43	100	3,6
		5	-	-	-	-	-	-	33	100	3,3
	<b>Итого</b>		<b>34</b>	<b>100</b>	<b>3,4</b>	<b>37</b>	<b>100</b>	<b>3,4</b>	<b>32</b>	<b>100</b>	<b>3,3</b>
Корнеева Е. Ю.	математ ика	8	67	100	3,7	64	100	3,7	58	100	3,7
		9 А	20	100	3,2	30	100	3,4	36	100	3,1
		9 Б	50	100	3,7	60	100	3,7	64	100	3,7
	<b>Итого</b>		<b>46</b>	<b>100</b>	<b>3,5</b>	<b>51</b>	<b>100</b>	<b>3,6</b>	<b>53</b>	<b>100</b>	<b>3,5</b>
Карханин а Т.С.	история	9 А	20	100	3,8	20	100	3,8	27	100	3,6
		9 Б	28	100	3,4	28	100	3,4	73	100	4
		7 А	-	-	-	40	100	4,8	87	100	4
		7 Б	-	-	-	35	100	3,3	50	100	4
		8	-	-	-	62	100	3,8	67	100	4
		6	-	-	-	-	-	-	56	100	4
	<b>Итого</b>		<b>22</b>	<b>100</b>	<b>3,5</b>	<b>40</b>	<b>100</b>	<b>3,7</b>	<b>60</b>	<b>100</b>	<b>3,9</b>
Журавлев а О. Н.	русский язык	6	-	-	-	45	100	3,3	67	100	3,7
		7 А	57	100	3,7	58	100	4,4	86	100	4
		7 Б	57	100	3,7	52	100	3,7	25	100	3,2
		5	-	-	-	-	-	-	36	100	3,4
	<b>Итого</b>		<b>46</b>	<b>100</b>	<b>3,5</b>	<b>45</b>	<b>100</b>	<b>3,7</b>	<b>54</b>	<b>100</b>	<b>3,6</b>
	чтение	6	-	-	-	67	100	3,8	67	100	3,9
		7 А	71	100	4	71	100	3,9	86	100	4
		7 Б	71	100	4,2	66	100	3,8	50	100	3,7
		5	-	-	-	-	-	-	55	100	3,6
		<b>Итого</b>		<b>62</b>	<b>100</b>	<b>4</b>	<b>62</b>	<b>100</b>	<b>3,8</b>	<b>65</b>	<b>100</b>
Ботнарь О. В.	письмо	9 А	-	-	-	20	100	3,2	18	100	3,2
		9 Б	-	-	-	50	100	3,7	55	100	3,5
		8	-	-	-	72	100	3,5	58	100	3,6
	<b>Итого</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>47</b>	<b>100</b>	<b>3,4</b>	<b>44</b>	<b>100</b>	<b>3,4</b>
	чтение	9 А	-	-	-	20	100	3,5	36	100	3,2
		9 Б	-	-	-	50	100	3,2	54	100	3,5
		8	-	-	-	72	100	3,7	67	100	3,7
<b>Итого</b>			<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>47</b>	<b>100</b>	<b>3,4</b>	<b>52</b>	<b>100</b>	<b>3,5</b>
Бабкина Н. Д.	физкуль тура	6	-	-	-	34	100	4,3	89	100	4
		7 А	-	-	-	91	100	4,3	100	100	4
		7 Б	-	-	-	74	100	3,9	100	100	4
		8	-	-	-	93	100	4,7	92	100	4
		9 А	-	-	-	65	100	3,9	55	100	4

		9 Б	-	-	-	73	100	3,9	91	100	4
		5	-	-	-	-	-	-	55	100	4
	<b>Итого</b>		-	-	-	<b>77</b>	<b>100</b>	<b>4</b>	<b>83</b>	<b>100</b>	<b>4</b>
Скрябина Е. А.	биологи я	8	83	100	3,9	83	100	3,9	67	100	3,8
		9 А	53	100	3,6	30	100	3,5	27	100	3,3
		9 Б	67	100	3,7	63	100	3,7	73	100	3,8
		7 А	-	-	-	87	100	4	71	100	3,8
		7 Б	-	-	-	77	100	4,1	50	100	3,7
	<b>Итого</b>		<b>68</b>	<b>100</b>	<b>3,7</b>	<b>67</b>	<b>100</b>	<b>3,8</b>	<b>58</b>	<b>100</b>	<b>3,7</b>
	географи я	8	91	100	3,6	90	100	3,9	67	100	3,8
		9 А	30	100	3,8	33	100	3,5	27	100	3,3
		9 Б	63	100	4	63	100	3,7	73	100	3,8
		7 А	-	-	-	75	100	3,9	57	100	3,8
7 Б		-	-	-	77	100	4	50	100	3,7	
<b>Итого</b>		<b>64</b>	<b>100</b>	<b>3,8</b>	<b>66</b>	<b>100</b>	<b>3,8</b>	<b>55</b>	<b>100</b>	<b>3,7</b>	
природо ведение	5	-	-	-	-	-	-	-	64	100	3,7
	6	-	-	-	52	100	3,5	57	100	3,6	
<b>Итого</b>					<b>52</b>	<b>100</b>	<b>3,5</b>	<b>61</b>	<b>100</b>	<b>3,7</b>	
Капчеля Г.М.	музыка	5	-	-	-	-	-	-	82	100	4,3
		8	75	100	4,2	100	100	4,5	100	100	4,5
<b>Итого</b>		<b>65</b>	<b>100</b>	<b>3,8</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>4,3</b>	<b>91</b>	<b>100</b>	<b>4,4</b>	

## 2.1.4. Результаты итоговых контрольных работ

Таблица 2.1.4.1. 2-4 классы

класс	Учитель	Русский язык			Математика		
		кач.	усп.	ср. балл	кач.	усп.	ср. балл
2а	Епифанцева О. Н.	20%	100%	3,2	20%	100%	3,2
2б	Прочай Н. А.	50%	66,67%	3,17	50%	66,67%	3,17
3а	Грошева Е. Н.	40%	100 %	3,3	40%	100 %	3,4
4	Мануковская Н. А.	50%	100 %	3,5	50%	100 %	3,6
	<b>Итого</b>	<b>40%</b>	<b>92%</b>	<b>3,3</b>	<b>40%</b>	<b>92%</b>	<b>3,3</b>

Таблица 2.1.4.2. 5-9 классы

класс	Учитель	Русский язык/Письмо			Математика		
		кач.	усп.	ср. балл	кач.	усп.	ср. балл
5	Журавлева О. Н.	50	100	3,6			
	Гладышева Н. В.				33	100	3,3
6	Журавлева О. Н.	67	100	4			
	Гладышева Н. В.				43	100	3,6
7 А	Журавлева О. Н.	80	100	4			

	Гладышева Н. В.				50	100	3,5
7 Б	Журавлева О. Н. Гладышева Н. В.	50	100	3,5	0	100	3
8	Ботнарь О. В. Корнеева Е. Ю.	57	100	3,6	71	100	4,1
9 А	Ботнарь О. В. Корнеева Е. Ю.	28	100	3,2	44	100	3,4
9 Б	Ботнарь О. В. Корнеева Е. Ю.	75	100	3,6	67	100	3,9
	Итого	58%	100 %	3,6	44 %	100 %	3,5

### 2.1.5. Результаты проверки техники чтения

Таблица 2.1.5.1. 2-4 классы

Класс	ФИО учителя	Всего учащихся	Чтение (%)			
			ниже нормы	по норме	выше нормы	не читают
2а	Епифанцева О.Н	6/100%	6/100%	-	-	-
2б	Прочай Н.А.	7/100%	2/28%	3/42%	-	2/28%
3а	Грошева Е.Н.	10/100%	4/40%	3/30%	3/30%	-
4	Мануковская Н.А.	10 / 100%	4/40%	1/10%	5/50%	-

Таблица 2.1.5.2. 5-9 классы

Класс	ФИО учителя	Всего учащихся	Чтение (%)			
			ниже нормы	по норме	выше нормы	не читают
5	Журавлева О. Н.	11	5/45	6/55	-	-
6	Журавлева О. Н.	9	3/33	2/22	4/44	-
7 А	Журавлева О. Н.	7	1/15	5/70	1/15	-
7 Б	Журавлева О. Н.	5	2/40	1/20	2/40	
8	Ботнарь О. В.	12	9/72	3/27	-	-
9 А	Ботнарь О. В.	11	10/90	1/9	-	-
9 Б	Ботнарь О. В.	11	6/55	5/45	-	-

### 2.2. Внеучебные достижения

Под руководством классных руководителей обучающиеся стали активными участниками различных мероприятий и конкурсов.

Таблица 2.2.1. Участие в конкурсах под руководством классных руководителей

№ п/п	ФИО педагога	Название конкурса, уровень	ФИ обучающихся	Результат
1.	Мануковская Н.А.	Окружной «Рождественский венок»	Ульянов В. Сергеев С.	2 Участие

2.	Деревнина О.В.	<i>Окружной</i>	Анисенкова Т.	3
		«Пасхальная радость»	Лозовой С.	1
		«Ростки талантов»	Анисенкова Т.	1
		«Рождественская ёлка»		
3.	Ситникова С.М.	<i>Краевой</i>	Анисенкова Т.	3
		«Ростки талантов»	Анисенкова Т.	1
		«Пожарная ярмарка»		
3.	Ситникова С.М.	<i>Городской</i>	Костенко А.	1
		Конкурс декоративно-прикладного творчества «Мастерская Деда Мороза»		
4.	Грошева Е.Н.	<i>Городской</i>	Бортников П.	3
		Конкурс декоративно-прикладного творчества «Мастерская Деда Мороза»	УсачёваВ.	2
			Минц И	1
		"Шоу новогодних костюмов - 2023"	УсачёваВ.	1
		<i>Окружной</i>	Клименов А.	1
		"Мы славим праздник Рождества"		
5.	Прочай Н.А.	«Пасхальная радость»	Чудакова Н.	3
			Клименов А.	3
		<i>Городской</i>	Псариков А.	2
		Конкурс декоративно-прикладного творчества «Мастерская Деда Мороза»	Полянская С.	2
			Лосев А.	3
		Конкурс рисунков «Как прекрасен этот мир»	Псариков А.	2
«Пожарная ярмарка»	Касенко А.	3		
5.	Прочай Н.А.	<i>Краевой</i>	Корягин А	2
		«II Краевой Арт-фестиваль лиц с ограниченными возможностями здоровья»	Касенко А.	2
6.	Епифанцева О.Н.	<i>Городской</i>	Шевченко Д.	2
		Конкурс декоративно-прикладного творчества «Мастерская Деда Мороза»		
6.	Епифанцева О.Н.	«Пожарная ярмарка»	Попова А.	3



		Окружной "Мы славим праздник Рождества"  «Пасхальная радость»	Оленченко В.  Хмельёва В.	3  3
7.	Корнеева Е. Ю.	Всероссийская специальная предметная олимпиада для детей с ОВЗ (математика)  XI краевой фестиваль проектов обучающихся КГБОУ для детей с ОВЗ	Ведежова Ж. Колыжников Р. Мочалова А. Иванов И. Хижняк В. Усов М. Казанцев Н. Бубнов М. Русанов Е. Новиков М.  Ведежова Ж.	1 место 1 место 2 место 2 место 2 место 2 место 3 место 3 место 3 место 3 место  участие
8.	Гладышева Н. В.	Всероссийская специальная предметная олимпиада для детей с ОВЗ (ОСЖ)	Буданов Н. Елизаров А. Имишева С. Брычков М. Ведежов И. Черепанов С. Шиповалов Р. Иванов Д. Кормильцев Д. Медведева А.	1 место 1 место 1 место 1 место 1 место 1 место 1 место 1 место 1 место 1 место
9.	Бабкина Н. Д.	Третье открытое первенство «Лига Чемпионов – 2022»  XXI городская спартакиада лиц с ОВЗ  Краевой фестиваль ВФСК «Готов к труду и обороне» среди лиц с ОВЗ	Колыжников Д. Фирсов М. Дмитриев М. Хижняк В. Нечаева В. Сумина Л. Мочалова А. Ведежова Ж. Елизаров А. Имишева С. Казанцев Н. Новоселов К. Жданов Н. Казанцев Р. Колыжников Р.	участие участие участие участие участие участие участие участие участие участие золото золото золото серебро серебро

		<p>Всероссийская викторина «Время знаний»</p> <p>Краевые соревнования по настольному теннису среди обучающихся КГБОУ для детей с ОВЗ</p> <p>Легкоатлетический пробег «Кольцо Победы»</p>	<p>Дмитриев Д. Вольных А. Богомолов Е. Карачев А. Карачев А.</p> <p>Карачев А. Колыжников Р.</p> <p>Казанцев Н. Казанцев Р. Дмитриев Д. Новоселов К.</p>	<p>серебро серебро бронза участие 1 место</p> <p>участие участие</p>
10.	Капчеля Г. М.	Всероссийская онлайн - олимпиада по музыке	<p>Белоножко В. Колыжников Д. Буданов Н. Елизаров А. Елизаров Р. Кулашкин И. Шмидт А.</p>	<p>1 место 1 место 1 место 1 место 1 место 1 место 1 место</p>
11.	Ботнарь О. В.	Всероссийская специальная предметная олимпиада для детей с ОВЗ (литературное чтение)	<p>Хижняк В. Костомарова У. Ломакина А. Иванов И. Маматов А. Бекк А. Колыжников Р. Новиков М. Русанов Е. Дмитриев Д.</p>	<p>1 место 1 место 1 место 1 место 1 место 1 место 1 место 1 место 1 место 1 место</p>
12.	Котенева Т. Н.	Городская выставка рисунков «Букет любимому учителю»	<p>Буданов Н. Елизаров Р. Кулашкин И.</p>	<p>участие участие участие</p>
13.	Журавлева О. Н.	Всероссийская специальная предметная олимпиада для детей с ОВЗ (русский язык)	<p>Медведева А. Черных И. Гаммер А. Черепанов С. Гридасов М. Волков А. Карачев А. Буданов Н. Ведежов И. Шмидт А.</p>	<p>1 место 1 место 1 место 1 место 1 место 1 место 1 место 1 место 1 место 1 место</p>

**Таблица 2.2.2. Результаты участия**

Класс	ФИО кл.руководителя	Уровень мероприятий					
		общешк.	город.	окружн.	краев.	всеросси йск.	междуна р.
1	Деревнина О.В.	15	2	3			
2 а	Епифанцева О.Н.	15	1	1			
2 б	Прочай Н.А.	15	3		1		
3 а	Грошева Е.Н.	15	3				
3 б	Ситникова С.М.	15	1	1			
4	Мануковская Н.А.	15				1	
5	Скрябина Е.А.	8					
6	Гладышева Н.В.	11				1	
7 а, б	Бабкина Н.Д.	16				3	2
8	Александрова О.В.	10	2		1		
9 а,б	Калугина М.В.	3					

В течение 2022-2023 учебного года воспитатели с обучающимися тоже показали высокий уровень подготовки, воспитанники стали призёрами и победителями конкурсов разного уровня.

**Таблица 2.2.3. Результаты участия в конкурсах под руководством воспитателей**

груп па	ФИО воспитателя	Уровень мероприятий					
		общеш к.	город	окружн	краевые	всероссийск.	междуна р.
1	Мерзлякова Л.Ю	3	1	---	2	1	---
2	Кудрявцева О.Н	2	1	1	---	5	---
3	Прочай Н.А	14	6	1	---	---	---
4	Грошева Е.Н	11	1	---	---	---	---
5	Мануковская Н.А	5	---	2	---		
6	Ситникова С.М	4	3	1	---	3	1
7	Фатнева В.А	---	---	---	---	---	---
8	Долгова А.И	1	6	2	5	---	---
9	Корнеева Н.Н	1	----	---	1	---	---
10	Борозенцева Н.И	4	2	---	---	14	6

В течение всего учебного года учащиеся, которые посещали ДТО и секции активно принимают участие в конкурсах, выставках, соревнованиях на различном уровне.

**Таблица 2.2.4. Участие в конкурсах**

Название ДТО, секции	Название конкурса	ФИО учащегося	Результат
ДТО «Очумелые ручки»	«Ростки талантов» «Пожарная ярмарка» «Мастерская Деда Мороза»	Ведежова Жанна Гудименко Олеся Карачев Андрей	победа участие 1 место

<p>ДТО «Юный натуралист»</p>	<p>«Мастерская Деда Мороза»</p> <p>"Пасхальная радость"</p> <p>"Поверь в себя"</p> <p>"Поверь в себя"</p> <p>"Сергей Радонежский"</p> <p>"Пожарная ярмарка»</p> <p>«Зима в окно стучится»</p> <p>«Зима в окно стучится»</p> <p>«Зима в окно стучится»</p>	<p>Гудименко Олеся</p> <p>Кольжников Роман</p> <p>Кольжников Ром</p> <p>Мочалова Александра</p> <p>Хохлов Матвей</p> <p>Новоселов Кирилл</p> <p>Дмитриев Максим</p> <p>Дмитриев Дмитрий</p>	<p>1 место</p> <p>2 место</p> <p>Участие</p> <p>3 место</p> <p>Участие</p> <p>2 место</p> <p>2 место</p> <p>2 место</p> <p>3 место</p>
<p>Секция «Олимпийцы»</p>	<p><a href="#">«Краевой фестиваль ВФСК «Готов к труду и активности» среди лиц с ограниченными возможностями здоровья (лиц с нарушениями интеллекта)»</a></p> <p>Третье Открытое Первенство по спортивному многоборью среди образовательных учреждений РФ и стран ближнего Зарубежья «ЛИГА ЧЕМПИОНОВ-2022»</p> <p>Всероссийская викторина «Время знаний» «Олимпийские игры»</p> <p>«Краевые соревнования по настольному теннису среди обучающихся, воспитанников с интеллектуальными нарушениями краевых государственных общеобразовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями</p>	<p>Казанцев Н.</p> <p>Казанцев Р.</p> <p>Новоселов К.</p> <p>Кольжников Р.</p> <p>Жданов Н.</p> <p>Дмитриев Д.</p> <p>Имишева С.</p> <p>Гудименко О.</p> <p>Бубнов М.</p> <p>Казанцев Н.</p> <p>Казанцев Р.</p> <p>Карачев А.</p> <p>Кольжников Р.</p> <p>Дмитриев М.</p> <p>Дмитриев Д.</p> <p>Жданов Н.</p> <p>Новоселов К.</p> <p>Маматов К.</p> <p>Карачев А.</p> <p>Карачев А.</p> <p>Кольжников Р.</p>	<p>золото</p> <p>серебро</p> <p>золото</p> <p>серебро</p> <p>золото</p> <p>серебро</p> <p>Участие</p> <p>Диплом</p> <p>1 место</p> <p>Участие</p>

	здоровья Алтайского края»  «Легкоатлетический пробег «Кольцо Победы - 2023»	Казанцев Н. Казанцев Р. Дмитриев Д. Новоселов К.	Участие
ДТО «Фантазеры»	«Живые стихи»  «Как прекрасен этот мир!»  «Мастерская деда Мороза»  «Мы славим праздник Рождества Христова»  «Пасхальная радость»  Муниципальный этап краевого конкурса «Пожарная ярмарка-2023»  II Краевой Арт фестиваль лиц с ОВЗ  «Волшебная кисточка» Номинация -рисунок  «Долго сказка сказывается....» Номинация -поделка  «Рукодельница -Зима» Номинация -поделка «В некотором царстве, в некотором государстве....» Номинация -подел	Шевченко Дима, 2а  Касенко Артем Русина Алина Демидкова Полина Кольжника Дима  Янкин Артем, 4кл  Касенко Артем, 3а  Касенко Артем , 3а  Касенко Артем , 3а  Русина Алина, 4кл Демидкова Полина, 5 кл Лосев Артем, 2б кл  Русина Алина, 4 кл Демидкова Полина, 5 кл  Демидкова Полина, 5 кл Янкин Артем, 4 кл	2место  3 место 3 место 2 место 3 место  3 место  2место  3 место  2 место  3 место 2 место участник  3 место 1 место  3 место  1 место
ДТО «Рошинки»	Городской музыкальный конкурс «Песенка-чудесенка»	Ломакина Анна 8кл Костомарова Ульяна	Диплом 2 место

	Городской конкурс «Дочки-матери»	8кл Кулашкин Иван 5кл	Диплом 1 место
	Всероссийский конкурс, международное участие «Планета - наше достояние» Всероссийский конкурс, международное участие «Планета - наше достояние» Москва	Новиков Максим 8кл Кольжников Роман 8кл	Призёр Призёр
	Всероссийский конкурс, международное участие «Планета - наше достояние» Москва	Ломакина Анна 8кл	Диплом 3 место
	Окружной этап XII краевого фестиваля детского художественного творчества детей с ОВЗ «Поверь в себя»	Хохлов Матвей 6кл	Диплом 2 место
	Окружной этап XII краевого фестиваля детского художественного творчества детей с ОВЗ «Поверь в себя»	Черепанов Степа	

### 2.3. Правонарушения совершенные обучающимися, воспитанниками

Таблица 2.3.1. Статистика правонарушений

Количество случаев самовольных уходов	Количество детей, совершивших самовольные уходы
0	0

### 2.4. Сравнительный анализ контингента учащихся и их семей

Таблица 2.4.1. Статистические данные

Параметры статистики	Кол-вол
Всего учащихся	140
Опекаемых	13
Детей - инвалидов	70
Состоят на учёте в школе	6
Состоят на учёте в КДН	5
Состоят на учёте в ПДН	6
Неблагополучные семьи	6
Многодетные семьи	29
Малообеспеченные семьи	11
Неполные семьи	69

## 2.5. Качественный состав педагогического коллектива

**Таблица 2.5.1. Статистические данные**

Состав	Ко ли чес тво пе да го го в	% от общ его числ а педа гого в	Образование						Квалификация						Моло дые специа листы	
			высшее		ср. специальное		из них дефектологичес кое		высшая		I категория		соответствие			
			кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%		
Учителя	19	61,3	11	36	8	26	19	61,3	5	16	9	29	3	10	-	-
Воспитатели	6	19,4	-	-	6	19,4	6	19,4	3	10	2	6,5	-	-	-	-
Учитель-логопед	2	6,5	2	6,5	-	-	2	6,5	-	-	2	6,5	-	-	-	-
Педагог-психолог	2	6,5	2	6,5	-	-	2	6,5	1	3	1	3	-	-	-	-
Педагог-организатор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Педагог-библиотекарь	1	3	1	3	-	-	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-
Социальный педагог	1	3	-	-	1	3	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Итого</b>	<b>31</b>	<b>100</b>	<b>16</b>	<b>52</b>	<b>15</b>	<b>48</b>	<b>31</b>	<b>100</b>	<b>9</b>	<b>29</b>	<b>14</b>	<b>45</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

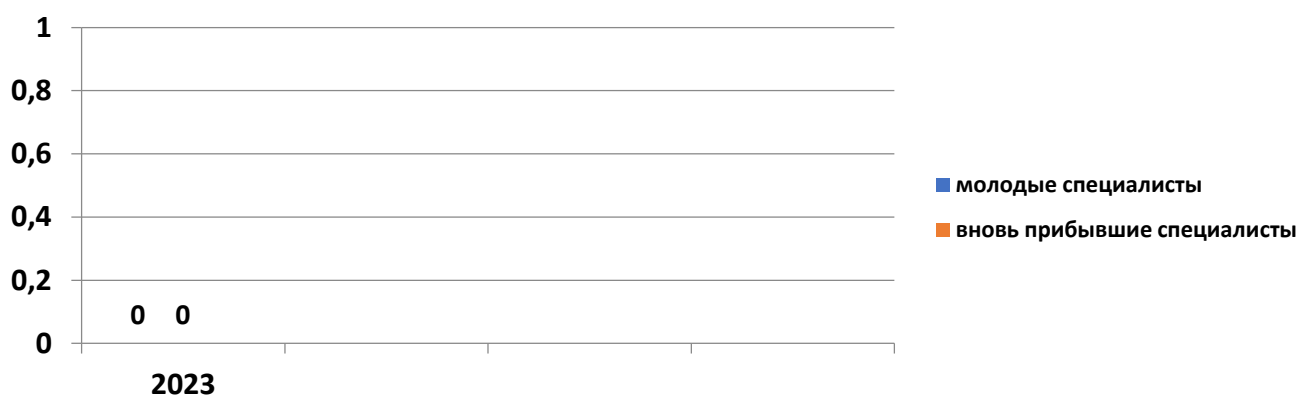
## 2.6. Стаж работы педагогов

**Таблица 2.6.1. Статистические данные**

Педагогический стаж	2022-2023 уч. год	
	кол-во педагогов	% от общего числа педагогов
до 3 лет	-	-
от 3 до 10 лет	3	10
от 10 до 20 лет	11	35
свыше 20 лет	17	55



### Молодые и вновь прибывшие специалисты

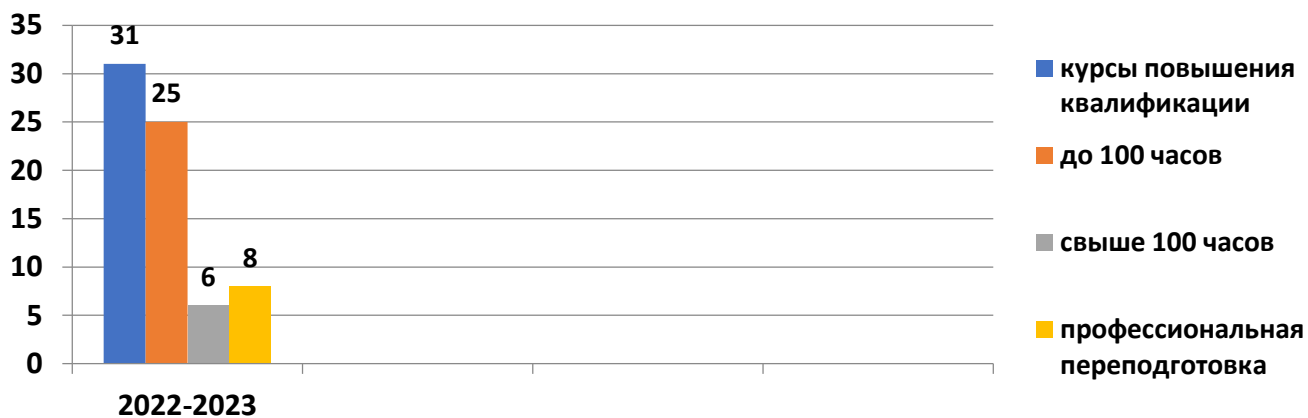


### 2.7. Повышение квалификации педагогических работников

Таблица 2.7.1. Статистические данные

	2022-2023 уч. год	
	чел.	%
Курсы повышения квалификации	31	100
Краткосрочные (до 100 часов)	25	81
Длительные (свыше 100 часов)	6	19
Профессиональная переподготовка	8	26





## 2.8. Аттестация педагогических работников

Таблица 2.8.1. Статистические данные

	2022-2023 уч. год	
	чел.	%
Подано заявлений/представлений	11	35
Аттестовано:	6	19
высшая категория	3	10
первая категория	3	10
соответствие занимаемой должности	5	16



### III. Единая методическая тема школы-интерната на 2023-2024 учебный год

**Методическая тема школы:** «Развитие образовательной среды как условие и ресурс развития профессионального мастерства педагога, повышения качества образования в условиях реализации ФГОС».

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.

#### **Задачи:**

- ✓ совершенствовать условия для реализации ФГОС;
- ✓ создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для **обновления** адаптированных основных общеобразовательных программ, включающих требования ФГОС;
- ✓ совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическим и технологиями;
- ✓ активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- ✓ совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня **профессиональной** компетентности и методической подготовки педагогов;
- ✓ обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- ✓ развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и активных методов обучения.

#### **Формы методической работы**

##### *Коллективные:*

- педагогический совет,
- методический совет,
- школьные методические объединения,
- семинар,
- практикум,
- мастер – класс,
- методические пятиминутки,
- открытые уроки,
- предметные недели,
- аттестационные мероприятия,
- внеклассная работа по предметам,
- курсовая подготовка учителей.

*Индивидуальные:*

- самообразование,
- индивидуальные консультации,
- наставничество,
- взаимопосещение уроков,
- самоанализ,
- собеседование,
- посещение уроков администрацией.

**Ожидаемые результаты на конец 2023 - 2024 учебного года:**

1. Повышение профессиональных компетенций педагогов.
2. Реализация требований ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в обучении и воспитании обучающихся 1-7 классов.
3. Повышение воспитательного потенциала урока и воспитательных мероприятий.
4. Внедрение в педагогическую практику современных педагогических и информационных технологий обучения и воспитания.
5. Повышение профессионального мастерства педагогического коллектива.
6. Совершенствование системы аттестации педагогических работников образовательного учреждения.

**Основные направления деятельности:**

1. Работа с кадрами
  - Повышение квалификации
  - Аттестация педагогических работников
  - Обобщение и распространение опыта работы
  - Школа молодого учителя
2. Работа над методической темой
  - Предметные недели
  - Методический совет
  - Педагогический совет
  - Методические объединения
3. Сопровождение и реализация ФГОС
4. Диагностико-аналитическая деятельность

**План методической работы**

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>
<b>1. Работа с кадрами.</b>			
<b>- Повышение квалификации</b> Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной			

компетентности			
1.	Составление перспективного плана повышения квалификации	сентябрь	заместители директора по УР и ВР
2.	Отслеживание плана повышения квалификации, корректировка	в течение года	заместители директора по УР и ВР
3.	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	в течение года	руководители МО
4.	Оказание точечной помощи в повышении квалификации.	в течение года	заместители директора по УР и ВР, руководители МО
<b>- <i>Аттестация педагогических работников</i></b>			
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников			
1.	Информирование педагогов об окончании действия квалификационной категории	в течение года	заместители директора по УР и ВР
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023/2024 учебном году	август	заместители директора по УР и ВР
3.	Составление перспективного плана аттестации педагогических работников	август	заместители директора по УР и ВР
4.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	в течение года	заместители директора по УР и ВР, руководители МО
5.	Индивидуальные консультации по оформлению аттестационных материалов	в течение года	заместители директора по УР и ВР
6.	Индивидуальные консультации аттестующихся педагогов	в течение года	заместители директора по УР и ВР, руководители МО
7.	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в прохождении аттестации	в течение года	заместители директора по УР и ВР, руководители МО
8.	Систематизация материалов по аттестации	в течение года	заместители директора по УР и ВР
<b>- <i>Обобщение и распространение передового опыта</i></b>			
Цель: реализация результатов профессиональной деятельности, активное освоение педагогами инноваций в образовательной деятельности			
1.	Представление опыта на заседании МО	в соответствии с планом работы МО	руководители МО
2.	Представление опыта на заседании Педагогического совета	в соответствии с планом заседаний Педагогического	директор, заместители директора по УР и ВР

		совета	
3.	Открытые уроки/занятия педагогов	в соответствии с планом работы МО	руководители МО
4.	Взаимопосещение уроков/занятий	в течение года	педагоги
5.	Участие педагогов в конкурсах	в течение года	педагоги
6.	Посещение международных, всероссийских, региональных и городских конференций, научно-методических семинаров.	в течение года	педагоги
7.	Методическое сопровождение учителей, выступающих с докладами.	в течение года	заместители директора по УР и ВР, руководители МО
<b>- Работа с молодыми специалистами, вновь прибывшими педагогами</b>			
Цель: оказание методической помощи молодому педагогу при становлении, вновь пришедшим педагогам			
1.	Методические консультации	в течение года	наставники
2.	Консультации по вопросам оформления документации	в течение года	наставники
3.	Посещение уроков молодого и вновь прибывшего специалиста	в течение года	наставники, администрация
4.	Посещение молодыми и вновь прибывшими специалистами уроков наставника и коллег	в течение года	наставники
5.	Анкетирование молодых и вновь прибывших специалистов по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности	в течение года	наставники
<b>2. Работа над методической темой</b>			
<b>- Предметные недели</b>			
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся			
1.	ШМО учителей начальных классов	в течение года	руководители МО
2.	ШМО учителей-предметников	в течение года	руководители МО
3.	ШМО учителей ПТО	в течение года	руководители МО
<b>- Методический совет</b>			
Цель: реализация задач методической работы на текущий год			
1	Заседания Методического совета	в соответствии с планом	председатель МС
2	Контроль выполнения решений Методического совета	согласно протоколам заседания	председатель МС
<b>- Педагогический совет</b>			

<b>Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными и важными</b>			
1	Заседания Петодического совета	в соответствии с планом	председатель ПС
2	Контроль выполнения решений Петодического совета	согласно протоколам заседания	председатель ПС
<b>- Методические объединения</b>			
<b>Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов</b>			
1.	Работа МО учителей начальных классов	в соответствии с планом МО	руководитель МО учителей начальных классов
2.	Работа МО учителей-предметников	в соответствии с планом МО	руководитель МО учителей-предметников
3.	Работа МО учителей ПТО	в соответствии с планом МО	руководитель МО учителей ПТО
4.	Работа МО воспитателей	в соответствии с планом МО	руководитель МО воспитателей
5.	Работа МО педагогов дополнительного образования	в соответствии с планом МО	руководитель МО педагогов доп. образования
6.	Работа МО классных руководителей	в соответствии с планом МО	руководитель МО классных руководителей
7.	Контроль работы МО	в соответствии с планом МС	председатель МС
<b>3. Сопровождение и реализация ФГОС</b>			
<b>Цель: оказание методической помощи педагогам, работающим по ФГОС</b>			
	Посещение семинаров, курсов по обновлению содержания и методики преподавания в условиях ФГОС	по мере необходимости	педагоги, администрация
	Подбор, подготовка УМК	август	педагог-библиотекарь
	Составление рабочих программ по предметам, курсам, факультативам, программ внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС	июнь-август	педагоги
	Рассмотрение и утверждение рабочих программ	август	руководители МО, администрация
	Изучение и трансляция опыта работы педагогов, работающих по ФГОС	в течение года	педагоги, руководители МО, администрация

<b>4. Диагностико-аналитическая деятельность</b>			
Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя			
	Изучение профессиональных затруднений педагогов.	в течение года	руководители МО, администрация
	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога, ВУК)	в течение года	руководители МО, администрация
	Анализ портфолио педагога.	январь, май	руководители МО
	Анализ результатов методической работы за 2023-2024 учебный год	май	председатель МС
	Анкетирование педагогов по вопросам профессиональной деятельности	май	руководители МО

## VI. Структура и основы деятельности

### 1.1. Основы деятельности

В 1 - 8 классах - реализуется Адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1); Адаптивная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умеренной, тяжёлой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями, тяжёлыми и множественными нарушениями развития (вариант 2); Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.3). Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с расстройствами аутистического спектра с умеренной, тяжёлой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжёлыми и множественными нарушениями развития (вариант 8.4)

В 9 классах – Адаптированная образовательная программа для обучающихся с умеренной и тяжёлой умственной отсталостью 9 классы; Адаптированная образовательная программа для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью 9 классы.

### 4.2. Структура школы-интерната:

Всего классов-комплектов- 12

Групп продленного дня – 9

Групп с круглосуточным пребыванием – 3

**Таблица 4.2.1. Наполняемость классов**

класс	Количество учеников	Классный руководитель
1	9	Мануковская Н.А.
2	10	Деревнина О.Н.
3 а	12	Епифанцева О.Н.
3 б	11	Прочай Н.А.
4 а	15	Грошева Е.Н.

4 б	6	Ситникова С.М.
5 а	8	Ткаченко М.Д
5 б	9	Калугина М.В.
6	12	Скрябина Е.А.
7	8	Гладышева Н.В.
8	13	Бабкина Н.Д.
9	17	Александрова О.В.

#### 4.3. Режим дня

Режим дня — это рациональное распределение времени на все виды деятельности и отдыха в течение суток строится с учетом особенностей учебно- воспитательной работы школы-интерната дифференцированно для школьников различных возрастных групп.

**Таблица 4.3.1. Режим дня**

Время	Режимные моменты		
07.00 – 07.05	Подъём		
07.05 - 07.20	Зарядка		
07.20 – 07.30	Уборка спален, утренний туалет		
07.30 – 07.50	Прогулка		
07.50 – 08.00	Подготовка к урокам		
<i>ЗАНЯТИЯ В ШКОЛЕ</i>			
08.00 – 08.40	1-й урок		
08.40 – 09.00	<i>Завтрак 1-9 классы</i>		
09.00 – 09.40	2-й урок		
09.50 – 10.30	3-й урок		
10.40 – 11.20	4-й урок		
11.30 – 12.10	5-й урок		
12.20 – 13.00	6-й урок		
13.00 – 13.20	<i>Обед (1-9 классы)</i>		
13.20 - 14.00	7-й урок		
14.10 – 14.50	8-й урок		
<i>ГРУППА ПРОДЛЁННОГО ДНЯ</i>			
<i>13.00 -14.50</i>	Приём детей		
1-4 КЛАССЫ		5-9 КЛАССЫ	
13.20 – 14.00	Приём детей в группы	14.00-14.50	Приём детей в группы
		14.50 -15.40	Прогулка, игры на улице, обществен
14.00 -15.30	Дневной сон		



			но- полезный труд и пр.
15.30-15.40	Валеологическая пауза		
15.40 – 16.00	Полдник		
16.00 – 16.30	Воспитательский час/внеурочная деятельность		
16.30 – 16.40	Динамическая пауза		
16.40- 17.20	Самоподготовка ( <i>при её отсутствии прогулка, настольные игры</i> )		
17.20-17.30	Уход детей домой из ГПД		
<i>ГРУППЫ С НОЧНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ*</i>			
17.20-17.30	Приём детей		
17.30 -17.50	Ужин		
17.50 - 19.30	Прогулка, игры на улице		
19.30 -19.50	2-й ужин		
19.50-20.40	Свободное время, подготовка к учебному дню, тихие игры		
20.40 -21.00	Вечерний туалет, подготовка ко сну		
21.00	Сон		

\*с понедельника по четверг - группы с ночным пребыванием детей

\*с пятницы по воскресенье (по приказу директора) - дежурная группа (с 17:10 пятницы до 07:50 понедельника)

#### 4.4. Календарный учебный график

##### 1. Продолжительность учебного года

Начало учебного года: 01.09.2022 г.

Окончание учебного года

- 1 классы – 24.05.2024 г.;
- 2-8 классы – 24.05.2024 г.
- 9 классы – 24.05.2024 г.

Количество учебных недель в году:

- 1 класс – 32 учебные недели;
- 2-8 классы – 33 учебные недели;
- 9 классы – 33 учебные недели;
- дополнительное образование – 34 учебных недели.

##### 2. Продолжительность учебных четвертей:

Таблица 4.4.1. 1 класс

Четверть	Дата начала четверти	Дата окончания четверти	Продолжительность (количество учебных недель)
I	01.09.23 г.	27.10.23 г.	8
II	07.11.23 г.	29.12.23 г.	8

III	09.01.24 г. 26.02.24 г.	16.02.24 г. 22.03.24 г.	9
IV	03.04.24 г.	24.05.24 г.	7
Итого:			<b>32</b>

**Таблица 4.4.2. 9 класс**

Четверть	Дата начала четверти	Дата окончания четверти	Продолжительность (количество учебных недель)
I	01.09.23 г.	27.10.23 г.	8
II	07.11.23 г.	29.12.23 г.	8
III	09.01.24 г.	22.03.24 г.	10
IV	03.04.24 г.	24.05.24 г.	7
Итого:			<b>33</b>

**Таблица 4.4.3. 2-8 классы**

Четверть	Дата начала четверти	Дата окончания четверти	Продолжительность (количество учебных недель)
I	01.09.23 г.	27.10.23 г.	8
II	07.11.23 г.	29.12.23 г.	8
III	09.01.24 г.	22.03.24 г.	10
IV	03.04.24 г.	24.05.24 г.	7
Итого:			<b>33</b>

**Таблица 4.4.3. Количество классов-комплектов в каждой параллели**

1 класс – 1	5 класс – 2
2 класс – 1	6 класс – 1
3 класс – 2	7 класс – 1
4 класс -2	8 класс – 1
	9 класс – 1
Итого: <b>12</b>	

#### **4.5. Режим работы в течение учебного года:**

Учреждение работает по графику 5-дневной учебной недели.

Учебные занятия проводятся в 1 смену.

Во 2-ю смену проводятся коррекционные занятия, внеурочная деятельность, дополнительное образование и воспитательные мероприятия.

В 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения: сентябрь-декабрь – уроки по 35 мин., январь-май – по 40 мин, по 4 урока в день, 1 день в неделю – 5 уроков за счёт урока физкультуры.

Со 2 по 9 классы продолжительность урока составляет 40 мин.

Продолжительность учебных занятий обучающихся на дому:

в 1 классе (сентябрь-декабрь) – не более 35 мин (в зависимости от медицинских показаний и физического/психического состояния обучающегося);

в 1 классе (январь-май), в 2-9 классах – не более 40 мин (в зависимости от медицинских показаний и физического/психического состояния обучающегося).

Максимальная допустимая недельная учебная нагрузка в академических часах:

1 класс – 21 ч, 2а класс – 23 ч, 2б – 23 ч, 3 класс – 23 ч, 4 класс – 23 ч, 5 класс – 29 ч, 6 класс – 30 ч, 7 класс – 32 ч, 8 класс – 38 ч, 9 класс – 38 ч.

**Таблица 4.5.1. Расписание звонков**

№ урока	Начало урока, мин.	Окончание урока, мин.	Длительность перемены, мин.	Питание
1	08.00	08.40	20	Завтрак для 1-9 классов
2	09.00	09.40	10	
3	09.50	10.30	10	
4	10.40	11.20	10	
5	11.30	12.10	10	
6	12.20	13.00	20	Обед для 1-9 классов
7	13.20	14.00	10	
8	14.10	14.50		

#### 4.6. Аттестация обучающихся:

##### Промежуточная аттестация

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются: в 9 классах - за четверть, полугодие. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации регламентируются Положением о текущей и промежуточной аттестации. В 2023-2024 учебном году промежуточная аттестация в КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2» проводится по графику:

I четверть	II четверть	III четверть	ГОД
16.10.23 - 20.10.23	18.12.23 - 22.12.23	11.03.24 - 15.03.24	13.05.24 - 17.05.24

- **Итоговая аттестация**

После освоения адаптированной основной образовательной программы проводится итоговая аттестация обучающихся.

Итоговая аттестация обучающихся, освоивших адаптированную основную образовательную программу, проводится в форме экзамена по профилю трудового обучения.

Итоговая аттестация проводится в 9-м классе после прохождения трудовой практики 06.06.2024 г.

#### 4.7. Внутриучрежденческий контроль

В школе сложился определенный стиль внутриучрежденческого контроля и управления. Это результат взаимодействия следующих факторов:

- Четкая, налаженная структура всех структур управления – педсовет, методические объединения, психолого – педагогическая и медико - социальная службы, орган самоуправления обучающихся, родительский комитет.
- Использование достижений педагогической науки и практики, вовлечение учителей в инновационную деятельность.
- Умение выделять основные проблемы и противоречия, ставить реальные задачи и создавать условия для решения этих задач.
- Реализация принципов демократизации и гуманизации внутриучрежденческого контроля – через систему делегирования функций контроля экспертным группам, согласование с учителями сроков, ключевых тем контроля, привлечение методических объединений, творческих групп к составлению плана работы по ВУК, предпочтение методам предварительного контроля.
- Индивидуализация работы с учителями через диагностику, собеседование, отслеживание динамики результативности работы учителя.
- Оказание реальной помощи и поддержки учителям, стимулирование результативной, творческой работы. ВУК осуществляется по следующим направлениям: организация УВП, качество обучения и обученности обучающихся, эффективность работы учителя, выполнение Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, соблюдение единства требований в организации УВП, ведение школьной документации, организация углублённой трудовой подготовки, подготовка к Государственной итоговой аттестации в традиционной форме.
- Основные задачи:
- Создать условия, чтобы процесс отслеживания результатов стал для учителя реальным источником для коррекции качества обученности, успеваемости обучающихся;
- Продолжать работу в логике: проблема-диагностика-коррекция - результат, включая последовательно все предметы.
- Продолжать привлечение мотивированных обучающихся к проектно-исследовательской работе как способу развития важнейших компетенций, развития творческих способностей обучающихся.
- Осуществлять индивидуальный контроль динамики результатов каждого ученика, выдвигать и четко отслеживать свои требования, используя потенциальные возможности мотивированных обучающихся.

**Таблица 4.7.1 План внутриучрежденческого контроля учебного процесса**

№ п / п	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Срок и контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
---------	----------------------	----------------	-----------------	---------------	-----------------	-----------------	---------------	-------------------------------

<b>I четверть</b>								
<b>1.</b>	Осуществление ППМС-сопровождения.	обзорный	Организация ППМС-сопровождения обучающихся на 2023-2024 учебный год	Качество и своевременность оформления документации ППМС-сопровождения в соответствии с рекомендациями ПМПк.	изучение документации	сентябрь	зам. директора по УР	справка, совещание при зам. дир. по УР
<b>2.</b>	Достижение эффективности и качества образования обучающихся	обзорный	Организация учебного процесса обучающихся на дому	Анализ соответствия организации учебного процесса обучающихся на дому требованиям «Положения об обучении на дому индивидуально с учителем»	изучение документации	октябрь	зам. директора по УР	справка, совещание при зам. дир. по УР
<b>3.</b>	Качество и эффективность выполнения государственного задания	итоговый	Входная диагностика ЗУНов/предметных результатов обучающихся по математике, письму/русскому языку, чтению	Мониторинг сформированности и ЗУНов/предметных результатов обучающихся на начало учебного года.	устная или письменная проверка знаний	20.09 - 23.09	руководители МО учителей	справка, заседание МС
		комплексный	Адаптация обучающихся 1, 5 классов	Предупреждение дезадаптации обучающихся 1, 5 классов.	посещение уроков, собеседование	октябрь	педагог-психологи	справка, заседание МС
		обобщающий	Состояние преподавания уроков во 2 классе	Анализ профессиональной деятельности учителя 2 класса	посещение уроков, собеседование	октябрь	зам. директора по УР	справка, совещание при зам. дир. по УР
<b>II четверть</b>								
<b>1.</b>	Качество	обобща	Мастерство	Оценка	посещение	ноябрь	зам.	справка

	и эффективность выполнения государственного задания.	ющий	учителя в проведении уроков музыки в начальной школе	профессионально о мастерства учителя музыки	ние уроков, собеседование	рь	директора по УР	ка, совещание при зам. дир. по УР
		промежуточные классно-обобщающий	Состояние рабочих тетрадей обучающихся	Изучение качества проверки рабочих тетрадей обучающимися учителями, уровня соблюдения обучающимися единого графического режима.	изучение документации	декабрь	руководители МО учителей	справка, совещание при зам. дир. по УР
2.	Реализация выполнения ФГОС	комплексно-обобщающий	Организация учебного процесса обучающихся 7 класса	Анализ соответствия организации учебного процесса обучающихся 6 класса требованиям ФГОС	изучение документации, собеседование	декабрь	зам. директора по УР	справка, заседание МС
3.	Осуществление ППМС-сопровождения.	текущий, комплексно-обобщающий	Коррекционная-развивающая работа с обучающимися «группы риска»	Качество и результативность коррекционно-развивающих мероприятий при работе с детьми «группы риска»	собеседование	ноябрь	педагог и-психологи	справка, совещание при зам. дир. по УР
4.	Достижение эффективности и качества образования обучающихся	промежуточные обобщающий	Накопляемость текущих и объективность выставления итоговых отметок	Анализ выполнения учителями требований «Положения о системе оценок, форм, порядке и проведении промежуточной и итоговой аттестации»	изучение документации	декабрь	зам. директора по УР	справка, совещание при зам. дир. по УР
<b>III четверть</b>								
1.	Реализация	персона	Соответстви	Выявление	посеще	января	зам.	справ

	ия выполнен ия ФГОС	льный, тематич еский	е уроков биологии и географии требованиям ФГОС	соответствия содержания уроков биологии и географии обязательным для исполнения требованиям ФГОС.	ние занятий	рь	директо ра по УР	ка, совещ ание при зам. дир. по УР
2.	Достиже ние эффектив ности и качества образова ния обучающ ихся	промеж уточны й персона льный	Состояние работы педагогов с обучающим ися на дому	Анализ соответствия работы педагогов с обучающимися на дому требованиям «Положения об обучении на дому индивидуально с учителем»	изучен ие докуме нтации, собесед ование	январь	зам. директо ра по УР	справ ка, совещ ание при зам. дир. по УР
		тематич еский, персона льный	Дифференци ация и индивидуал изация образователь ного процесса на уроках истории	Предупреждение снижения успеваемости	посеще ние уроков	февраль	зам. директо ра по УР	справ ка, совещ ание при зам. дир. по УР
3.	Реализац ия национал ьного проекта «Образов ание»	тематич еский	Содержание и изложение учебного материала на уроках профессиона льно- трудового обучения	Повышение качества преподавания на уроках ПТО в рамках участия в национальном проекте «Образование»	посеще ние уроков, собесед ование	март	зам. директо ра по УР	справ ка, совещ ание при зам. дир. по УР
4.	Осущест вление ППМС- сопровожд ения	персона льный	Методическ ая деятельност ь консультаци онного пункта	Оценивание уровня оказания психолого- педагогической помощи родителям, педагогам других школ по вопросам воспитания, обучения, развития специалистами	анализ докуме нтации	февраль	зам. директо ра по УР	справ ка, совещ ание при зам. дир. по УР

				консультационно о пункта.				
<b>IV четверть</b>								
1.	Реализация выполнения ФГОС	итоговый	Готовность обучающихся 1 класса к обучению во 2 классе	Определение уровня готовности обучающихся 1 класса к обучению во 2 классе	анализ документации, посещение уроков, собеседование	апрель	зам. директора по УР	справка, заседание МС
		итоговый	Готовность обучающихся 4 класса к обучению в 5 классе	Определение уровня готовности обучающихся 4 класса к обучению во 5 классе	анализ документации, посещение уроков, собеседование	апрель	зам. директора по УР	справка, заседание МС
2.	Качество и эффективность выполнения государственного задания.	комплексно-обобщающий, итоговый	Уровень удовлетворённости родителей качеством и эффективностью выполнения государственного задания	Анализ уровня удовлетворённости и родителей качеством и эффективностью выполнения государственного задания.	анкетирование родителей	май	педагог-психолог	справка, совещание при зам. дир. по УР
3.	Качество и эффективность выполнения государственного задания.	итоговый	Итоговая диагностика ЗУНов/предметных результатов обучающихся по математике, письму/русскому языку, чтению	Анализ мониторинга сформированности и ЗУНов/предметных результатов обучающихся на конец учебного года.	устная или письменная проверка знаний	16.05-19.05	руководители МО учителей	справка, заседание МС
		итоговый	Качество выполнения рабочих программ по учебным	Анализ качества выполнения рабочих программ по учебным предметам,	сравнительный анализ	до 31.05	зам. директора по УР	справка, заседание МС



			предметам, дисциплина м, модулям	дисциплинам, модулям				
--	--	--	--	-------------------------	--	--	--	--

## **V. Образовательная область**

### **5.1. Обеспечение общего начального и дополнительного образования.**

*Обеспечение общего начального образования* школы-интерната осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2021 г. № 28 «Об утверждении СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к образовательным организациям»;

- Уставом краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2».

- Учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 г. № 29/2065-п;

- Адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 1-8 классы (вариант 1);

- Адаптивной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умеренной, тяжёлой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями, тяжёлыми и множественными нарушениями развития) 1-8 классы (вариант 2);

- Адаптированной образовательной программой для обучающихся с умеренной и тяжёлой умственной отсталостью 9 классы;

- Адаптированной образовательной программой для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью 9 классы;

- Адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра 1-8 классы (вариант 8.3).

- Адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования для обучающихся с расстройствами аутистического спектра с умеренной, тяжёлой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжёлыми и множественными нарушениями развития (вариант 8.4)

## 5.2. Мероприятия в рамках учебной деятельности

**Таблица 5.2.1. План мероприятий в рамках учебной деятельности**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение
1.	Корректировка и разработка локально-нормативных актов и УМК в соответствии с требованием ФГОС	в течение года	администрация, педагоги
2.	Предоставление обучающимся образовательных услуг, психолого-педагогическое сопровождение в соответствии с их психофизическими особенностями	в течение года	администрация, педагоги
3.	Организация оптимальной модели образовательного процесса, обеспечивающего интеграцию урочной и внеурочной деятельности в 1,2, 3,4,5,6, 7,8 классах согласно ФГОС	в течение года	администрация, учитель 1, 2, 3,4,5,6,7,8 класса, специалисты
4.	Внедрение в образовательный процесс модульного обучения, проектной деятельности предметно-практического содержания, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий, новых типов уроков	в течение года	зам.директора по УР и ВР
5.	Организация работы факультативов, детских объединений, секций, кружков	сентябрь	зам. директора по УР и ВР
6.	Работа с родителями (законными представителями): - анкетирование родителей по вопросам удовлетворенности условиям и качеством предоставления образовательных услуг; - изучение образовательного запроса родителей (законных представителей); - собеседование и консультирование по вопросам организации учено-воспитательного процесса; - привлечение родителей (законных представителей) к оценке качества образования; - информирование родителей о ФГОС.	в течение года	администрация, педагог-психолог, классные руководители
7.	Организация индивидуального обучения обучающихся по мере поступления медицинских заключений. Обеспечение качества прохождения учебных программ.	в течение года	администрация
8.	Организация и проведение экскурсий в соответствии с планами учителей – предметников и кл. руководителей.	в течение года	кл. руководители, учителя
9.	Анализ отчётов кл. руководителей по итогам четвертей, учебного года на совещании при директоре и заседаниях педсовета.	в течение года	администрация

10.	Мониторинг успеваемости, качества знаний обучающихся по предметам.	в течение года	руководители МО
11.	Проведение открытых уроков, воспитательских занятий.	в течение года	руководители МО, педагоги
12.	Составление расписания уроков, факультативных занятий	до 01.09.2023	зам. директора по УР
13.	Составление расписания занятий кружков, секций, детских творческих объединений	до 15.09.2023	зам. директора по ВР
14.	Ведение необходимой педагогической документации: - классные журналы; - журналы факультативов и творческих объединений; - журналы групп.	до 15.09.2023	зам. директора по УР и ВР
15.	Составление: - графиков проверки календарно – тематического планирования, тетрадей, дневников, классных журналов; - графиков проведения контрольных работ.	сентябрь	зам. директора по УР
16.	Организация обучения школьников на дому по индивидуальным образовательным программам.	до 1.09.2023 г.	зам. директора по УР
17.	Повышение профессиональной компетентности педагогов посредством деятельности инновационной системы образования, системы методической работы на уровне края	по плану работы	зам.директора по УР и ВР
18.	Обеспечение обучающихся учебными пособиями, учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников	в течение года	администрация педагог-библиотекарь
19.	Обеспечение обучающихся учебно-лабораторным, предметно-наглядным оборудованием	в течение года	администрация учителя
20.	Внедрение новой процедуры оценки образовательных результатов (портфолио обучающегося, мониторинг)	в течение года	зам. директора по УР и ВР, классные руководители

### 5.3. Мероприятия в рамках коррекционно – развивающей деятельности

**Таблица 5.3.1. План мероприятий в рамках коррекционно-развивающей деятельности**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение
1	Логопедические занятия в 1 – 7 классах	сентябрь - май	учитель - логопед
2	Коррекция эмоциональной, личностной и познавательной сферы.	сентябрь - май	педагог - психолог

3	Развитие устной речи на основе изучения предметов и явлений окружающей действительности.	сентябрь - май	учителя начальных классов
4	Работа по индивидуальным программам реабилитации и абилитации детей – инвалидов.	в течение года	педагог - психолог, учитель – логопед, мед. работники, учителя
5	Психологическая помощь детям, требующим особого внимания.	в течение года	педагог - психолог
6	Отслеживание динамики речевого развития	в течение года	учитель - логопед
7	Организация коррекционной логопедической работы в рамках групповой и индивидуальной работы.	в течение года	учитель - логопед
8	Ритмика	в течение года	педагог внеурочной деятельности
9	Социально-бытовая ориентировка	в течение года	педагоги, воспитатели
10	Развитие психомоторики и сенсорных процессов	в течение года	педагог – психолог
11	Занятия по программе «Ключи жизни»	в течение года	педагог – психолог
12	ППМС - сопровождение обучающихся	в течение года	все участники образовательного процесса

#### 5.4. Организационно – педагогическая работа

Таблица 5.4.1. План мероприятий организационно-педагогической работы

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Организация режима работы школы – интерната в соответствии с Уставом, государственным заданием, СанПиНом	август 2023г.	администрация
2	Оборудование классов, мастерских, кабинетов, спальных комнат согласно СанПиНу	до 10.08.2023 г.	зам. директора по АХР
3	Закрепление списочного состава обучающихся за классными руководителями, воспитателями.	до 01.09.2023 г.	администрация
4.	Составление плана внутриучрежденческого контроля	до 10.08.2023г.	зам. директора по УР и ВР
5.	Заполнение классных журналов (АИС)	постоянно	кл. руководители
6.	Составление статистического отчёта ОШ – 1, анализ выполнения государственного задания	сентябрь	зам. директора по УР и ВР

7	Составление расписания уроков, факультативов, логопедических занятий, дополнительного образования, внеурочной деятельности, графика работы воспитателей.	август - сентябрь	зам. директора по УР и ВР
8	Тарификация	август	администрация
9	Утверждение календарно - тематического планирования педагогов, рабочих программ	август	директор школы - интерната
10	Оформление информационных стендов для обучающихся и родителей	август-сентябрь	администрация
11	Оформление личных дел обучающихся и алфавитной книги	сентябрь	зам. директора по УР, секретарь
12	Организация контроля кл. руководителями за посещаемостью школы - интерната обучающимися	в течение года	кл. руководители
13	Организация взаимопосещения уроков и занятий педагогами школы – интерната.	в течение года	руководители МО
14	Внутришкольный смотр учебных классов, мастерских	в течение года	администрация
15	Утверждение графика отпусков	декабрь	директор
16	Составление расписания уроков, внеурочной деятельности	август	зам.директора по УР и ВР
17	Составление графика работы воспитателей, мл. воспитателей	постоянно	зам.директора по ВР и АХР
18	Составление расписания для детских творческих объединений и секций	первая неделя сентября	зам.директора по ВР

**Таблица 5.4.2. План заседаний педагогического совета**

<i>№</i>	<i>Тема заседания</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Достижения. Проблемы. Приоритетные направления развития школы на 2023/2024 учебный год.	август 2023 г.	зам. директора по УР
2.	Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды в образовательном учреждении.	октябрь, 2023 г.	зам. директора по ВР
3.	Как стать значимым педагогом: выстраивание личных границ.	декабрь, 2023 г.	зам. директора по УР
4.	Интерактивные методы и технологии в воспитательной работе	март, 2024 г.	зам. директора по ВР

5.	Итоги работы за учебный год.	май, 2024 г.	зам. директора по УР
----	------------------------------	--------------	----------------------

### 5.5. Методическое сопровождение

**Тема:** «Развитие профессиональной компетентности педагога в условиях создания и развития современной образовательной среды»

**Цель:** совершенствование качества преподавания на современном уроке в школе начального общего образования в свете новейших требований ФГОС.

**Задачи:**

- изучать материалы по вопросам организации методической работы на этапе введения ФГОС;
- проводить беседы с педагогами, работающими по требованиям современных стандартов;
- внедрять в практику педагогов изученные современные требования;
- отслеживать изменения в профессиональной деятельности педагогов, работающих по ФГОС, выявляя дефицит знаний и умений.

**Ожидаемый результат:**

- рост уровня подготовки к урокам в свете новых требований,
- повышение уровня педагогического мастерства,
- совершенствование качества преподавания на современном уроке,
- использование педагогами изученных современных методических приёмов на уроках.

**Таблица. 5.5.1. План методического совета**

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Заседание 1.</b>	28.08. 2023 г.	председатель МС, члены МС
1. Анализ методической работы за 2022–2023 учебный год.		
2. Обсуждение методической темы учреждения. методической работы на 2023–2024 учебный год.		
3. «Методический калейдоскоп»: обсуждение планов работы МО на 2023–2024 учебный год, плана подготовки итоговой аттестации выпускников на 2023-2024 учебный год, рассмотрение перспективного плана аттестации педагогов.		
4. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов для		

<p>8 класса с учётом требований ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).</p> <p>5. Рассмотрение перспективных планов повышения квалификации педагогов школы на текущий год.</p> <p>6. Ознакомление с документацией ВУК.</p> <p>7. План-график текущего, промежуточного и итогового контроля на 2023-2024 учебный год.</p> <p>8. Определение наставнических пар для молодых и вновь прибывших специалистов.</p>		
<p><b>Заседание 2.</b></p> <p>1. Работа педагогов в программе АИС «Сетевой город. Образование».</p> <p>2. Итоги входящей диагностики качества ЗУН/предметных результатов обучающихся.</p> <p>3. Организация работы по аттестации учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• уточнение графика аттестуемых,</li> <li>• проведение инструктивно-методических совещаний,</li> <li>• проведение консультации «Анализ собственной педагогической деятельности»,</li> <li>• оказание методической помощи аттестуемым.</li> </ul> <p>4. Работа социального педагога и педагогов-психологов по профилактике безнадзорности, правонарушений и самовольных уходов.</p> <p>5. Организация проведения предметной недели Математики.</p> <p>6. Организация проведения контрольных работ за I четверть.</p>	<p>02.10. 2023 г.</p>	<p>председатель МС, члены МС</p>
<p><b>Заседание 3.</b></p> <p>1. «ФГОС: успехи и трудности (анализ уроков, проводимых в 8 классе, с позиции требований ФГОС)».</p> <p>2. Результаты работы педагогов с социальными картами обучающихся в программе АИС «Сетевой город. Образование».</p> <p>3. Анализ проведения предметной недели Математики.</p> <p>4. Анализ результатов контрольных работ за I четверть.</p> <p>5. Организация проведения контрольных работ за I полугодие 2023-2024 учебного года.</p> <p>6. Профессиональная компетентность педагогов, чьи уроки были посещены в I четверти.</p>	<p>23.11. 2023 г.</p>	<p>председатель МС, члены МС</p>
<p><b>Заседание 4.</b></p> <p>1. Обсуждение материалов итоговой аттестации за курс обучения в КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная</p>	<p>18.12. 2023 г.</p>	<p>председатель МС, члены МС</p>

<p>школа-интернат № 2» по профессионально-трудовому обучению в 2023-2024 учебном году.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Рассмотрение билетов итоговой аттестации за курс обучения в КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2» по профессионально-трудовому обучению:штукатурно-малярное дело».</li> <li>3. Рассмотрение билетов итоговой аттестации за курс обучения в КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2» по профессионально-трудовому обучению: швейное дело».</li> <li>4. Рассмотрение билетов итоговой аттестации за курс обучения в КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2» по профессионально-трудовому обучению: подготовка младшего обслуживающего персонала».</li> <li>5. Профессиональная компетентность педагогов, чьи уроки/занятия были посещены во II четверти.</li> <li>6. Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации.</li> </ol>		
<p><b>Заседание 5.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов контрольных работ за I полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за I полугодие.</li> <li>2. Вопросы организации и проведения предметной недели Русского языка.</li> <li>3. Вопросы организации и проведения предметной недели Искусств.</li> </ol>	<p>15.01. 2024 г.</p>	
<p><b>Заседание 6.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС.</li> <li>2. Обеспечение обучающихся школы-интерната ППМС - сопровождением в рамках выполнения государственного задания.</li> <li>3. Анализ проведения предметной недели Русского языка.</li> <li>4. Анализ проведения предметной недели Искусств.</li> <li>5. Вопросы организации и проведения предметной недели Экологии.</li> <li>6. Организация проведения контрольных работ за III четверть.</li> </ol>	<p>19.02. 2024 г.</p>	<p>председатель МС, члены МС</p>
<p><b>Заседание 7.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение педагогического опыта «Новые подходы к</li> </ol>	<p>15.04. 2024 г.</p>	<p>председатель МС, члены МС</p>



<p>обучению в контексте реализации ФГОС».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. О состоянии работы ППк в 2023–2024 учебном году. Корректировка плана по совместной работе с МС.</li> <li>3. Анализ контрольных работ за III четверть.</li> <li>4. Организация проведения контрольных работ за 2023-2024 учебный год.</li> <li>5. Анализ проведения предметной недели Экологии.</li> <li>4. Вопросы организации и проведения предметной недели Труда.</li> <li>5. Вопросы организации и проведения предметной недели Здоровья и Спорта.</li> <li>6. Профессиональная компетентность педагогов, чьи уроки/занятия были посещены в III четверти.</li> <li>7. Уровень участия педагогов и обучающихся в конкурсах.</li> </ol>		<p>члены ППк</p>
<p><b>Заседание 8.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги проведения годовых проверочных работ по предметам, отслеживание допущенных ошибок, их анализ.</li> <li>2. Профессиональная компетентность педагогов, чьи уроки/занятия были посещены в IV четверти.</li> <li>3. Анализ проведения предметной недели Труда.</li> <li>4. Анализ проведения предметной недели Здоровья и Спорта.</li> <li>5. Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта педагогов.</li> <li>6. Итоги аттестации, курсов повышения квалификации педагогов в 2023–2024 учебном году.</li> <li>7. Отчёты руководителей МО по реализации единой методической темы в 2023–2024 учебном году.</li> <li>8. Обсуждение плана методической работы на 2024–2025 учебный год.</li> </ol>	<p>27.05. 2024 г.</p>	<p>председатель МС, члены МС</p>

**Таблица 5.5.2. План заседаний методического объединения учителей начальных классов**

№	Месяц	Тема	Форма проведения	Ответственный
1.	август	Анализ работы за 2022-2023 учебный год и утверждение плана работы МО на 2023- 2024 учебный год	организационное заседание	Деревнина О.В.
2.	октябрь	«Выработка навыков чтения у детей с умственной отсталостью как работа по преодолению недостатков познавательной деятельности»	круглый стол	
3.	декабрь	«Нейропедагогическая коррекция – как способ повышения качества образования в условиях реализации ФГОС для детей с УО (интеллектуальными нарушениями)».	педагогическое общение	
4.	март	«Особенности формирования математических способностей у обучающихся с УО»	взаимное обучение	
5.	май	Итоги педагогической и творческой деятельности педагогов.	капустник	Деревнина О.В.

**Таблица 5.5.3. План заседаний методического объединения учителей-предметников**

№	Месяц	Тема	Форма проведения	Ответственный
1.	август	Анализ работы за 2022-2023 учебный год и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год	организационное заседание	Журавлева О. Н.
2.	ноябрь	«Нейропедагогическая коррекция – как способ повышения качества образования в условиях реализации ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью»	круглый стол	Гладышева Н. В., Бабкина Н. Д.
3.	январь	«Выработка навыков чтения у школьников с умственной отсталостью как работа по преодолению недостатков познавательной деятельности»	педагогическое общение	Ботнарь О. В., Александрова О. В.
4.	март	«Оптимальные методы и приемы коррекционной работы для достижения устойчивых положительных результатов при обучении умственно отсталых детей»	взаимное обучение	Корнеева Е. Ю., Карханина Т. С.
5.	май	Итоги педагогической и творческой деятельности педагогов.	капустник	Журавлева О. Н.

**Таблица 5.5.4. План заседаний методического объединения учителей ПТО**

№	Месяц	Тема	Форма проведения	Ответственный
1.	август	Анализ работы за 2022-2023 учебный год и утверждение плана работы МО на 2023 -2024 учебный год	организационное заседание	Короб Л.А.
2.	октябрь	«Проектирование деятельности педагогов по формированию базовых учебных действий обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в условиях реализации ФГОС при изучении предметов «Профильный труд»»	круглый стол	Андрианов С.С.
3.	декабрь	«Преемственность обучения условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в старших классах»	педагогическое общение	Петрушкина Л.Н.
4.	март	«Применение приемов технологии развития мелкой моторики на уроках профессионально-трудового обучения»	взаимное обучение	Ткаченко М.Д.
5.	май	Итоги педагогической и творческой деятельности педагогов.	капустник	Короб Л.А.

### **5.6. План работы школьной библиотеки**

Современные технологии становятся неотъемлемой частью жизни многих людей, в том числе и школьников. Большинство предпочитает скачать электронную книгу на телефон, чем посетить заведение, располагающее большим количеством интересной информации. Школьная библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

**Цель:** способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации, в том числе и печатным изданиям.

**Задачи школьной библиотеки:**

- обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
- формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
- развитие мотивации к чтению, уважение к книге;
- усиление внимания на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся.

**Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:**

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и городских конкурсах и проектах;
- выполнение библиографических запросов;
- методическое обеспечение и участие в общешкольных мероприятиях.

**Основные функции:**

- **образовательная** – поддержка и обеспечение образовательных целей и задач школы – интерната;
- **информационная** – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся;
- **воспитательная** – воспитание чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

**Таблица 5.6.1. План работы по формированию фонда школьной библиотеки**

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	2	3
<b>1. Работа с библиотечным фондом</b>		
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	В течение года
2.	Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.	сентябрь- октябрь
3.	Комплектование фонда учебной литературы в соответствии с Федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях	май, август-сентябрь
4.	Комплектование фонда, оформление подписки периодических изданий.	ноябрь, апрель
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	май- июнь

6.	Сверка фонда библиотеки на наличие экстремистских материалов, составление акта сверки	1 раз в месяц
7.	Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления
8.	Прием и выдача учебников учащимся.	май, август-сентябрь
9.	Учёт библиотечного фонда	в течение года
10.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
11.	Проверка учебного фонда, ремонт книг, сверка с бухгалтерией.	постоянно
12.	Маркировка фонда.	в течение года
13.	Рейды по проверке учебников.	в течение года
<b>1. Справочно-библиографическая работа</b>		
1.	Пополнение и редактирование алфавитного каталога, картотеки статей. Выдача библиографических справок.	в течение года
2.	Ведение электронного каталога, картотеки учебников.	в течение года
3.	Проведение библиотечно - библиографических занятий для обучающихся школы с применением новых информационных технологий.	в течение года
4.	Формирование информационно- библиографической культуры.	в течение года
5.	Изучение и анализ читательских формуляров.	в течение года
<b>2. Индивидуальная работа</b>		
1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе.	в течение года
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и педагогов.	в течение года
3.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	в течение года
<b>3. Работа с педагогическим коллективом</b>		
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно- методической литературе.	по мере поступления
2.	Консультационно- информационная работа с педагогами: поиск литературы периодических изданий по заданной тематике, подбор материалов к предметным неделям.	в течение года
<b>4. Создание фирменного стиля</b>		
1.	Эстетическое оформление библиотеки.	в течение года
2.	Оформление стендов по тематике (согласно плану воспитательной работы)	в течение года
<b>5. Реклама о деятельности библиотеки</b>		
1.	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой). На сайт школы: новости из школьной библиотеки.	в течение года
2.	Оформление выставок книг к знаменательным датам, праздникам, юбилеем писателей и пр.	в течение года
<b>6. Профессиональное развитие</b>		
1.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	постоянно
2.	Разработка программ, сценарий и пр.	в течение года

3.	Изучение новых форм, методов и приемов библиотечной деятельности	постоянно
4.	Участие обучающихся в мероприятиях разного уровня	в течение года
5.	Проведение семинаров, мастер-классов, обобщение опыта	в течение года
6.	Взаимодействие с социальными партнёрами города	постоянно
<b>7. Работа с читателями</b>		
1.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов).	сентябрь- октябрь
2.	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	в течение года
3.	Обслуживание читателей в читальном зале	в течение года
4.	Профилактическая работа по пользованию библиотечным фондом, рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
5.	Изучение и анализ читательских формуляров	1 раз в месяц

### Работа с обучающимися

#### СЕНТЯБРЬ

№ п /п	Содержание работы	Читательское назначение
1.	Книжная выставка «Здравствуй школьная вселенная!»	1-9
2.	Беседа о творчестве Л.Н. Толстого к 195-летию	1-5
3.	Флешмоб фотографий «Моё лето- 2023» Оформление стенда «Моё лето 2023»	1-9
4.	Классные часы на тему «История моей школы в лицах и воспоминаниях»	1-5
5.	Книжная выставка «Учителями славится Россия»	1-9

#### ОКТАБРЬ

№ п /п	Содержание работы	Читательское назначение
1.	Классные часы на тему «Люди пожилые, сердцем молодые»	1-9
2.	Выставка книг «Печатают и наших педагогов!», к Международному дню школьных библиотек.	7-9
3.	Информационный стенд к 105 летию со дня рождения Б.В. Заходера.	1-5

#### НОЯБРЬ

№ п /п	Содержание работы	Читательское назначение
1.	конкурс стихов «Моя Россия», в рамках Дня народного единства	1-9
2.	Конкурс рисунков на тему «Безопасность в школе» Оформление стенда по безопасности	1-9
3.	Библиотечный урок «Добрейший затейник» к 115 летию со дня рождения Н.Н.Носова	1-5

4.	Информационный стенд «Величайший художник слова» к 205 летию со дня рождения И.С.Тургенева	6-9
5.	Библиотечный урок «В них вся вселенная живёт» ко дню словарей и энциклопедий	6-9

### ДЕКАБРЬ

№ п/п	Содержание работы	Читательское назначение
1.	Библиотечный час «Минувших лет живая память» (ко дню воинской славы)	5-9
2.	Информационный час «Безопасный новый год»	1-9
3.	Беседа о творчестве Ф.И.Тютчева к 220 -летию со дня рождения	6-9
4.	Литературный час « Вгостях у дедушки Акима» к 100 летию Я.Л.Акима	1-5

### ЯНВАРЬ

№ п/п	Содержание работы	Читательское назначение
1.	Библиотечный час «Любимых детских книг творец...» , посвященный 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941)	2-6
2.	Выставка посвященная 145 летию со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950) – литературная игра по сказам П.Бажова	1-9

### ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Содержание работы	Читательское назначение
1.	Слайд-путешествие «Мудрец с душой ребенка» к 130 летию со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959)	1-5
2.	Выставка к 255 летию со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844)	1-9
3.		
4.		

### МАРТ

№ п/п	Содержание работы	Читательское назначение
1.	Библиотечный час «В стране „Трех толстяков“» к 125 летию со дня рождения Юрия Карловича Олёши (1899-1960)	4-6
2.	Неделя детской книги	1-4
3.	Посвящение в читатели учащихся 1 класса	1
4.		



## АПРЕЛЬ

№ п/п	Содержание работы	Читательское назначение
1.	Час информации «Дорога в космос»,	1-4
2.	Выставка к 215 летию со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)	5-9
3.		
4.		

## МАЙ

№ п/п	Содержание работы	Читательское назначение
1.	Библиотечный урок «Астафьев - душа Сибири» к 100 летию со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001)	4-8
2.	Видео-презентация ко Дню славянской письменности и культуры «Путешествие в историю возникновения славянской письменности»	5-9

### 5.7. Деятельность социально-психологической службы и ПШк

#### 5.7.1. Деятельность социально-психологической службы (1-4 классы)

**Цель:** создание благоприятных условий для осуществления коррекционно-развивающей деятельности и формирования жизнестойкости учащихся младших классов.

**Задачи:**

1. Проводить диагностическое обследование с целью выявления и уточнения имеющихся отклонений в развитии и области личности учащихся нуждающейся в коррекции
2. Организовать и провести коррекционно-развивающие занятия с учащимися 1-4 классов
3. Проводить психопрофилактические мероприятия по коррекции нарушений поведения
4. Проводить психопрофилактические мероприятия для учеников 1 класса по адаптации к школе.
5. Оказывать консультативную помощь обучающимся 1-4 классов, с целью преодоления проблем межличностных взаимоотношений со сверстниками, педагогами и родителями.
6. Проводить совместно с социальным педагогом коррекционную работу с учащимися и их родителями, состоящими на учете в ИДН и внутришкольном учете 1-4 классы.
7. Оказывать консультативную помощь педагогам, родителям, учащимся с целью преодоления проблем в обучении, воспитании и развитии школьников.
8. Оказывать психологическую помощь обучающимся, проживающим в интернате.
9. Повышать психологическую культуру через психологическое просвещение педагогов и родителей.

**Ожидаемые результаты:**

1. Повышение уровня психологической культуры педагогов и родителей.

2. Оказание консультативной помощи педагогам, родителям и учащимся для преодоления проблем межличностных взаимоотношений, эмоциональных и связанных с обучением.
3. Повышение уровня знаний педагогов, родителей и учащихся в вопросах преодоления жизненных трудностей, за счет качественного проведения тренинговых занятий.
4. Повышения уровня познавательных процессов учащихся 1-4 классов.

**Таблица 5.7.1.1. План работы педагога-психолога**

№ п/п	Содержание	Цели	Сроки проведения	Ответственный	Результаты
<b>Диагностическая работа</b>					
1	Проведение диагностического минимума в 1-ом и 2-м классах	Выявить уровень развития детей.	I-IV четверть	Н.А. Воропаева	Протоколы развития, рекомендации
2	Углубленная диагностика познавательной сферы учащихся 1-4 классов	Выявить уровень сформированности познавательных процессов.	I-IV четверть	Н. А. Воропаева	Протокол обследования, рекомендации
3	Диагностика социально-психологической адаптации учащихся 1 и 2 классов на начало года и конец года.	Выявление трудностей адаптации.	I-IV четверть	Н. А. Воропаева	Протокол обследования, рекомендации
4	Диагностика психических процессов учащихся 1-4 классов.	Выявление уровня развития психических процессов	I-IV четверть	Н. А. Воропаева	Протокол обследования, рекомендации
5	Диагностическая работа с учащимися, состоящими на учете в ИДН и внутрешкольном учете (по заявке педагогов).	Изучение личностных особенностей	II-III четверть.	Н. А. Воропаева	Характеристика трудного подростка протокол обследования, рекомендации
6	Диагностика и написание психологических заключений по заявке (на инвалидность)	Выявление актуального развития ребенка.	В течение года.	Н. А. Воропаева	Психологическое заключение, журнал регистрации.

7	Диагностика социально-психологической адаптации интернированных детей.	Выявление трудностей адаптации.	I-IV четверть	Н. А. Воропаева	Протокол обследования, рекомендации
<b>Консультативная работа.</b>					
1	Консультации учителей и воспитателей по вопросам адаптации учащихся 1 класса	Способствовать учету особенностей детей в адаптационный период.	I-II четверть.	Н. А. Воропаева	Журнал регистрации индивидуальных консультаций.
2	Консультации учителей и воспитателей по результатам диагностики учащихся 1-4 классов.	Информирование педагогов об индивидуальных особенностях психики детей.	I-II, IV-V четверть	Н. А. Воропаева	Журнал регистрации индивидуальных консультаций
3	Проведение индивидуальных консультаций родителей по результатам диагностики учащихся 1 класса, 4 класса	Получение родителями знаний об индивидуальных особенностях ребенка.	I-IV четверть	Н. А. Воропаева	Журнал регистрации индивидуальных консультаций
4	Проведение индивидуальных консультаций педагогов и родителей по вопросам трудностей в адаптации интернированных обучающихся.	Получение педагогами и родителями знаний о мерах преодоления трудностей в адаптации интернированных обучающихся.	I-IV четверть	Н. А. Воропаева	Журнал регистрации индивидуальных консультаций
<b>Коррекционная работа.</b>					
1	Коррекция и развитие сенсорно – перцептивной сферы (1класс).	Коррекция сенсорно - перцептивной сферы.	В течение года	Н. А. Воропаева	Расписание занятий, план занятий.

2	Коррекция и развитие познавательных процессов (2класс).	Коррекция и развитие психических процессов.	В течение года.	Н. А. Воропаева	Расписание занятий, план занятий.
3	Коррекция и развитие коммуникативных умений и навыков (3классы).	Формирование навыков общения и культурного поведения.	В течение года.	Н. А. Воропаева	Расписание занятий, план занятий.
4	Формирование необходимых предпосылок перехода в среднее звено (4класс).	Формирование навыков общения.	В течение года.	Н. А. Воропаева	Расписание занятий, план занятий.
5	Курс занятий, направленных на социализацию и формирование навыков жизнестойкости (1-4 класс)	Формирование навыков жизнестойкости	В течение года	Н. А. Воропаева	Расписание занятий, план занятий
<b>Психопрофилактическая работа.</b>					
1	Посещение уроков, занятий 1 класса.	Выявление трудностей, разработка рекомендаций.	В течение года	Н. А. Воропаева	Журнал учета посещений занятий, рекомендации
2	Ведение психопрофилактических занятий в рамках программы «Адаптация» с учащимися 1 класса	Выявление трудностей адаптации.	I-II полугодии.	Н. А. Воропаева	Расписание занятий, план занятий.
3	Ведение психопрофилактической работы с интернированными детьми по вопросам трудностей во время проживания в интернате.	Выявление трудностей и их преодоление.	В течение года	Н. А. Воропаева	Расписание занятий, план занятий.

4	Индивидуальная психопрофилактическая работа с учащимися, состоящими на учете в ИДН и школе.	Предупреждение негативных состояний.	В течение года	Н. А. Воропаева	Расписание занятий, план занятий.
5	Оказание психологической помощи обучающимся, испытывающим необходимость в ней.	Оказание психологической помощи	В течение года	Н. А. Воропаева	По мере необходимости
<b>Психологическое просвещение.</b>					
1	Подготовка и проведение специальных семинаров для педагогов.	Повышение психологической культуры педагогов.	Ноябрь, январь, март.	Н. А. Воропаева	Тематический план, лекции.
2	Подготовка и проведение родительских собраний.	Повышение психологической культуры родителей.	В течение года.	Н. А. Воропаева	Тематический план, лекции.
<b>Организационно-методическая работа.</b>					
1	Планирование работы психолога.	Организация деятельности службы.	Сентябрь	Н. А. Воропаева	План работы.
2	Посещение городских объединений школьных психологов.	Повышение квалификации, обмен опытом.	В течение года.	Н. А. Воропаева	Тетрадь посещения методических объединений.
3	Участие в психолого – педагогическом консилиуме школы-интерната.	Обеспечение сопровождения школьников.	В течение года.	Н. А. Воропаева	Психологические заключения и рекомендации
4	Разработка совместного плана работы с детьми, состоящими на учете в ИДН, внутришкольном учете.	Организация ППМС-сопровождения.	1 неделя сентября.	Н. А. Воропаева	План работы.

**Таблица 5.7.1.2. Работа с родителями**

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	Круглый стол для родителей 1 кл.: «Адаптация к школе»	Сентябрь	Педагог-психолог Воропаева Н.А.
2	Проведение профилактических мероприятий, направленных на организацию родительского всеобуча: -Ваш ребенок - ученик. 1 класса; -Агрессия у детей. Причины агрессии ее последствия (2-4 кл.); -Роль семьи в воспитании детей. Как не потерять взаимное доверие в семье (1-4 кл)	В течение года	Педагог-психолог Воропаева Н.А.
3	«Детская агрессивность и способы ее преодоления» 1-4 кл.	Декабрь	Педагог-психолог Воропаева Н.А.
4	Проведение профилактических мероприятий, направленных на организацию родительского всеобуча: -Успешная адаптация ребенка к школе. Советы родителям первоклашки (1 кл.); -Психологические особенности детей младшего школьного возраста (2-3 кл.); -Ваш ребенок пятиклассник. Рекомендации для родителей в период адаптации обучающихся 5 классов (5 кл.); -Агрессия у детей. Причины агрессии ее последствия (6 кл.); -Роль семьи в воспитании детей-подростков. Как не потерять взаимное доверие в семье (7 кл); -Конфликты в подростковом возрасте. Современные проблемы родителей и подростков (8 кл.); -Трудные дети: ошибки родителей. Как правильно строить отношения между родителями и детьми (9 кл.).	по запросу	Педагог-психолог Калугина М.В. Педагог-психолог Воропаева Н.А.

**Таблица 5.7.1.3. Работа с педагогами**

№	Тема	Сроки
1	Семинар-практикум «Воспитание толерантности начинается с педагога»	январь
2	Семинар-практикум для педагогов Тема «Психологическая компетентность педагога»	март

3	Проведение цикла открытых лекций для педагогов по выявлению детей с суицидальным поведением, в том числе с привлечением специалистов учреждений профилактики: - «Особенности первоклассников»; - «Помогаем, направляем обучающихся» и пр.	по запросу
---	---	------------

### 5.7.2. Деятельность социально-психологической службы (5-9 классы)

**Цель:** создание благополучных условий для осуществления коррекционно-развивающей деятельности.

**Задачи:**

1. Проводить диагностическое обследование обучающихся с целью выявления и уточнения имеющихся отклонений в развитии.
2. Организовать и провести психопрофилактические коррекционные занятия по программе жизнестойкости «Ключи жизни» 5-9 классы.
3. Организовать и провести профориентационные занятия с учащимися 8-9 классов.
4. Проводить психопрофилактические мероприятия по программе «Адаптация» с 5 классом.
5. Проводить психопрофилактические занятия с детьми сиротами, с детьми оставшихся без попечения родителей, детьми группы риска, детьми обучающимися на дому.
6. Оказывать консультативную помощь обучающимся с целью преодоления проблем во взаимоотношении с детьми, воспитателями, родителями.
7. Оказывать психологическую помощь обучающимся, проживающим в интернате.
8. Проводить совместно с социальным педагогом коррекционную работу с обучающимися, состоящими на учете в ИДН и внутришкольном учете.
9. Оказывать консультативную помощь педагогам, родителям, с целью преодоления проблем обучения, воспитания и развития школьников.
10. Повышать психологическую культуру через психологическое просвещение педагогов и родителей.

**Ожидаемые результаты:**

1. Повысить уровень психологической культуры педагогов и родителей;
2. Оказать консультативную помощь педагогом, родителям и учащимся для преодоления проблем личностных, эмоциональных и связанных с обучением.
3. Провести качественные психопрофилактические занятия для педагогов, родителей и учащихся для преодоления сложившихся жизненных трудностей.
4. Оказание психопрофилактических коррекционных занятий для обучающихся с 5-9 классы, для формирования навыков конструктивного поведения.

**Таблица 5.7.2.1. План работы педагога-психолога**

№ п/п	Содержание	Цели	Сроки проведения	Ответственный	Результаты
<b>Диагностическая работа</b>					
1	Углубленная диагностика познавательной сферы	Выявить уровень сформированности	I-IV четверть	М.В. Калугина	Протокол обследования,

	обучающихся 5-9 классов	ость психических процессов.			рекомендации
2	Диагностика социально-психологической адаптации обучающихся 5 классов.	Выявление трудностей адаптации.	I-IV четверть	М.В. Калугина	Протокол обследования, рекомендации
3	Диагностика эмоциональной сферы учащихся 5-9 классов с проблемами в обучении и воспитания. Выявления уровня жизнестойкости обучающихся	Выявление группы риска	I-IV четверть	М.В. Калугина	Протокол обследования, рекомендации
4	Диагностическая работа с учащимися, состоящими на учете в ИДН и внутрешкольном учете (по заявке педагогов).	Изучение личностных особенностей	В течение года	М.В. Калугина	Характеристика трудного подростка протокол обследования, рекомендации
5	Диагностика и написание психологических заключений по заявке (на инвалидность)	Выявление актуального развития ребенка.	В течение года.	М.В. Калугина	Психологические заключения, журнал регистрации.
6	Диагностика социально-психологической адаптации интернированных детей.	Выявление трудностей адаптации.	I-IV четверть	М.В. Калугина	Протокол обследования, рекомендации
<b>Консультативная работа.</b>					



1	Консультации учителей и воспитателей по вопросам адаптации учащихся 5 классов.	Способствовать учету особенностей детей в адаптационный период.	I-II четверть.	М.В. Калугина	Журнал регистрации индивидуальных консультаций.
2	Консультации учителей и воспитателей по результатам диагностики учащихся 5-9 классов.	Информирование педагогов об индивидуальных особенностях психики детей.	I-II, IV-V четверть	М.В. Калугина	Журнал регистрации индивидуальных консультаций
3	Проведение индивидуальных консультаций родителей по результатам диагностики учащихся 5-9 классов	Получение родителями знаний об индивидуальных особенностях ребенка.	I-IV четверть	М.В. Калугина	Журнал регистрации индивидуальных консультаций
4	Проведение индивидуальных консультаций педагогов и родителей по вопросам трудностей в адаптации интернированных обучающихся.	Получение педагогами и родителями знаний о мерах преодоления трудностей в адаптации интернированных обучающихся.	I-IV четверть	М.В. Калугина	Журнал регистрации индивидуальных консультаций
<b>Коррекционная работа.</b>					
1	Формирование навыка общения и адаптации в среднем звене «Азбука Общения» (5 класс)	Формирование навыков общения	В течение года	М.В. Калугина	Расписание занятий, план занятий.
2	Курс занятий по формированию навыков	Формирование навыков жизнестойкости	В течение года	М.В. Калугина	Расписание занятий, план занятий

	жизнестойкости воспитанников «Ключи жизни» (5-9 класс)	ти			
3	Формирование межличностного общения у детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Формирование навыков межличностного общения	В течение года	М.В. Калугина	Расписание занятий, план занятий
<b>Психопрофилактическая работа.</b>					
1	Посещение уроков, занятий в 5 классах.	Выявление трудностей, разработка рекомендаций.	I четверти	М.В. Калугина	Журнал учета посещений занятий, рекомендации
2	Индивидуальная психопрофилактическая работа с учащимися, состоящими на учете в ИДН и школе.	Предупреждение негативных состояний.	В течение года	М.В. Калугина	Расписание занятий, план занятий.
3	Индивидуальная психопрофилактическая работа с учащимися детского дома.	Предупреждение негативных состояний.	В течение года	М.В. Калугина	Расписание занятий, план занятий.
4	Индивидуальная психопрофилактическая работа с учащимися и родителями надомного обучения.	Предупреждение негативных состояний.	В течение года	М.В. Калугина	Расписание занятий, план занятий.
5	Индивидуальная психопрофилактическая работа с учащимися проживающими в интернате.	Предупреждение негативных состояний.	В течение года	М.В. Калугина	Расписание занятий, план занятий.
<b>Психологическое просвещение.</b>					

1	Подготовка и проведение специальных семинаров для педагогов.	Повышение психологической культуры педагогов.	Ноябрь, январь, март.	М.В. Калугина	Тематический план, лекции.
2	Подготовка и проведение родительских собраний.	Повышение психологической культуры родителей.	В течение года.	М.В. Калугина	Тематический план, лекции.
<b>Организационно-методическая работа.</b>					
1	Планирование работы психолога.	Организация деятельности службы.	Сентябрь	М.В. Калугина	План работы.
2	Посещение городских объединений школьных психологов.	Повышение квалификации, обмен опытом.	В течение года.	М.В. Калугина	Тетрадь посещения методических объединений.
3	Участие в психолого – педагогическом консилиуме школы интерната.	Обеспечение ППМС-сопровождения школьников.	В течение года.	М.В. Калугина	Психологические заключения и рекомендации
4	Разработка совместного плана работы с детьми, состоящими на учете в ИДН, внутришкольном учете.	Организация ППМС-сопровождения.	1 неделя сентября.	М.В. Калугина	План работы.
<b>Профорентационная работа.</b>					
1	Изучение личностных особенностей учащихся 8-9 классах.	Выявление.	III четверть	М.В. Калугина	Рекомендации
2	Профорентационные игры в 9 классе.	Расширение знаний о мире профессионального труда.	III четверть	М.В. Калугина	План занятий.

**Таблица 5.7.2.2. Работа с педагогами**

№	Тема	Сроки
1	Семинар-практикум «Воспитание толерантности начинается с педагога»	январь
2	Семинар-практикум для педагогов Тема «Психологическая компетентность педагога»	март
3	Проведение цикла открытых лекций для педагогов по выявлению детей с суицидальным поведением, в том числе с привлечением специалистов учреждений профилактики: - «Особенности подросткового возраста»; - «Помогаем, направляем обучающихся » и пр.	по запросу

**Таблица 5.7.2.3. Работа с родителями**

№	Тема	Сроки
1	Круглый стол для родителей 8-9 кл.: «Профориентационная деятельность обучающихся»	Октябрь
2	Проведение профилактических мероприятий, направленных на организацию родительского всеобуча: -Ваш ребенок пятиклассник. Рекомендации для родителей в период адаптации обучающихся 5 классов (5 кл.); -Агрессия у детей. Причины агрессии ее последствия (6 кл.); -Роль семьи в воспитании детей-подростков. Как не потерять взаимное доверие в семье (7 кл); -Конфликты в подростковом возрасте. Современные проблемы родителей и подростков (8 кл.); -Трудные дети: ошибки родителей. Как правильно строить отношения между родителями и детьми (9 кл.).	по запросу

### 5.7.3. План работы психолого-педагогического консилиума

**Цель:** определение и организация в рамках образовательного учреждения адекватных условий развития, обучения и воспитания детей со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребёнка в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья.

**Задачи:**

- выявлять актуальные и резервные возможности ребёнка;
- выявлять трудности в освоении образовательных программ, особенности в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разрабатывать рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- консультировать участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- направлять ребёнка на ПМПк более высокого уровня при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ППк;

- контролировать выполнение рекомендаций ППк.

**Таблица 5.7.3.1. План работы психолого-педагогического консилиума**

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Диагностическое направление</b>			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу-интернат обучающихся, воспитанников с целью определения путей дальнейшего обучения и коррекционно-развивающей помощи.	в течение года	члены ППк
2.	Обследование первоклассников с целью определения коррекционно-развивающей помощи.	октябрь	члены ППк, педагоги 1 класса
3.	Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода.	октябрь	члены ППк, педагоги 5 класса
4.	Обследование учащихся 4 класса с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на следующий этап обучения.	апрель	члены ППк, педагоги 4 класса
5.	Наблюдение и обследование обучающихся, воспитанников из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, с целью выявления проблем в развитии и поведении.	по необходимости, по требованию	члены ППк, педагоги
6.	Осуществление психолого-педагогической диагностики и сопровождения обучающихся, склонных к самовольным уходам.	по необходимости, по требованию	члены ППк, педагоги
7.	Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9 класса.	апрель-май	члены ППк, педагоги 9-х классов
<b>Консультативное направление</b>			
Родители (законные представители).			
1.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по данным диагностического обследования.	по итогам диагностики	педагог-психолог, учитель-логопед, соц. педагог
2.	Индивидуальные консультации по вопросам	в течение	педагоги

	воспитания и обучения обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.	года	
3.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	педагог-психолог, учитель-логопед, соц. педагог
Учителя, воспитатели.			
4.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования обучающихся, воспитанников.	в течение года	педагог-психолог, учитель-логопед, соц. педагог
5.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющими нарушения в поведении, склонных к самовольным уходам.	в течение года	педагог-психолог, учитель-логопед, соц. педагог
6.	Индивидуальное консультирование воспитателей по организации занятий с воспитанниками с нарушением поведения, склонных к самовольным уходам.	в течение года	педагог-психолог, соц. педагог
7.	Консультирование педагогов в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	педагог-психолог, соц. педагог
Обучающиеся, воспитанники.			
8.	Индивидуальное консультирование обучающихся по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками.	в течение года	педагог-психолог, учитель-логопед, соц. педагог
9.	Индивидуальное консультирование обучающихся по профессиональному выбору.	в течение года	педагог-психолог, соц. педагог
10.	Консультирование обучающихся по выходу из сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	педагог-психолог, соц. педагог
<b>Психолого-педагогическое направление</b>			
1.	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.	в течение года	воспитатели
2.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с обучающимися.	в течение года	педагог-психолог, учитель-логопед, соц. педагог
3.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска».	в течение года	педагог-психолог
4.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с нарушением речи.	в течение года	учитель-логопед
5.	Проведение занятий по адаптации с обучающимися 1 класса.	I полугодие	педагог-психолог
6.	Проведение занятий по адаптации с обучающимися 5 класса.	I полугодие	педагог-психолог

7.	Проведение занятий с обучающимися 4 класса по предупреждению проблем школьной дезадаптации.	II полугодие	педагог-психолог
<b>Экспертное направление</b>			
1.	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений.	в течение года	педагог-психолог, учитель-логопед, соц. педагог
2.	Аналитическая оценка параметров развития обучающихся, воспитанников.	в течение года	педагог-психолог, учитель-логопед, соц. педагог
3.	Аналитическая оценка коррекционной помощи, оказанной обучающемуся, воспитаннику.	в течение года	педагог-психолог, учитель-логопед, соц. педагог
4.	Анализ индивидуальных программ сопровождения, учебных предметов, внеурочной деятельности, факультативных курсов.	август – сентябрь	председатель ППк, члены ППк
5.	Проведение комплексного мониторинга по результатам психолого-педагогического сопровождения обучающихся по разным направлениям работы.	сентябрь – октябрь, апрель-май	педагог-психолог, учитель-логопед, соц. педагог, педагоги
6.	Составление характеристик на обучающихся.	в течение года	педагоги
7.	Анализ работы ППк за истекший учебный год.	май	председатель ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, соц. педагог
<b>Организационно-методическое направление</b>			
1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов Министерства образования Российской Федерации.	в течение года	председатель ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, соц. педагог
2.	Заполнение педагогической, психологической, логопедической, социальной карт на обучающихся, воспитанников, находящихся под динамическим наблюдением специалистов ППк.	по необходимости	педагог-психолог, учитель-логопед, соц. педагог, педагоги
3.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	в течение года	педагог-психолог, учитель-логопед, педагоги
4.	Разработка коррекционно-развивающих программ.	август – сентябрь	педагог-психолог, учитель-логопед, педагоги

5.	Разработка рекомендаций, индивидуальных стратегий психологического сопровождения детей «группы риска», обучающихся. склонных к самовольным уходам.	в течение года	педагог-психолог, учитель-логопед, соц. педагог, педагоги
6.	Составление отчётной документации за прошедший учебный год.	в течение года	члены ППк
7.	Написание характеристик на обучающихся.	в течение года	члены ППк
8.	Написание протоколов ППк.	в течение года	секретарь ППк

**Таблица 5.7.3.2. Темы заседаний ППк**

№ п/п	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные
<b>I заседание - август</b>		
1.	Утверждение состава и плана работы ППк на 2023 – 2024 учебный год.	председатель ППк
2.	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк.	председатель ППк
3.	Комплектование классов, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей.	члены ППк
4.	Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, программ воспитательной работы, факультативных и коррекционных курсов.	члены ППк
5.	Утверждение программ индивидуального обучения на 2023-2024 учебный год, индивидуальных образовательных программ обучающихся на дому, специальных индивидуальных программ развития.	члены ППк
<b>II заседание – сентябрь</b>		
1.	Утверждение индивидуальных программ ППМС-сопровождения, карт ППМС-сопровождения, дневников ППМС-сопровождения.	председатель ППк
2.	Определение исходного потенциала при поступлении учащихся в школу-интернат. Выделение «группы риска».	члены ППк
<b>III заседание - октябрь</b>		
1.	Адаптационный период обучающихся 1-го и 5-го классов.	члены ППк, педагоги
2.	Осуществление психолого- педагогической, социальной диагностики вновь прибывших школьников, выявление резервных возможностей развития.	члены ППк, педагоги
3.	Преимственность в обучении и воспитании. Выявление проблем адаптационного периода.	члены ППк
<b>IV заседание - декабрь</b>		
1.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей	члены ППк



	работы с обучающимися, находящимися под динамическим наблюдением за I полугодие.	
2.	Результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска».	члены ППк
<b>V заседание - апрель</b>		
1.	Оценка эффективности и анализ результатов реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся 1 класса. Обсуждение их готовности к обучению во 2 классе.	члены ППк, педагоги
2.	Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, подлежащих представлению на городском или краевом ПМПк для уточнения/определения дальнейшего образовательного маршрута.	члены ППк
3.	Контроль развития обучающихся 4 класса. Готовность к обучению в среднем звене. Определение профиля трудового обучения. Предупреждение проблем школьной дезадаптации.	члены ППк, педагоги
<b>VI заседание - май</b>		
1.	Возможности дальнейшего самоопределения обучающихся 9-х классов. Профессиональная ориентация и личностный рост выпускников.	члены ППк, педагоги
2.	Анализ результатов мониторинга ППМС-сопровождения по итогам года обучающихся 2, 3, 5, 6, 7, 8 классов.	члены ППк, педагоги
3.	Оценка эффективности и анализ результатов работы ППк за 2023 – 2024 учебный год. Составление плана работы на 2024 – 2025 учебный год.	председатель ППк

#### **7.8.4. Внеплановые консилиумы**

Внеплановые заседания проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

**Таблица 5.7.4.1. План заседаний внеплановых консилиумов**

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Рассмотрение вопроса об изменении формы обучения.	по необходимости
2.	Рассмотрение вопроса о направлении обучающегося на ПМПк с целью изменения варианта обучения	по необходимости
3.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска». Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	по необходимости
4.	Результаты осуществлённой психолого-педагогической и социальной диагностики вновь прибывших обучающихся, выявление их резервных возможностей развития	по необходимости

**Таблица 5.7.4.2. План мероприятий по взаимодействию с центральной (территориальной) ПМПк**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Предоставление в МБОУ «Центр диагностики и консультирования» банка данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	октябрь	зам. директора по УР и ВР, социальный педагог
2.	Направление школьников с отклонениями в развитии для обследования на ПМПК в случаях: - при возникновении трудностей диагностики; - в спорных и конфликтных ситуациях; - при отсутствии в школе-интернате условий для оказания специализированной помощи.	апрель	председатель ППк
3.	Проведение своевременного бесплатного обследования школьников с отклонениями в развитии по направлению ППк образовательного учреждения, с последующим информированием ППк о результатах обследования.	по запросу	ППК
4.	Оказание методической помощи, обеспечение обмена опытом между специалистами ППк.	постоянно	члены ППк
5.	Осуществление динамического контроля за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к учащимся, прошедшим обследование на ПМПК, внесение корректив в рекомендации по необходимости.	постоянно	председатель ППк
6.	Информирование родителей (лиц их заменяющих) о всех возможностях оказания ребёнку психолого-медико-педагогической помощи в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребёнка.	постоянно	педагоги. члены ППк

## 5.8. Деятельность логопедической службы.

### 5.8.1. Организация работы учителя-логопеда (1-4 классы)

**Цель** — оказание помощи обучающимся, имеющим речевые проблемы, испытывающим трудности в общении и обучении, развитие личности детей и формирование положительных личностных качеств, успешная социализация ребенка в жизни.

**Задачи:**

- Провести обследование речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся;
- Организовать коррекционную работу, направленную на преодоление нарушений устной речи, нарушений письма и чтения;
- Продолжить осуществление совместной деятельности учителя-логопеда и педагога-

психолога для поиска и реализации наиболее эффективных путей преодоления трудностей коммуникативной сферы обучающихся на начальных этапах обучения;

- Продолжить осуществление тесной взаимосвязи в коррекционно-развивающей учителя-логопеда и учителя начальных классов по устранению специфических ошибок при нарушении чтения и письма у обучающихся 3-4 классов;
- Использовать новые информационно-коммуникационные технологии как перспективное средство коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими нарушения речи;
- Организовать и провести мероприятия по разъяснению специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей в целях профилактики и коррекции речевых нарушений;
- Оформить и вести необходимую документацию;
- Повысить уровень профессиональной компетенции с помощью дистанционных форм обучения на примере вебинаров, семинаров, курсов повышения квалификации, участия в профессиональных конкурсах.

**Ожидаемый результат:** сформированное звукопроизношение, расширение и активизация словарного запаса, усвоение грамматических норм русского языка, улучшение техники чтения, уменьшение количества ошибок при письме, повышение профессиональной компетенции педагогов, расширение знаний по логопедии.

**Таблица 5.8.1.1. План работы учителя-логопеда**

<b>№</b>	<b>Наименование работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Раздел 1. Диагностическая работа</b>			
1	Изучение медицинских и педагогических документов обучающихся перед началом логопедического обследования.	1-2 неделя сентября	Учитель-логопед
2	Обследование устной и письменной речи обучающихся	в течение учебного года	Учитель-логопед
3	Посещение уроков первоклассников для выяснения уровня адаптации детей. Разработка речевого режима обучающихся.	сентябрь	Учитель-логопед
4	Определение степени, характера нарушений речевой деятельности, потенциальных возможностей обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.	в течение учебного года	Учитель-логопед
5	Подготовка информации в ППК	до 15 сентября	Учитель-логопед
6	Повторное обследование устной и письменной речи обучающихся, отслеживание динамики логопедической коррекции детей с нарушением интеллекта	до 15 мая	Учитель-логопед
<b>Раздел 2. Коррекционно-развивающая работа</b>			

1	Формирование групп по степени, характеру нарушений речевой деятельности, отбор обучающихся для индивидуальной и подгрупповой работы	до 15 сентября	Учитель-логопед
2	Составление расписания логопедических занятий	до 15 сентября	Учитель-логопед
3	Коррекция нарушений устной и письменной речи: - коррекция звуко - произносительных расстройств, - активизация и обогащение словарного запаса, - дифференциация звуков по разным признакам, - развитие и коррекция грамматического строя речи, - развитие связной речи, - преодоление просодических расстройств, - развитие связной речи, - преодоление нарушений письма и чтения.	в течение учебного года	Учитель-логопед
4	Апробация дидактического материала (методика Домана-Маниченко), направленного на развитие различных процессов, в том числе и речи обучающихся	в течение учебного года	Учитель-логопед
5	Ко дню логопеда 14 ноября проведение тематической логопедической недели «Логомарафон»	13-17 ноября	Учитель-логопед: Старикова Н.А. Александрова О.В.
6	Логопедическая квест -игра «Говорим и творим»	февраль	Старикова Н.А. Александрова О.В.
<b>Раздел 3. Профилактическая работа</b>			
1	Проведение обучающих логопедических занятий с присутствием воспитателя по направлениям: - артикуляционные упражнения, - дыхательные упражнения, - упражнения на формирование и развитие фонематического слуха по лексическим темам, - кинетические упражнения.	в течение учебного года	Учитель-логопед
2	Проведение консультаций для родителей: «Оказание помощи родителям в организации и проведении логопедических занятий в домашних условиях».	по запросам в течении года	Учитель-логопед
<b>Раздел 4. Консультативно-просветительская работа</b>			
1	Информирование учителей, воспитателей со списками обучающихся, зачисленных на логопедические занятия, расписанием занятий	сентябрь	Учитель-логопед

2	Проведение семинара-практикума для педагогов «Сам себе логопед»	октябрь	Учитель-логопед: Старикова Н.А. Александрова О.В.
3	Консультирование родителей по вопросам речевого развития, методов и сроков коррекции нарушений речи, выступления на родительских собраниях	в течение учебного года	Учитель-логопед
4	Обследование детей и выдача логопедических представлений для оформления пособия по ограничению жизнедеятельности	в течение учебного года	Учитель-логопед
<b>Раздел 5. Организационно-методическая работа</b>			
1	Изучить программный материал по русскому языку 1-4 классов.	в течение учебного года	Учитель-логопед
2	Посещение МО учителей-логопедов города Рубцовска	по приглашению	
3	Участие в МО узких специалистов школы-интерната	в течение учебного года	
4	Участие в МО учителей начальных классов школы-интерната	в течение учебного года	
5	Повышение уровня самообразования: систематическое знакомство с новинками специальной литературы по логопедии.	в течение учебного года	
<b>Раздел 6. Исследовательско-аналитическая работа</b>			
1	Составление аналитического отчёта по результатам логопедической работы за прошедший учебный год	май	Учитель-логопед

### 5.8.2. Организация работы учителя-логопеда (5-9 классы)

**Цель** — оказание помощи обучающимся, имеющим речевые проблемы, испытывающим трудности в общении и обучении, развитие личности детей и формирование положительных личностных качеств, успешная социализация ребенка в жизни.

**Задачи:**

- Провести обследование речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся;
- Организовать коррекционную работу, направленную на преодоление нарушений устной речи, нарушений письма и чтения;

- Продолжить осуществление совместной деятельности учителя-логопеда и педагога-психолога для поиска и реализации наиболее эффективных путей преодоления трудностей коммуникативной сферы обучающихся на начальных этапах обучения;
- Продолжить осуществление тесной взаимосвязи в коррекционно-развивающей учителя-логопеда и учителей письма и развития речи по устранению специфических ошибок при нарушении чтения и письма у обучающихся 5-9 классов;
- Использовать новые информационно-коммуникационные технологии как перспективное средство коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими нарушения речи;
- Организовать и провести мероприятия по разъяснению специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей в целях профилактики и коррекции речевых нарушений;
- Оформить и вести необходимую документацию;
- Повысить уровень профессиональной компетенции с помощью дистанционных форм обучения на примере вебинаров, семинаров, курсов повышения квалификации, участия в профессиональных конкурсах.

**Ожидаемый результат: сформированное звукопроизношение, расширение и активизация словарного запаса, усвоение грамматических норм русского языка, улучшение техники чтения, уменьшение количества ошибок при письме, повышение профессиональной компетенции педагогов, расширение знаний по логопедии.**

**Таблица 5.8.2.1. План работы учителя-логопеда**

<b>№</b>	<b>Наименование работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Раздел 1. Диагностическая работа</b>			
1	Изучение медицинских и педагогических дел обучающихся перед началом логопедического обследования.	1-2 неделя сентября	Учитель-логопед
2	Обследование письменной речи учащихся 5-9 классов (слуховой диктант, списывание с печатного и письменного текстов).	до 15 сентября	Учитель-логопед
3	Посещение уроков пятиклассников для выяснения уровня адаптации детей. Разработка речевого режима обучающихся.	сентябрь	Учитель-логопед
4	Полное логопедическое обследование всех компонентов речи вновь прибывших обучающихся.	до 15 сентября	Учитель-логопед
5	Определение степени, характера нарушений речевой деятельности, потенциальных возможностей обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.	в течение учебного года	Учитель-логопед
6	Подготовка информации для ППК	сентябрь-октябрь	Учитель-логопед

7	Повторное обследование и анализ устной и письменной речи обучающихся (из числа зачисленных на логопедические занятия) 5-9 классов	До 15 мая	Учитель-логопед
<b>Раздел 2. Коррекционно-развивающая работа</b>			
1	Формирование групп по степени, характеру нарушений речевой деятельности, отбор обучающихся для индивидуальной и подгрупповой работы	до 15 сентября	Учитель-логопед
2	Составление расписания логопедических занятий	до 15 сентября	Учитель-логопед
3	Коррекция нарушений устной и письменной речи: - коррекция звуко - произносительных расстройств, - активизация и обогащение словарного запаса, - дифференциация звуков по разным признакам, - развитие и коррекция грамматического строя речи, - развитие связной речи, - преодоление просодических расстройств, - развитие связной речи, - преодоление нарушений письма и чтения.	в течение учебного года	Учитель-логопед
4	Ко дню логопеда 14 ноября проведение тематической логопедической недели «Логомарафон»	13-17 ноября	Учитель-логопед: Александрова О.В. Старикова Н.А.
5	Логопедическая квест -игра «Говорим и творим»	февраль	Александрова О.В. Старикова Н.А.
<b>Раздел 3. Профилактическая работа</b>			
1	Проведение обучающих логопедических занятий с присутствием педагогов, воспитателей по направлениям: - артикуляционные упражнения, - дыхательные упражнения, - упражнения на формирование и развитие фонематического слуха по лексическим темам, - кинетические упражнения.	в течение учебного года	Учитель-логопед
2	Проведение консультаций для родителей: «Оказание помощи родителям в организации и проведении логопедических занятий в домашних условиях».	по запросам в течении года	Учитель-логопед
<b>Раздел 4. Консультативно-просветительская работа</b>			
1	Информирование учителей, воспитателей со	сентябрь	Учитель-логопед

	списками обучающихся, зачисленных на логопедические занятия, расписанием занятий		
2	Проведение семинара-практикума для педагогов «Сам себе логопед»	октябрь	Учитель-логопед: Александрова О.В. Старикова Н.А.
3	Консультирование родителей по вопросам речевого развития, методов и сроков коррекции нарушений речи, выступления на родительских собраниях	в течение учебного года	Учитель-логопед
4	Обследование детей и выдача логопедических представлений для оформления пособия по ограничению жизнедеятельности	в течение учебного года	Учитель-логопед
<b>Раздел 5. Организационно-методическая работа</b>			
	Изучить программный материал по русскому языку 5-9 классов.	в течение учебного года	Учитель-логопед
1	Посещение МО учителей-логопедов города Рубцовска	по приглашению	
2	Участие в МО узких специалистов школы-интерната	в течение учебного года	Учитель -логопед
3	Участие в МО учителей начальных классов школы-интерната	в течение учебного года	Учитель -логопед
4	Повышение уровня самообразования. 1. Систематическое знакомство с новинками специальной литературы по логопедии.	в течение учебного года	
<b>Раздел 6. Исследовательско-аналитическая работа</b>			
1	Составление аналитического отчёта по результатам логопедической работы за прошедший учебный год	май	Учитель-логопед

## VI. Воспитательная область

**Таблица 6.1. План-график внутриучрежденческого контроля воспитательной деятельности**

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки конт-роля
<b>Сентябрь</b>						



1.	Осуществление ППМС-сопровождения.	текущий	Выпускники 2023года	Анализ устройства выпускников	фактический	15-22 сентября
<b>Октябрь</b>						
1.	Профилактика самовольных уходов, предупреждение насилия и предотвращение деструктивного поведения обучающихся	текущий	Организация профилактической работы – занятость обучающихся во внеучебное время.	Эффективность организации занятости обучающихся - набор детей в детские творческие объединения, секции, ГПД и пр.	фактическая проверка	до 20 октября
<b>Ноябрь</b>						
1.	Достижение показателей дорожной карты «Доступная среда»	текущий	ИПРА детей-инвалидов	Наличие ИПРА у детей – инвалидов, анализ реализации.	фактическая проверка	в течение месяца
<b>Декабрь</b>						
1.	Достижение показателей дорожной карты «Доступная среда»	оперативный	Родители (законные представители) обучающихся	Анализ удовлетворённость и родителей качеством предоставляемых услуг.	комплексная проверка	до 29 декабря
<b>Январь</b>						
1.	Качество и эффективность выполнения государственного задания	комплексно-обобщающий	Занятий в ДТО	Применение здоровьесберегающих технологий и дифференцированный подхода на занятиях в ДТО.	фактическая проверка	в течение месяца
<b>Февраль</b>						
1.	Достижение эффективности и качества образования обучающихся	текущий	Самоподготовка	Качество проведения самоподготовки.	фактическая проверка	до 29 февраля
<b>Март</b>						
1.	Реализация выполнения ФГОС	текущий	Занятия внеурочной деятельности	Достижения планируемых результатов	комплексная проверка	в течение месяца

			(кружки).	освоения программы.	ка	
<b>Апрель</b>						
1.	Достижение эффективности и качества образования обучающихся	текущий	Воспитательский час	Качество проведения воспитательских занятий.	комплексная проверка	до 25 апреля
2.		текущий	Класные часы	Эффективность организации воспитательной работы в классах.	комплексная проверка	до 25 апреля
<b>Май</b>						
1.	Профилактика самовольных уходов, предупреждение насилия и предотвращение деструктивного поведения обучающихся	комплексный	Численность призёров и победителей на конкурсах разного уровня.	Анализ Портфолио класса, группы, обучающихся.	плановая проверка	в течение месяца

## 6.2. Мероприятия по организации воспитательного процесса

### СЕНТЯБРЬ (Месячник, посвященный Году учителя)

#### Цель:

развитие у обучающихся познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению.

#### Задачи:

- помочь учащимся проявить свои творческие и технические способности, открыть перспективу личного участия в жизни школы;
- познакомить обучающихся с инновационными технологиями.

<b>Школьный урок (согласно рабочим программам учителей-предметников)</b>			
<b>Внеурочная деятельность</b>			
<b>Название курса</b>	<b>Классы</b>	<b>Количество часов в неделю</b>	<b>Ответственные</b>

Тематический курс «Разговоры о важном»	1-9	1	Кл. руководитель
Час общения «Классный час»	1-9	1	Кл. руководитель
Учебный курс «Основы безопасности и защита Родины»	5-9	1	Педагог-библиотекарь
Библиотечный час «Книга наш друг»	1-4	1	Педагог-библиотекарь
Факультативный курс «Современные виды грамотности» (цифровая, финансовая, антикоррупционная, информационная)	5-7	1	
Профориентационный час «Основы профессионального самоопределения»	8-9	1	Социальный педагог
Спортивный час «Здоровый образ жизни»	1-4	1	Воспитатели
<b>Классное руководство</b> (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
<b>Организация внеурочной занятости</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Работа группы продлённого дня и групп круглосуточного пребывания детей:</b> - самоподготовка; - воспитательский час; - соблюдение режима дня; - индивидуальные и групповые беседы и консультации с обучающимися и их родителями (законными представителями).	1-9	постоянно	Заместитель директора по ВР
<b>Работа Актива школы:</b> - заседание «Рассмотрение плана работы на I полугодие 2023-2024 учебного года» - заседание «Участие в конкурсе школьных инициатив «Я считаю»	1-9	в течение месяца	Педагог - организатор
<b>Работа по реализации общешкольных мероприятий:</b> - общешкольная линейка, посвящённое Дню знаний. -Флешмоб фотографий «Моё лето-2023»	1-9 1-9	1 сентября в течение месяца	Педагог – организатор Педагог-библиотекарь

Работа детских творческих объединений	1-9	по расписанию	Заместитель директора по ВР
<b>Пропедевтика и просвещение</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Патриотическое и духовно-нравственное воспитание:</b> - Общешкольная линейка с торжественным выносом российского флага. - Классные часы на тему «История моей школы в лицах и воспоминаниях»	1-9  1-5	1,4,11,18,25 сентября  в течение месяца	Педагог-организатор  Классный руководитель
<b>Спортивно-оздоровительные мероприятия:</b> - общешкольное мероприятие «День здоровья»	1-9	в период с 25-29 сентября	Учитель физкультуры
<b>Профориентация:</b> - Книжная выставка «Учителями славится Россия»	1-9	в течение месяца	Педагог-библиотекарь
<b>Комплексная безопасность:</b> - Воспитательский час: «Азбука безопасности в школе» - Заседание Совета профилактики.	7  1-9	в течение месяца  по отдельному плану работы по запросу	Педагог - организатор  Социальный педагог
<b>Работа с родителями</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
- Родительская конференция (круглый стол с родительским комитетом)	1-9	25 сентября	Классные руководители
<b>Организация предметно-эстетической среды</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Форма оформления</b>	<b>Ответственные</b>
Оформление стенда к 1 сентября	1 сентября	наглядный материал	Педагог - организатор
Оформление стенда «Моё лето 2023»	с 10 по 29 сентября	наглядный материал, рисунки	Педагог - библиотекарь

**ОКТАБРЬ (Месячник, посвящённый юбилею КГБОУ «РОШИ №2»)****Цель:**

создание атмосферы праздника для учащихся и учителей.

**Задачи:**

- выявление и развитие индивидуальных творческих задатков и способностей обучающихся;
- популяризация роли школы в жизни общества.

**Школьный урок (согласно рабочим программам учителей-предметников)****Внеурочная деятельность**

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Тематический курс «Разговоры о важном»	1-9	1	Кл. руководитель
Час общения «Классный час»	1-9	1	Кл. руководитель
Учебный курс «Основы безопасности и защита Родины»	5-9	1	Педагог-библиотекарь
Библиотечный час «Книга наш друг»	1-4	1	Педагог-библиотекарь
Факультативный курс «Современные виды грамотности» (цифровая, финансовая, антикоррупционная, информационная)	5-7	1	
Профориентационный час «Основы профессионального самоопределения»	8-9	1	Социальный педагог
Спортивный час «Здоровый образ жизни»	1-4	1	Воспитатели

**Классное руководство***(согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)***Организация внеурочной занятости**

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<b>Работа группы продлённого дня и групп круглосуточного пребывания детей:</b> - самоподготовка; - воспитательский час; - соблюдение режима дня; - индивидуальные и групповые беседы и консультации с обучающимися и их родителями (законными представителями).	1-9	постоянно	Заместитель директора по ВР

<b>Работа Актива школы:</b> - заседание «Посвящение первоклассников в детскую организацию Радуга» - рейд «Внешний вид»	1-9	в течение месяца	Педагог - организатор
<b>Работа по реализации общешкольных мероприятий:</b> - общешкольное мероприятие, посвящённое Дню учителя и юбилею школы «У каждого детства свой адрес»; - общешкольное мероприятие «Посвящение первоклассников в детскую организацию «Радуга»	1-9 1-9	05 октября 20 октября	Творческая группа педагогов Педагог – организатор
Работа детских творческих объединений	1-9	по расписанию	Заместитель директора по ВР
<b><i>Пропедевтика и просвещение</i></b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Патриотическое и духовно-нравственное воспитание:</b> - Общешкольная линейка с торжественным выносом российского флага. - Классные часы на тему «Люди пожилые, сердцем молодые»	1-9 1-9	2,9,16,23 октября в течение месяца	Педагог - организатор Педагог-библиотекарь
<b>Спортивно-оздоровительные мероприятия:</b> - Воспитательский час «Рецепт здоровья», в рамках месячника пожилого человека	1-9	в течение месяца	Воспитатели
<b>Профориентация:</b> - Выставка книг «Печатают и наших педагогов!», к Международному дню школьных библиотек.	7-9	в течение месяца	Педагог-библиотекарь
<b>Комплексная безопасность:</b> - Круглый стол «Мои права – моё будущее» - Заседание Совета профилактики - Тренировочная эвакуация, к дню гражданской обороны РФ.	8-9 1-9 1-9	в течение месяца по отдельному плану работы 4 октября	Социальный педагог Все сотрудники школы
<b><i>Работа с родителями</i></b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>

Общешкольное родительское собрание	1-9	26 октября	Классные руководители
<b>Организация предметно-эстетической среды</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Форма оформления</b>	<b>Ответственные</b>
Оформление стенда к юбилею школы	в течение месяца	наглядный материал	Творческая группа педагогов

### **НОЯБРЬ (Месячник безопасности)**

**Цель:**

повышение уровня самосознания личности в отношении собственной безопасности.

**Задачи:**

- профилактика вредных привычек и противоправных нарушений;
- привитие навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

<b>Школьный урок (согласно рабочим программам учителей-предметников)</b>			
<b>Внеурочная деятельность</b>			
<b>Название курса</b>	<b>Классы</b>	<b>Количество часов в неделю</b>	<b>Ответственные</b>
Тематический курс «Разговоры о важном»	1-9	1	Кл. руководитель
Час общения «Классный час»	1-9	1	Кл. руководитель
Учебный курс «Основы безопасности и защита Родины»	5-9	1	Педагог-библиотекарь
Библиотечный час «Книга наш друг»	1-4	1	Педагог-библиотекарь
Факультативный курс «Современные виды грамотности» (цифровая, финансовая, антикоррупционная, информационная)	5-7	1	
Проориентационный час «Основы профессионального самоопределения»	8-9	1	Социальный педагог
Спортивный час «Здоровый образ жизни»	1-4	1	Воспитатели
<b>Классное руководство</b> (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
<b>Организация внеурочной занятости</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Работа группы продлённого дня и групп круглосуточного пребывания	1-9	постоянно	Заместитель директора по ВР

<b>детей:</b> - самоподготовка; - воспитательский час; - соблюдение режима дня; - индивидуальные и групповые беседы и консультации с обучающимися и их родителями (законными представителями).			
<b>Работа Актива школы:</b> - рейд «Ведение дневников»	5-9	в течение месяца	Педагог - организатор
<b>Работа по реализации общешкольных мероприятий:</b> - общешкольное мероприятие, посвящённое дню матери в России - общешкольное мероприятие – брифинг «Безопасное поведение в школе»	1-9 5-9	до 24 ноября 29 ноября	Педагог – организатор Социальный педагог
Работа детских творческих объединений	1-9	по расписанию	Заместитель директора по ВР
<b>Работа по организации каникулярного досуга обучающихся (Школа интересных каникул):</b> - конкурс стихов «Моя Россия», в рамках Дня народного единства	1-9	с 1 по 5 ноября	Педагог – библиотекарь
<b>Пропедевтика и просвещение</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Патриотическое и духовно-нравственное воспитание:</b> - Общешкольная линейка с торжественным выносом российского флага. - Классные часы на тему: «Антикоррупционная безопасность»	1-9 5-9	6,20,27 ноября в течение месяца	Педагог-организатор Классные руководители
<b>Спортивно-оздоровительные мероприятия:</b> - Воспитательский час «Безопасная дорога»	1-9	в течение месяца	Воспитатели
<b>Профориентация:</b> - Презентация на тему «Охрана труда»	8-9	в течение месяца	Социальный педагог
<b>Комплексная безопасность:</b> - Конкурс рисунков на тему «Безопасность в школе» - Заседание Совета профилактики.	1-9 1-9	в течение месяца в течение месяца	Педагог - библиотекарь Социальный педагог



		по отдельному плану работы	
<b>Работа с родителями</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Анкетирования, в рамках антикоррупционной политики учреждения.	1-9	в течение месяца	Заместитель директора по ВР
<b>Организация предметно-эстетической среды</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Форма оформления</b>	<b>Ответственные</b>
Оформление стенда по безопасности	в течение месяца	рисунки и фотографии, наглядный материал	Педагог - библиотекарь

### **ДЕКАБРЬ (Месячник духовно-нравственного воспитания)**

**Цель:**

формирование общей культуры обучающихся

**Задачи:**

- воспитание милосердия, гуманизма, общечеловеческих ценностей;
- создание условий для формирования духовно-богатого, социально-активного гражданина.

<b>Школьный урок (согласно рабочим программам учителей-предметников)</b>			
<b>Внеурочная деятельность</b>			
<b>Название курса</b>	<b>Классы</b>	<b>Количество часов в неделю</b>	<b>Ответственные</b>
Тематический курс «Разговоры о важном»	1-9	1	Кл. руководитель
Час общения «Классный час»	1-9	1	Кл. руководитель
Учебный курс «Основы безопасности и защита Родины»	5-9	1	Педагог-библиотекарь
Библиотечный час «Книга наш друг»	1-4	1	Педагог-библиотекарь
Факультативный курс «Современные виды грамотности» (цифровая, финансовая, антикоррупционная, информационная)	5-7	1	
Проориентационный час «Основы профессионального самоопределения»	8-9	1	Социальный педагог
Спортивный час «Здоровый образ жизни»	1-4	1	Воспитатели

**Классное руководство***(согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)***Организация внеурочной занятости**

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Работа группы продлённого дня и групп круглосуточного пребывания детей:</b> - самоподготовка; - воспитательский час; - соблюдение режима дня; - индивидуальные и групповые беседы и консультации с обучающимися и их родителями (законными представителями).	1-9	постоянно	Заместитель директора по ВР
<b>Работа Актива школы:</b> - рейд «Сменная обувь»	1-9	в течение месяца	Педагог - организатор
<b>Работа по реализации общешкольных мероприятий:</b> - Кафе «Радуга», в рамках финансовой игры «Мои доходы и расходы» - Конкурс «Новогодние окна»  - Конкурс «Новогодняя маска» - Конкурс «Новогодний костюм» - Новогодние утренники	1-9 1-9 1-9 1-9 1-9	22 декабря с 13 по 24 декабря на новогоднем утреннике 22 декабря	Заместитель директора по ВР Классные руководители Воспитатели Классные руководители Воспитатели Творческая группа педагогов
Работа детских творческих объединений	1-9	по расписанию	Заместитель директора по ВР
<b>Работа по организации каникулярного досуга обучающихся (Школа интересных каникул):</b> - Конкурс «Новогодняя игрушка своими руками» - Чёллендж «Поздравь учителя с новым годом» - Экологическая акция «Наш новый Дед Мороз» (реставрация старых новогодних кукол: Дед Мороз, Снегурочка).	1-9	с 25 декабря	Педагог - организатор
<b>Пропедевтика и просвещение</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>

<b>Патриотическое и духовно-нравственное воспитание:</b> - Общешкольная линейка с торжественным выносом российского флага. - Библиотечный час «Минувших лет живая память» (ко дню воинской славы) - Воспитательские часы на тему «Дорогою добра», в рамках Международного дня инвалидов	1-9	4,11,18,25 декабря	Педагог - организатор
	5-9	5 декабря	Педагог-библиотекарь
	1-9	в течение месяца	Воспитатели
<b>Спортивно-оздоровительные мероприятия:</b> - Шоу танцевальных номеров	1-9	на новогоднем утреннике	Заместитель директора по ВР
<b>Профориентация:</b> - Единый урок «Права человека»	8-9	в течение месяца	Социальный педагог
<b>Комплексная безопасность:</b> - Информационный час «Безопасный новый год» - Заседание Совета профилактики.	1-9	с 18 по 22 декабря	Педагог-библиотекарь
	1-9	по отдельному плану работы	Социальный педагог
<b>Работа с родителями</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Родительские собрания: - инструктаж по ТБ «Безопасный Новый год»; итоги за I полугодие.	1-9	с 20 по 22 декабря	Классные руководители
<b>Организация предметно-эстетической среды</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Форма оформления</b>	<b>Ответственные</b>
Оформление стенда «Новогодний серпантин»	в течение месяца	поделки, наглядный материал	Заместитель директора по ВР

### 6.3. Внеурочная деятельность

Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени учащихся.

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- создание в детских коллективах традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;
- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих выбранных школьниками ее видов:

**Познавательная деятельность.** Курсы внеурочной деятельности, направленные на передачу школьникам социально значимых знаний, развивающие их любознательность, расширяющие их кругозор, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и любви к своему краю, культуре, природе, его истории, чувства гордости за свою малую Родину и Россию.

**Художественное творчество.** Курсы внеурочной деятельности, создающие благоприятные условия для самореализации школьников, направленные на раскрытие их творческих способностей, которые помогут им в дальнейшем принести пользу другим людям или обществу в целом; формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения школьников к культуре и их общее духовно-нравственное развитие.

**Проблемно-ценностное общение.** Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие коммуникативных и лидерских компетенций школьников, проектного мышления, воспитание у них культуры общения, развитие умений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать свое собственное, терпимо относиться к разнообразию взглядов людей, на развитие самостоятельности и ответственности школьников.

**Спортивно-оздоровительная деятельность.** Курсы внеурочной деятельности, направленные на физическое развитие школьников, пропаганду физической культуры и спорта, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, мотивацию и побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых.

**Трудовая деятельность.** Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие творческих способностей школьников, воспитание у них трудолюбия и уважительного отношения к физическому труду, формирование у них навыков самообслуживающего труда.

**Игровая деятельность.** Курсы внеурочной деятельности, направленные на раскрытие творческого, умственного и физического потенциала школьников, развитие у них навыков конструктивного общения, умений работать в команде.

Внеурочная деятельность в Учреждении осуществляется через: учебный план Учреждения, а именно, через часть, формируемую участниками образовательного процесса, проводимые в формах, отличных от урочной. Содержание программы внеурочной деятельности ориентировано на решение социальной задачи: подготовить обучающихся,

имеющих умственную отсталость, к самостоятельной жизни в обществе, адаптироваться в естественном социальном окружении.

В основу внеурочной деятельности положен принцип личностно-значимой деятельности и системно-деятельностный подход в организации образовательно-воспитательного процесса.

В целях личностного развития обучающихся, формирования положительной мотивации к самообразованию учитывается принцип воспитывающего обучения.

Внеурочная образовательная деятельность в КГБОУ «РОШИ №2» представляет собой сочетание двух блоков: коррекционно-развивающая область и развивающая область, которые предполагают организацию коррекционно-развивающей работы и кружковой работы (или досуговые мероприятия по направлениям) и направлены на решение собственных педагогических и/или коррекционно-развивающих задач. Коррекционно-развивающая область реализуется во внеурочной образовательной деятельности через коррекционно-развивающие занятия педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя ритмики.

Коррекционно-развивающие занятия – это система педагогических, психологических мероприятий (воздействий), направленных на преодоление и ослабление недостатков в психическом и физическом развитии обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), служащих целям адаптации и реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, испытывающих трудности в обучении и в социальной адаптации в целом. Данная работа опирается на общие принципы коррекционно-развивающего обучения: коррекционной направленность, наглядность, сознательность, систематичность и пр.

Основными целями внеурочной деятельности являются создание условий для достижения обучающимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, всестороннего развития и социализации каждого обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), создание воспитывающей среды, обеспечивающей развитие социальных, интеллектуальных интересов учащихся в свободное время.

К основным направлениям внеурочной деятельности относятся:

- коррекционно-развивающее,
- духовно-нравственное,
- спортивно-оздоровительное,
- общекультурное,
- социальное.

Содержание коррекционно-развивающего направления представлено в учебном плане и регламентируется ФГОС УО и ФАООП. Развивающая область реализуется через общешкольные мероприятия, конкурсы, а также регламентируется содержанием направлений.

### **Таблица 6.3.1. Направления внеурочной деятельности**

Направление внеурочной деятельности (ФГОС)	Цели (воспитательная направленность) (ФАООП)	Форма организации	Название программы	Вид деятельности	Кл.	Кол-во часов в неделю
Спортивно-оздоровительное	физическое развитие, соблюдение правил ЗОЖ	спортивный час	«Здоровый образ жизни»	игровая деятельность	1-4	1 1
Нравственное	информационная культура	тематический курс	«Разговоры о важном»	познавательная деятельность	1-8	1
Социальное	коммуникационная, художественно-эстетическая творческая деятельность, информационная	час общения	«Классный час»	проблемно-ценностное общение	1-8	1
		профориентационный час	«Россия - мои горизонты»	проблемно-ценностное общение	6-8	1
Общекультурное		факультативный курс	«Современные виды грамотности»	познавательная деятельность	5	1
		учебный курс	«Основы безопасности и защита Родины»	проблемно-ценностное общение	5-8	1
		библиотечный урок	«Книга наш друг»	познавательная деятельность	1-4	1

К организации внеурочной деятельности привлекаются педагоги, которые проводят занятия в соответствии с расписанием.

**Таблица 6.3.2. Расписание курсов внеурочной деятельности**

Название курса	Направление внеурочной деятельности	Классы	Периодичность	Ответственные
Тематический курс «Разговоры о важном»	Нравственное	1-8	1 час в неделю	Кл. руководитель
Час общения «Классный час»	Социальное	1-8	1 час в неделю	Кл. руководитель
Профориентационный час		6-8	1 час в неделю	Давыдовская С.Б.

«Россия - мои горизонты»				
Библиотечный урок «Книга наш друг»	Общекультурное	1-4	1 час в неделю	Валиулина Н.А.
Учебный курс «Основы безопасности и защита Родины»		5-8	1 час в неделю	Карханина Т.С.
Факультативный курс «Современные виды грамотности» (цифровая, финансовая, антикоррупционная, информационная)		5	1 час в неделю	Карханина Т.С.
Спортивный час «Здоровый образ жизни»	Спортивно-оздоровительное	1-4	1 час в неделю	Сенькина М.В.

В каждом классе, согласно учебному плану 10 часов внеурочной деятельности, из них 6 часов коррекционно - развивающей области и 4 часа - развивающей области.

Обеспечивается добровольность участия обучающихся во внеурочной деятельности с учетом их интересов, а также запросов родителей (законных представителей) обучающихся.

Во внеурочных мероприятиях ребёнок может выступать в роли участника или зрителя в зависимости от его индивидуальных возможностей и способностей, а также от содержания данного мероприятия. Внеурочная деятельность носит прикладной характер. В результате этой деятельности происходит не только коррекция моторики, но и постепенная подготовка к самостоятельной трудовой деятельности. Учитель постоянно обучает родителей приемам, формам, использованию атрибутов, выстраиванию взаимодействия с ребенком при проведении мероприятия дома (опосредованное взаимодействие учащегося и педагога через родителя).

Реализация внеурочной деятельности в учреждении представлена в следующем формате.

**Таблица 6.3.3. Форма организации внеурочной деятельности**

Направление	Спортивно-оздоровительное	Нравственное	Социальное		Общекультурное			Количество часов в неделю
			профориентационный час	час общения	факультативный	учебный курс	библиотечный	
Форма орган	спортивный час	тематический курс	профориентационный час	час общения	факультативный	учебный курс	библиотечный	

изации					курс		урок	
1 кл.	«Здоровый образ жизни» 1 ч.	«Разговоры о важном» 1 ч.	-	«Классный час» 1ч.	-	-	«Книга наш друг» 1 ч.	4
2 кл.	«Здоровый образ жизни» 1 ч.	«Разговоры о важном» 1 ч.	-	«Классный час» 1ч.	-	-	«Книга наш друг» 1 ч.	4
3-а 3-б кл.	«Здоровый образ жизни» 1 ч.	«Разговоры о важном» 1 ч.	-	«Классный час» 1ч.	-	-	«Книга наш друг» 1 ч.	4
4 кл.	«Здоровый образ жизни» 1 ч.	«Разговоры о важном» 1 ч.	-	«Классный час» 1ч.	-	-	«Книга наш друг» 1 ч.	4
5-а 5-б кл.	-	«Разговоры о важном» 1 ч.	-	«Классный час» 1ч.	«Современные виды грамотности» 1ч.	«Основы безопасности и защита Родины» 1ч.		4
6 кл.	-	«Разговоры о важном» 1 ч.	«Россия – мои горизонты» 1 ч.	«Классный час» 1ч.	-	«Основы безопасности и защита Родины» 1ч.		4
7 кл.	-	«Разговоры о важном» 1 ч.	«Россия – мои горизонты» 1 ч.	«Классный час» 1ч.	-	«Основы безопасности и защита Родины» 1ч.		4
8 кл.	-	«Разговоры о важном» 1 ч.	«Россия – мои горизонты» 1 ч.	«Классный час» 1ч.	-	«Основы безопасности и защита Родины» 1ч.		4



#### 6.4. Организация досуговой деятельности обучающихся надомного обучения

Обучающиеся на дому развивающую область осваивают через досуговые мероприятия по направлениям. При составлении индивидуальной программы обучения совместно с родителями оговариваются мероприятия, которые может посетить ребёнок в сопровождении родителей (законных представителей) или тьютора.

**Таблица 6.4.1. План досуговых мероприятий обучающихся на дому**

Направление Вариант 2 (8.3, 8.4)	Название мероприятия	Планируемая деятельность ребенка в мероприятии	Участие ребенка в меропри- ятии	Количес- тво часов в году
Спортивно- оздоровительное, общекультурное	«1 сентября – День Знаний»	Присутствие на торжественной линейке	Зритель	1
	«День здоровья»	Присутствие на празднике, посильное участие в соревнованиях	Зритель/ участник	1
	«Новый год»	Знакомство с атрибутами праздника, участие в новогоднем празднике	Участник	1
	8 Марта	Знакомство с атрибутами праздника, изготовление открытки для мамы	Зритель/ участник	1
	Торжественная линейка, посвящённая окончанию учебного года	Присутствие на торжественной линейке	Зритель	1
	Осенняя экскурсия по городу	Сбор листьев	Участник	20
	Весенняя экскурсия в парк	Наблюдение за птицами	Участник	20
Зимняя экскурсия по городу	Наблюдение за природой	Участник	20	
Духовно- нравственное	«День матери»	Присутствие на мероприятии	Зритель	1
	Праздник, посвящённый Дню защитника Отечества	Присутствие на празднике, посильное участие в соревнованиях	Зритель/ участник	1
	Пасха	Подготовка к мероприятию, окрашивание яиц	Участник	1

<b>Общеинтеллектуальное, социальное</b>	Спектакли, концерты (городские)	Присутствие на мероприятии	Зритель	20
	Городские культурно-массовые мероприятия	Присутствие на мероприятии	Зритель	20
	Сюжетно-ролевые и дидактические игры (по выбору)	Участие	Участник	90

Результаты проделанной работы отражены в папках мониторинга ППМС-сопровождения обучающихся.

### 6.5. Дополнительное образование обучающихся

Дополнительное образование обучающихся является неотъемлемой частью воспитательной работы в учреждении, оно представляет собой целостную систему, решающую задачи формирования и развития творческих способностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (умственной отсталостью), удовлетворения их индивидуальных потребностей в общеинтеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организации их свободного времени.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ имеет различную направленность.

**Таблица 6.5.1. Направленность дополнительного образования**

<b>ХУДОЖЕСТВЕННАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ</b>
<i>Деятельность, направленная на развитие декоративно – прикладного творчества обучающихся:</i> работа с бумагой (аппликация), ручная вышивка, поделки из текстильных материалов (аппликация из ткани, простейшие мягкие игрушки, сувениры из ткани), вязание крючком, тестопластика, бисероплетение, работа со смешанным материалом (природный материал, кожа, замша).
<b>ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ</b>
<i>Деятельность, направленная на формирование экологической грамотной:</i> знакомство с биологическими особенностями и уходом за комнатными растениями, паспортизация растений, флористика, летние работы на цветочно-декоративном участке.
<b>ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ</b>
<i>Деятельность, направленная на развитие скоростно – силовых качеств, общей выносливости, на сохранение и укрепление физического здоровья:</i> занятия на тренажёрах- упражнения на различные группы мышц, упражнения для тренировки сердца и легких (аэробный тренинг), бег, прыжки, упражнения с использованием нестандартного оборудования гимнастического городка, бумы для пресса, перекладина,

брусся.
<b>СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ</b>
<i>Деятельность, направленная на воспитание гражданственности, высокой общей культуры, коллективизма, освоение гуманитарных знаний и формирование готовности к самореализации детей в системе социальных отношений на основе формирования нового уровня социальной компетентности и развития социальной одаренности.:</i> активная пропаганда правил пожарной безопасности, дорожного движения и безопасного поведения на дорогах, предупреждение их нарушения, развитие творческих способностей в области журналистики и пр.
<b>ТЕХНИЧЕСКАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ</b>
<i>Деятельность, направленная на развитие интереса детей к инженерно-техническим и информационным технологиям, научно-исследовательской и конструкторской деятельности:</i> робототехника, 3D-моделирование, Photoshop, авиамоделирование и конструирование, фото- и видеомастерские и пр.
<b>ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ</b>
<i>Деятельность, ориентирована на познание истории нашей Родины, судеб соотечественников, семейных родословных, являются источником социального, личностного и духовного развития учащихся:</i> краеведение, музееведение и др.

С целью создания благоприятной среды для реализации творческого потенциала, усиления мотивации учебных целей, развития стремления к постоянному саморазвитию, повышения познавательных интересов в 2022-2023 учебном году запланирована работа детских творческих объединений и секций.

**Таблица 6.5.2. План работы детских творческих объединений**

Наименование программы	Направление программы	Название детского творческого объединения (ДТО), секции	Руководитель	Кол-во часов в неделю
«Мир фантазий»	художественное	ДТО «Фантазёры»	Овечкина Е.Н.	4
«Робототехника»	техническое	ДТО «Робостарт»	Овечкина Е.Н.	2
«Твои возможности»	художественное	ДТО «Умелые ручки»	Капчеля Г.М.	2

«Весёлые нотки»	художественное	ДТО «Рошинки»	Капчеля Г.М.	4
«Цветы жизни»	естественно-научное	ДТО «Юный натуралист»	Долгова А.И.	4
«Выставочная комната»	туристско-краеведческая	ДТО «Хранители истории»	Долгова А.И.	2
«Сильные, смелые, ловкие»	физкультурно-спортивное	Секция «Олимпийцы»	Бабкина Н.Д.	4
«В кадре школьные новости»	социально-гуманитарная	ДТО «Репортёры»	Бабкина Н.Д.	2
«Дружина Юных инспекторов»	социально-гуманитарная	ДТО «Спасатели»	Бабкина Н.Д.	2

### 6.6. Общешкольные мероприятия

Работа по реализации общешкольных мероприятий — это главные традиционные общешкольные дела, мероприятия, организуемых педагогами для детей и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно с детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, объединяющих учеников вместе с педагогами в единый коллектив. В этих делах и мероприятиях принимает участие большая часть школьников.

В образовательной организации используются следующие формы работы.

#### *На внешкольном уровне:*

- социальные партнёры – разрабатывают и реализуют для школьников и мероприятия разной направленности, которые открывают возможности для творческой самореализации школьников и включают их в деятельную заботу об окружающих.

#### *На школьном уровне:*

- организация и проведения школьных каникул – это мероприятия, направленные на организацию детского отдыха в разных форматах и направлениях;
- общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие дела и мероприятия (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.), связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами, как на уровне школы, так и на уровне города, региона;
- торжественные ритуалы, символизирующие приобретение ими нового статуса в школе и развивающие школьную идентичность детей;
- церемонии награждения (школьников и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы. Это способствует поощрению социальной активности детей, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.

Для организации интересной и событийно насыщенной жизни детей и педагогов, способствующей самоактуализации и социальной реабилитации личности учащихся, в школе ежегодно проводятся следующие **традиционные мероприятия**:

Работа по реализации общешкольных мероприятий — это главные традиционные общешкольные дела, мероприятия, организуемых педагогами для детей и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно с детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, объединяющих учеников вместе с педагогами в единый коллектив. В этих делах и мероприятиях принимает участие большая часть школьников.

В образовательной организации используются следующие формы работы.

**На внешкольном уровне:**

- социальные партнёры – разрабатывают и реализуют для школьников и мероприятия разной направленности, которые открывают возможности для творческой самореализации школьников и включают их в деятельную заботу об окружающих.

**На школьном уровне:**

- организация и проведения школьных каникул – это мероприятия, направленные на организацию детского отдыха в разных форматах и направлениях;
- общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие дела и мероприятия (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.), связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами, как на уровне школы, так и на уровне города, региона;
- торжественные ритуалы, символизирующие приобретение ими нового статуса в школе и развивающие школьную идентичность детей;
- церемонии награждения (школьников и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы. Это способствует поощрению социальной активности детей, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.

Для организации интересной и событийно насыщенной жизни детей и педагогов, способствующей самоактуализации и социальной реабилитации личности учащихся, в школе ежегодно проводятся следующие традиционные мероприятия.

**Таблица 6.6.1. План традиционных мероприятий**

№ п/п	Вид	Форма	Содержание	Сроки
1.	Общешкольное мероприятие, посвящённое Дню знаний	Общешкольная линейка	Мероприятие, позволяющее детям ощутить радость от принадлежности к школьному сообществу.	Сентябрь
2.	Общешкольное мероприятие, посвящённое Международному Дню учителя	Линейка/Концерт	Мероприятие призвано приобщать школьников к культурным традициям, воспитывать чувство благодарности к	Октябрь

			педагогическому труду, развивать творческие способности детей.	
3.	Посвящение в Детскую организацию «Радуга»	Торжественная церемония	Яркое мероприятие, предполагает включение детей в различные виды деятельности для воспитания духовно богатой, интеллектуально и творчески развитой личности, которая не имеет проблем во взаимоотношениях с окружающими людьми и активно занимается полезной и увлекательной деятельностью.	Октябрь
4.	Общешкольное мероприятие, посвящённое Дню матери в России	Линейка/Концерт	Системная работа по приобщению обучающихся к духовно-нравственным ценностям, формированию элементарных представлений о роли матери в жизни каждого человека, воспитанию осознанного, глубокого нравственного отношения к ней.	Ноябрь
5.	Общешкольное мероприятие, посвящённое Дню Защитников Отечества	Линейка/Концерт	Мероприятие, способствующее сохранению и укреплению традиций, связанных с патриотическим воспитанием школьников.	Февраль
6.	Общешкольное мероприятие, посвящённая Международному женскому дню 8 марта.	Линейка/Концерт	Мероприятие, предполагающее организацию мероприятий по принципу КТД (коллективного творческого дела), при котором создается атмосфера праздника,	Март

			активного отдыха, развития творческих способностей обучающихся.	
7.	Общешкольное мероприятие «Посвящение первоклассников в читатели»	Торжественная церемония	Мероприятие, создающее для первоклассников атмосферу праздничного настроения; принятие их в ряды юных читателей библиотеки для привлечения к регулярному посещению школьной библиотеки, пробудит желание самостоятельно читать книги, развивать внимание и память первоклассников.	Март
8.	Общешкольное мероприятие, посвящённое победе в Великой Отечественной войне	Линейка/Концерт	Включает цикл мероприятий, формирующих у обучающихся гражданские и патриотические качества личности, любви и уважения к своему Отечеству, представления о духовно-нравственном смысле понятия «патриот» и «гражданин».	Май
9.	Итоговая общешкольная линейка	Ежегодная церемония награждения школьников и педагогов	Церемония проходит в торжественной обстановке в конце учебного года. Это традиционное общешкольное дело способствует развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, способствует формированию чувства доверия друг к другу.	Май
10.	Выставка работ	Цикл дел	Предполагает организацию в течение учебного года персональных выставок	В течение учебного года

			<p>творческих работ обучающихся. Это выставки фотографий, рисунков, картин, костюмов, поделок из природного материала и т.п., согласно плану воспитательной работы школы, приуроченные к памятным датам, праздникам, акциям и т.д.</p> <p>Такого рода выставки помогут ребенку преодолеть застенчивость, проявлять инициативу, научат правильно отвечать на похвалы и принимать благодарности, разумно реагировать на критику и пожелания, со вниманием относиться к работам других детей и корректно высказывать свое мнение о них.</p>	
--	--	--	--	--

***На уровне классов:***

- выбор и делегирование представителей классов в Актив школы, в малые группы по подготовке общешкольных ключевых дел;
- участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел;
- проведение в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел;
- участие в организации и проведении мероприятий и дел, направленных на сплочение класса.

***На индивидуальном уровне:***

- вовлечение, по возможности, каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: активный участник, инициатор, организатор, лидер;
- индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков организации, подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми;



- при необходимости коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

*Работа по организации каникулярного досуга обучающихся направлена на целостное развитие личности обучающегося при гармоничном развитии духовного и физического здоровья, что даёт основу для социального здоровья, адаптации личности в обществе и формирования активной позиции.*

Каникулярное время — это смена деятельности школьников, которая позволяет умственный труд, характерный для образовательного процесса, заменить многообразием досугово - оздоровительных форм работы. Во время каникул происходит разрядка накопившейся напряженности, восстановление израсходованных сил, здоровья, развитие творческого потенциала.

На образование ложится ответственность не только за развитие и образование личности, но и за формирование культуры здоровья, здорового образа жизни, а в итоге – за формирование целостной личности с активным созидательным отношением к миру. Поэтому в каникулярный период перед педагогическим коллективом стоит проблема наиболее рациональной и эффективной пропаганды здорового образа жизни, целостное развитие личности обучающихся, адаптации их в обществе и формирования активной позиции.

Целью педагогической деятельности в каникулярный период становится создание благоприятных условий для укрепления здоровья и организации досуга учащихся во время каникул, развития творческого и интеллектуального потенциала личности, ее индивидуальных способностей и дарований, творческой активности с учетом собственных интересов, наклонностей и возможностей, воспитание лучших черт гражданина.

Для реализации данной цели, ставятся следующие задачи:

1. Занятость обучающихся в каникулярное время.
2. Формирование интересов к различным видам деятельности.
3. Развитие познавательной активности, творческого потенциала каждого ребенка.
4. Пропаганда здорового образа жизни, создание благоприятных условий для укрепления здоровья детей.

Поставленные задачи решаются путём организации досуговой деятельности на каникулах (осенних, зимних, весенних, летних) используя разные формы и приёмы (очные и онлайн мероприятия). План работы на каникулах составляется ежегодно, за 5 дней до каникулярного периода, учитывая следующие педагогические принципы: опора на интересы детей и их желание действовать, самостоятельность, отношения со взрослыми на основе сотрудничества, коллективно-творческая деятельность.

Результаты проделанной работы отражены в Портфолио обучающихся.

## 6.7. Организация деятельности методического объединения классных руководителей

### Тема работы школы-интерната:

«Единая информационно-образовательная среда как фактор, способствующий качественному образованию и успешной социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в контексте требований федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

### Тема работы методического объединения:

«Формирование социальной компетентности у детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) средствами воспитательной работы».

### Цель работы методического объединения:

совершенствование технологий, форм и методов работы классного руководителя и специалистов узкой направленности с учётом современных требований и стандартов образования.

### Задачи МО:

- создать условия для развития и совершенствования педагогического мастерства каждого классного руководителя и специалиста узкой направленности на этапе реализации ФГОС;
- способствовать овладению классными руководителями и специалистами узкой направленности современными педагогическими технологиями воспитательного процесса, повышению творческого потенциала педагогов;
- совершенствовать деятельность классных руководителей и специалистов узкой направленности по формированию социальной компетентности детей с нарушениями интеллекта посредством изучения передового педагогического опыта, проведения открытых классных часов, участия в общешкольных праздниках, конкурсах и фестивалях различного уровня;
- обеспечить освоение классными руководителями и специалистами узкой направленности современных подходов к оценке личностных достижений обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- создать информационно-педагогический банк достижений популяризация педагогического опыта через открытые внеурочные мероприятия, презентации, выступления, портфолио, сайт школы-интерната.

Месяц	Тема	Форма	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
август	«Совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса. Планирование работы на 2023-2024 учебный год»	орг. заседание	1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе. 2. Корректировка и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. 3. Обсуждение и	руководитель МО

			корректировка планов работы кл. руководителей и специалистов узкой направленности. 4. Выработка единых требований по ведению документации классного руководителя.	
ноябрь	«Разговоры о важном»: система работы классного руководителя	семинар	1. Государственная политика в сфере воспитания. 2. «Разговоры о важном»: аксиологические и методические особенности проведения занятий. 3. Методические аспекты системы работы кл.руководителя.	руководитель МО, кл.руководители
январь	«Особенности организации и проведения классного часа с учётом требований ФГОС»	методический практикум	1. Воспитательные цели и функции классного часа. 2. Основные компоненты кл. часа. 3. Структура кл. часа. 4. Типы и формы кл. часа с учётом требований ФГОС.	руководитель МО, кл.руководители
март	«Разговоры о важном» как способ совершенствование профессиональных компетенций кл.руководителей	круглый стол: общение, мнения, рекомендации	1. Анализ результативности реализации программы внеурочной деятельности по духовно-	руководитель МО, кл.руководители

			<p>нравственному направлению «Разговоры о важном».</p> <p>2. Корректировка программы с учётом особенностей реализации в учреждении для умственно отсталых школьников.</p>	
май	<p>«Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год»</p>	итоговое заседание	<p>1. Итоги мониторинга воспитательного процесса за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Анализ работы МО за учебный год, определение задач на новый учебный год.</p> <p>3. Перспективное планирование воспитательной работы на новый учебный год.</p>	руководитель МО

### 6.8. Организация деятельности методического объединения воспитателей

**Тема работы МО:** «Совершенствование современного подхода к организации воспитательной работы в школе-интернате через повышение профессионального мастерства педагогов.»

**Цель:** Изучение педагогами новых моделей образовательной деятельности с воспитанниками с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), повышение профессионального мастерства в соответствии с новыми требованиями.

**Задачи:**

1. Построение воспитательной работы в соответствии с приоритетными направлениями образовательно-воспитательной системы школы.
2. Соблюдение дифференцированного подхода в методической работе, оказание систематической, целенаправленной помощи и поддержки членам методического объединения.
3. Изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта коллег.

4. Совершенствование навыков анализа педагогической деятельности с целью дальнейшего прогнозирования, планирования и более успешной организации воспитательной деятельности

5. Включение в работу новых форм методической работы.

**Таблица 6.8.1. План заседаний**

№	Форма проведения	Содержание деятельности	Ответственные
<b>Заседание № 1 (Август)</b>			
<b>Тема:</b> «Организационно методическое сопровождение»			
<b>Цель:</b> моделирование и построение воспитательного процесса на 2023-2024 учебный год			
<i>Организационно-установочное</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Корректировка и утверждение тем по самообразованию воспитателей и педагогов дополнительного образования.</li> <li>3. Составление графика проведения открытых занятий, графика работы кружков.</li> <li>4. Единые требования по ведению документации воспитателя и педагога дополнительного образования.</li> <li>5. Разное.</li> </ol>	Зам.директора по ВР, руководитель МО, воспитатели, педагоги дополнительного образования	
<b>Заседание № 2 (Октябрь)</b>			
<b>Тема:</b> «Роль педагога в формировании здоровьесберегающих технологий с УО детьми »			
<b>Цель:</b> проанализировать работу по условиям формирования здоровьесберегающего пространства среды.			
<i>Обмен опытом</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прогулка (этапы, формы, ТБ)</li> <li>2. Валеологическая физминутка</li> <li>3. Разное.</li> </ol>	Руководитель МО, воспитатели, педагоги дополнительного образования	
<b>Заседание № 3 (Январь)</b>			
<b>Тема:</b> «Особенности и подходы к организации проективной деятельности с УО детьми в школе-интернат»			
<b>Цель:</b> эффективность применения проектного метода в обучении обучающихся с ОУ.			

<i>Круглый стол</i>	1. Детская проектная деятельность - Организация проектной деятельности детей с УО 2. Методические находки. 3.Разное	Руководитель МО, воспитатели, педагоги дополнительного образования
<b>Заседание № 4 (Март)</b>		
Тема: «Создание условий для учащихся в учебно – воспитательном процессе»		
Цель: расширить круг профессиональных знаний педагогов		
<i>Обмен опытом</i>	1. Интерактивные методы воспитания 2. Методические находки. 3. 3 Разное.	Руководитель МО, воспитатели, педагоги дополнительного образования
<b>Заседание № 5 (Май)</b>		
Тема: «Результаты деятельности воспитателей и педагогов дополнительного образования за 2023– 2024 учебный год».		
Цель: оценка эффективности работы МО воспитателей и педагогов дополнительного образования за 2023-2024 учебный год		
<i>Организационно-итоговое</i>	1. Отчет руководителя МО. 2. Составление перспективного плана работы МО . 3. Отчет воспитателей и педагогов дополнительного образования о проделанной работе по темам самообразования. 4. Разное.	педагоги дополнительного образования руководитель МО, воспитатели, педагоги дополнительного образования

### 6.9. План совещаний при заместителе директора по воспитательной работе

Таблица 6.9.1. План совещаний при заместителе директора по воспитательной работе

№	Тема совещания	Участники	Срок проведения
1.	Набор обучающихся в ГПД, ГКПД, ГВД.	классные руководители	Август
2.	Набор учащихся в группы ДТО и секций. Рабочая программа педагога дополнительного образования.	педагоги дополнительного образования	Сентябрь
3.	1.Анализ устройства выпускников 2022года	социальный педагог	Октябрь

	2. Организация профилактической работы – занятость обучающихся во внеучебное время.	классные руководители	
4.	Наличие ИПРА у детей – инвалидов, анализ реализации.	социальный педагог, классные руководители	Ноябрь
5.	Анализ удовлетворённости родителей качеством предоставляемых услуг.	классные руководители, педагог-психолог	Декабрь
6.	Применение здоровьесберегающих технологий и дифференцированный подхода на занятиях в ДТО.	педагоги дополнительного образования	Январь
7.	Качество проведения самоподготовки.	воспитатели	Февраль
8.	Занятия внеурочной деятельности (кружки).	воспитатели социальный педагог, педагог-библиотекарь	Март
9.	1.Качество проведения воспитательских занятий.	воспитатели	Апрель
	2.Эффективность организации воспитательной работы в классах.	классные руководители	
10.	Численность призёров и победителей на конкурсах разного уровня	классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования	Май

**6.10. Мероприятия, направленные на работу с родителями (законными представителями) обучающихся**

**Таблица 6.10.1. План мероприятий, направленных на работу с родителями (законными представителями) обучающихся**

№	Название мероприятий	Ответственный	Сроки	Цель мероприятия
1.	Общешкольное родительское собрание.	Администрация	Октябрь 2022г. Май 2023г.	Отчёт об организации учебно-воспитательного процесса по итогам учебного года
2.	Классные	Классные	Один раз в	Установление

	родительские собрания.	руководители, узкие специалисты	четверть по плану работы кл. руководителей	взаимодействия между родителями и школой.
3.	Консультации родителям (законным представителям).	Классные руководители, воспитатели, узкие специалисты	По запросу	Родительский всеобуч
4.	Профилактические беседы с родителями (законными представителями) по проблемам.	Классные руководители, воспитатели, социальный педагог	По необходимости	Профилактика деструктивного поведения обучающихся
5.	Анкетирование родителей (законных представителей), в рамках антикоррупционной политики учреждения.	Председатель комиссии по противодействию коррупции в ОО	Май 2023г.	Анализ форм и методов работы в антикоррупционном направлении
6.	Брифинг «Планируем будущее».	Социальный педагог	Март 2023г.	Профорентация выпускников 9 кл.
7.	Круглые столы, лекции, семинары для родителей (законных представителей).	Педагог - психолог, учитель - логопед	В течение учебного года по плану работы педагога-психолога и учителя-логопеда	Развивать психолого-педагогическую культуру родителей
8.	Заседание Совета профилактики	Социальный педагог	Один раз в четверть и по необходимости	Профилактика социально-опасного положения обучающихся и их семей
9.	Открытые уроки и воспитательские занятия	Учителя, воспитатели	В течение учебного года	Анализ реализации обучения и воспитания
10.	Информирование родителей (законных представителей) через интернет-ресурсы (сайт, социальная сеть одноклассники, мессенджеры)	Администрация	В течение учебного года	Обобщение учебно-воспитательной работы, профилактика и пропедевтика
11.	Привлечение родителей (законных	Классные руководители	В течение учебного года	Сотрудничество семьи со школой



	представителей) к участию в общешкольных мероприятиях, конкурсах разного уровня.	и, воспитатели		
12.	Проверка питания обучающихся, в рамках родительского контроля.	Председатель Комиссии по контролю питания в ОО	В течение учебного года	Анализ питания обучающихся

## VII. Деятельность социально-педагогической службы

### 7.1. Организация работы социального педагога

#### Цель:

Создавать условия для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в школе, семье и социальном окружении.

#### Задачи:

1. Предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ.
2. Организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся и родителям, а также детям «группы риска», которые имеют проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находится в социально-опасном положении.
4. Осуществление делового партнерства по работе с семьями «социального риска» и детьми «группы риска» с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**Таблица 7.1.1. План работы социального педагога**

№	Вид деятельности	Сроки	Форма реализации
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Проведение социальной паспортизации классов, составление банка данных семей	В течение месяца	Социальный паспорт
2	Обновление картотеки и банка данных на обучающихся, стоящих на различных формах учета	В течение месяца	Банк данных
3	Определение уровня социального риска обучающихся	В течение месяца	Мониторинг уровня социального риска
4	Заседание Совета профилактики	По отдельном у графику	Протоколы заседаний

		работы	
<b>Работа с обучающимися и их семьями</b>			
1	Выполнение всеобуча	В течение месяца	Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися
2	Анализ устройства выпускников 2023	До 15.09	Информационная справка
3	Посещение семей по месту жительства, требующих особого внимания, составление актов жилищно-бытовых условий	По запросу	Акты ЖБУ
4	Консультирование родителей по разрешению социально-педагогических проблем и др.	В течение месяца	Журнал консультаций
5	Обеспечение профилактической и коррекционной работы с семьями, состоящими на различных видах учёта	В течение месяца	Личные дела
6	Разработка памяток и рекомендаций для родителей «Как говорить с ребенком о курении вейпов?»	В течение месяца	Практический материал
7	Тематический курс по профессиональному самоопределению выпускников «Основы профессионального самоопределения», 8-9кл.	В течение года	Рабочая программа
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы с обучающимися и их семьями, состоящими на различных формах учета	Постоянно	Эффективное выполнение мероприятий, предусмотренной МИПР, ИПП
2	Взаимодействие с педагогом-психологом, по вопросам социально-психологического сопровождения обучающихся	Постоянно	Эффективное социально-педагогическое воздействие на обучающихся
<b>Сетевое взаимодействие</b>			
1	Беседы инспектора ПДН с обучающимися «Предупреждение экстремизма в молодежной среде. Ответственность за экстремистскую деятельность», 7-9 кл.	В течение месяца	Протокол классного часа, приказ о проведении мероприятия
2	Сверка с учреждениями системы профилактики данных о лицах, состоящих на различных формах учета	В течение месяца	Акт сверки
<b>ОКТАБРЬ</b>			
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Корректировка банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета	В течение месяца	Обновление списочного состава
2	Оформление различного рода документации, отчетов	В течение месяца	Исходящая документация
3	Заседание Совета профилактики	По	Протоколы

		отдельном у графику работы	заседаний
<b>Работа с обучающимися и их семьями</b>			
1	Выполнение всеобуча	В течение месяца	Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися
2	Посещение семей по месту жительства, требующих особого внимания, составление актов жилищно-бытовых условий	По запросу	Акт ЖБУ
3	Консультирование родителей по разрешению социально- педагогических проблем и др.	В течение месяца	Журнал консультаций
4	Обеспечение профилактической и коррекционной работы с семьями, состоящими на различных видах учёта	В течение месяца	Личные дела
5	Тематический курс по профессиональному самоопределению выпускников «Основы профессионального самоопределения», 8- 9кл.	В течение года	Рабочая программа
6	Круглый стол «Мои права-мое будущее», 8-9 кл.	В течение месяца	Протоколы классных часов
7	Общешкольное родительское собрание «Профилактика дискриминации, насилия, распространения идеологии насилия и экстремизма в отношении несовершеннолетних»	Октябрь	Протокол родительского собрания
8	Разработка рекомендаций, буклетов для родителей и обучающихся по повышению информационной грамотности по вопросам дискриминации, насилия, распространения идеологии насилия и экстремизма	В течение месяца	Практический материал
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы с обучающимися и их семьями, состоящими на различных формах учета	Постоянно	Эффективное выполнение мероприятий, предусмотренн ой МИПР, ИПП
2	Взаимодействие с педагогом-психологом, по вопросам социально-психологического сопровождения обучающихся	Постоянно	Эффективная социально- педагогическое воздействие на обучающихся
<b>Сетевое взаимодействие</b>			
1	Беседы инспектора ПДН с обучающимися «Административно- уголовная ответственность несовершеннолетних», 6-9 кл.	В течение месяца	Протоколы, приказ о проведении мероприятия
2	Работа со специалистами КДНиЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом	По запросу	Характеризую щий материал, Постановления КДНиЗП

<b>НОЯБРЬ</b>			
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Корректировка банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета	В течение месяца	Обновление списочного состава
2	Оформление различного рода документации, отчетов	В течение месяца	Исходящая документация
3	Заседание Совета профилактики	По отдельном у графику работы	Протоколы заседаний
<b>Работа с обучающимися и их семьями</b>			
1	Выполнение всеобуча	В течение месяца	Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися
2	Посещение семей по месту жительства, требующих особого внимания, составление актов жилищно-бытовых условий	По запросу	Акт ЖБУ
3	Консультирование родителей по разрешению социально-педагогических проблем и др.	В течение месяца	Журнал консультаций
4	Обеспечение профилактической и коррекционной работы с семьями, состоящими на различных видах учёта	В течение месяца	Личные дела
5	Тематический курс по профессиональному самоопределению выпускников «Основы профессионального самоопределения», 8-9кл.	В течение года	Рабочая программа
6	Разработка памяток и рекомендаций для родителей «Заповеди родительства»	В течение месяца	Практический материал
7	Брифинг «Безопасное поведение в школе»,5-9кл.	В течение месяца	Протоколы классных часов
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы с обучающимися и их семьями, состоящими на различных формах учета	Постоянно	Эффективное выполнение мероприятий, предусмотренной МИПР, ИПП
2	Взаимодействие с педагогом-психологом, по вопросам социально-психологического сопровождения обучающихся	Постоянно	Эффективная социально-педагогическое воздействие на обучающихся
<b>Сетевое взаимодействие</b>			
1	Лекции, встречи, экскурсии с представителями органов и учреждений системы профилактики Лекция для обучающихся 8-9 классов «Правовая ответственность за употребление и распространение наркотиков, формирование	В течение месяца	Протоколы, приказ о проведении мероприятия

	негативного отношения к незаконному потреблению наркотиков и пропаганду здорового образа жизни»		
2	Работа со специалистами КДНиЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом	По запросу	Характеризующий материал, Постановления КДНиЗП
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Корректировка банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета	В течение месяца	Обновление списочного состава
2	Оформление различного рода документации, отчетов	В течение месяца	Исходящая документация
3	Заседание Совета профилактики	По отдельном у графику работы	Протоколы заседаний
<b>Работа с обучающимися и их семьями</b>			
1	Выполнение всеобуча	В течение месяца	Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися
2	Посещение семей по месту жительства, требующих особого внимания, составление актов жилищно-бытовых условий	По запросу	Акт ЖБУ
3	Консультирование родителей по разрешению социально-педагогических проблем и др.	В течение месяца	Журнал консультаций
4	Обеспечение профилактической и коррекционной работы с семьями, состоящими на различных видах учёта	В течение месяца	Личные дела
5	Тематический курс по профессиональному самоопределению выпускников «Основы профессионального самоопределения», 8-9кл.	В течение года	Рабочая программа
6	Разработка памяток и рекомендаций для родителей «Воздействие виртуальной жизни: иллюзии социальных сетей»	В течение месяца	Практический материал
7	Участие в родительских собраниях по информированию услуги «Родительский контроль»	В течение месяца	Протоколы родительских собраний
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы с обучающимися и их семьями, состоящими на различных формах учета	Постоянно	Эффективное выполнение мероприятий, предусмотренной МИПР, ИПП
2	Взаимодействие с педагогом-психологом, по вопросам социально-психологического сопровождения обучающихся	Постоянно	Эффективная социально-

			педагогическое воздействие на обучающихся
<b>Сетевое взаимодействие</b>			
1	Беседы инспектора ПДН с обучающимися «Как гарантировать свою безопасность в социальной сети», 5-9 кл. Встреча обучающихся с представителями наркологического диспансера «Наш выбор в пользу здоровья!» (7-9)	В течение месяца	Протоколы, приказ о проведении мероприятия
2	Работа со специалистами КДНиЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом	По запросу	Характеризую щий материал, Постановления КДНиЗП
<b>ЯНВАРЬ</b>			
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Корректировка банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета	В течение месяца	Обновление списочного состава
2	Оформление различного рода документации, отчетов	В течение месяца	Исходящая документация
3	Заседание Совета профилактики	По отдельном у графику работы	Протоколы заседаний
<b>Работа с обучающимися и их семьями</b>			
1	Выполнение всеобуча	В течение месяца	Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися
2	Посещение семей по месту жительства, требующих особого внимания, составление актов жилищно-бытовых условий	По запросу	Акт ЖБУ
3	Консультирование родителей по разрешению социально-педагогических проблем и др.	В течение месяца	Журнал консультаций
	Обеспечение профилактической и коррекционной работы с семьями, состоящими на различных видах учёта	В течение месяца	Личные дела
4	Тематический курс по профессиональному самоопределению выпускников «Основы профессионального самоопределения», 8-9 кл.	В течение года	Рабочая программа
5	Разработка памяток и рекомендаций для родителей «Ошибки семейного воспитания»	В течение месяца	Практический материал
6	Классный час «Насилие. Жестокость. Закон», 1-9 кл.	В течение месяца	Протоколы классных часов
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы с обучающимися и их семьями, состоящими на различных формах учета	Постоянно	Эффективное выполнение мероприятий, предусмотренн ой МИПР,

			ИПП
2	Взаимодействие с педагогом-психологом, по вопросам социально-психологического сопровождения обучающихся	Постоянно	Эффективная социально-педагогическое воздействие на обучающихся
<b>Сетевое взаимодействие</b>			
1	Сверка с учреждениями системы профилактики данных о лицах, состоящих на различных формах учета	В течение месяца	Акт сверки
2	Работа со специалистами КДНиЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом	По запросу	Характеризующий материал, Постановления КДНиЗП
3	Беседы инспектора ПДН с обучающимися «Профилактика драк», 5-7кл.	В течение месяца	Протоколы, приказ о проведении мероприятия
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Корректировка банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета	В течение месяца	Обновление списочного состава
2	Оформление различного рода документации, отчетов	В течение месяца	Исходящая документация
3	Заседание Совета профилактики	По отдельном у графику работы	Протоколы заседаний
<b>Работа с обучающимися и их семьями</b>			
1	Выполнение всеобуча	В течение месяца	Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися
2	Посещение семей по месту жительства, требующих особого внимания, составление актов жилищно-бытовых условий	По запросу	Акт ЖБУ
3	Консультирование родителей по разрешению социально-педагогических проблем и др.	В течение месяца	Журнал консультаций
4	Обеспечение профилактической и коррекционной работы с семьями, состоящими на различных видах учёта	В течение месяца	Личные дела
5	Тематический курс по профессиональному самоопределению выпускников «Основы профессионального самоопределения», 8-9кл.	В течение года	Рабочая программа
6	Классный час «Насилие. Жестокость. Закон», 1-9кл.	В течение месяца	Протоколы классных часов
7	Разработка памяток и рекомендаций для родителей «Влияние алкоголя на развитие личности ребёнка»	В течение месяца	Практический материал
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			

1	Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы с обучающимися и их семьями, состоящими на различных формах учета	Постоянно	Эффективное выполнение мероприятий, предусмотренной МИПР, ИПП
2	Взаимодействие с педагогом-психологом, по вопросам социально-психологического сопровождения обучающихся	Постоянно	Эффективная социально-педагогическое воздействие на обучающихся
<b>Сетевое взаимодействие</b>			
1	Беседы инспектора ПДН с обучающимися «Хулиганство. Вандализм. Массовые беспорядки. Ответственность несовершеннолетних», 5-9кл.	В течение месяца	Протоколы, приказ о проведении мероприятия
2	Работа со специалистами КДНиЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом	По запросу	Характеризующий материал, Постановления КДНиЗП
<b>МАРТ</b>			
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Корректировка банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета	В течение месяца	Обновление списочного состава
2	Оформление различного рода документации, отчетов	В течение месяца	Исходящая документация
3	Заседание Совета профилактики	По отдельном у графику работы	Протоколы заседаний
<b>Работа с обучающимися и их семьями</b>			
1	Выполнение всеобща	В течение месяца	Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися
2	Посещение семей по месту жительства, требующих особого внимания, составление актов жилищно-бытовых условий	По запросу	Акт ЖБУ
3	Консультирование родителей по разрешению социально-педагогических проблем и др.	В течение месяца	Журнал консультаций
4	Обеспечение профилактической и коррекционной работы с семьями, состоящими на различных видах учёта	В течение месяца	Личные дела
5	Круглый стол «Мифы и реальность об электронных сигаретах», 7-9 кл	В течение месяца	Протоколы классных часов
6	Участие в проведении родительских собраний на тему: «Профилактика преступлений половой неприкосновенности в отношении несовершеннолетних»	В течение месяца	Протоколы классных часов



7	Тематический курс по профессиональному самоопределению выпускников «Основы профессионального самоопределения», 8-9кл.	В течение года	Рабочая программа
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы с обучающимися и их семьями, состоящими на различных формах учета	Постоянно	Эффективное выполнение мероприятий, предусмотренной МИПР, ИПП
2	Взаимодействие с педагогом-психологом, по вопросам социально-психологического сопровождения обучающихся	Постоянно	Эффективная социально-педагогическое воздействие на обучающихся
<b>Сетевое взаимодействие</b>			
1	Беседы инспектора ПДН с обучающимися «Насилие в школе. Буллинг», 6-9кл.	В течение месяца	Протоколы, приказ о проведении мероприятия
2	Работа со специалистами КДНиЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом	По запросу	Характеризующий материал, Постановления КДНиЗП
<b>АПРЕЛЬ</b>			
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Корректировка банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета	В течение месяца	Обновление списочного состава
2	Оформление различного рода документации, отчетов	В течение месяца	Исходящая документация
3	Заседание Совета профилактики	По отдельном у графику работы	Протоколы заседаний
<b>Работа с обучающимися и их семьями</b>			
1	Выполнение всеобуча	В течение месяца	Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися
2	Посещение семей по месту жительства, требующих особого внимания, составление актов жилищно-бытовых условий	По запросу	Акт ЖБУ
3	Консультирование родителей по разрешению социально-педагогических проблем и др.	В течение месяца	Журнал консультаций
4	Обеспечение профилактической и коррекционной работы с семьями, состоящими на различных видах учёта	В течение месяца	Личные дела
5	Тематический курс по профессиональному самоопределению	В течение	Рабочая

	выпускников «Основы профессионального самоопределения», 8-9 кл.	года	программа
6	Классный час «Безопасность в сети Интернет», 6-9 кл.	В течение месяца	Протоколы классных часов
7	Разработка памяток и рекомендаций для родителей «Ответственность родителей за воспитание, обучение и содержание детей»	В течение месяца	Практический материал
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы с обучающимися и их семьями, состоящими на различных формах учета	Постоянно	Эффективное выполнение мероприятий, предусмотренной МИПР, ИПП
2	Взаимодействие с педагогом-психологом, по вопросам социально-психологического сопровождения обучающихся	Постоянно	Эффективная социально-педагогическое воздействие на обучающихся
<b>Сетевое взаимодействие</b>			
1	Работа со специалистами КДНиЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом	По запросу	Характеризующий материал, Постановления КДНиЗП
2	Беседы инспектора ПДН с обучающимися «Несовершеннолетние и кража: последствия и наказание», 5-9 кл.»	В течение месяца	Протоколы, приказ о проведении мероприятия
<b>МАЙ</b>			
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Корректировка банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета	В течение месяца	Обновление списочного состава
2	Оформление различного рода документации, отчетов	В течение месяца	Исходящая документация
3	Заседание Совета профилактики	По отдельном у графику работы	Протоколы заседаний
4	Анализ деятельности социального педагога за год	30.05	Отчет
<b>Работа с обучающимися и их семьями</b>			
1	Выполнение всеобща	В течение месяца	Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися
2	Посещение семей по месту жительства, требующих особого внимания, составление актов жилищно-бытовых условий	По запросу	Акт ЖБУ

3	Консультирование родителей по разрешению социально-педагогических проблем и др.	В течение месяца	Журнал консультаций
4	Обеспечение профилактической и коррекционной работы с семьями, состоящими на различных видах учёта	В течение месяца	Личные дела
5	Определение уровня социального риска обучающихся	В течение месяца	Мониторинг уровня социального риска
6	Тематический курс по профессиональному самоопределению выпускников «Основы профессионального самоопределения», 8-9кл.	В течение года	Рабочая программа
7	Разработка памяток и рекомендаций для родителей «Безопасные каникулы»	В течение месяца	Практический материал
8	Участие в проведении родительских собраний на тему «Безопасные каникулы»	В течение месяца	Протоколы родительских собраний
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы с обучающимися и их семьями, состоящими на различных формах учета	Постоянно	Эффективное выполнение мероприятий, предусмотренной МИПР, ИПП
2	Взаимодействие с педагогом-психологом, по вопросам социально-психологического сопровождения обучающихся	Постоянно	Эффективная социально-педагогическое воздействие на обучающихся
<b>Сетевое взаимодействие</b>			
1	Работа со специалистами КДНиЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом	Постоянно	Характеризующий материал, Постановления КДНиЗП
2	Лекции, встречи, экскурсии с представителями органов и учреждений системы профилактики Лекция для обучающихся 5-9 классов «Нормативные ограничения по пребыванию несовершеннолетних в общественных местах»	В течение месяца	Протоколы, приказ о проведении мероприятия

## 7.2. Профориентационная работа с обучающимися

**Цель:** подготовка обучающихся к осознанному выбору профессии в соответствии с их способностями, психофизиологическими данными и потребностями в обществе.

### **Задачи:**

- формирование у обучающихся положительной мотивации к трудовой деятельности;
- выявление склонностей, способностей и профессиональных предпочтений обучающихся;

- оказание индивидуальной помощи в выборе профессии.

**Таблица 7.2.1. План по профориентации обучающихся**

№ п/п	Содержание мероприятий	Дата исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Организационно-методическое сопровождение</b>			
1.1.	Проведение очных / дистанционных профконсультаций (в том числе с участием родителей обучающихся с ОВЗ) по дальнейшему самоопределению	В течение года	Социальный педагог Классный руководитель
1.2	Распространение буклетов по выбору профессии среди родителей и обучающихся	Март	Социальный педагог
1.3	Оформление и пополнение школьного уголка по профессиональной направленности, формирование соответствующих ресурсов на сайте ОО	В течение года	социальный педагог
1.4	Проведение диагностического обследования на предмет выявления склонностей обучающихся к определенному виду профессий	По отдельному плану работы	Педагог – психолог
<b>2. Организация профориентационной поддержки обучающихся и их семей по вопросам профориентации</b>			
2.1	- проведение классных часов, 1-9кл. - тематическая подборка литературы и презентаций «Азбука профессий»; - Конкурс профмастерства «Лучший по профессии» -Родительская конференция «Планируем будущее» «Мои права-мое будущее», 8-9кл. -Презентация «Охрана труда», 8-9кл. Единый урок «Права человека»8-9 кл.	По плану ВР  ë 21 марта Октябрь Декабрь Декабрь	классные руководители Педагог-библиотекарь учителя трудового обучения  социальный педагог
2.2	Совещание «Состояние профориентационной работы с обучающимися 9-х классов»	Апрель 2024	Зам.директора по ВР
2.3	Профориентационный час «Основы профессионального самоопределения», 8-9кл.	В течение года	Социальный педагог
2.4	Круглый стол «Мой профессиональный выбор!» (ознакомление со списком профессиональных учреждений для детей с ОВЗ и детей-инвалидов «Куда пойти учиться?»),8-9кл.	24 мая	Социальный педагог
2.5	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений профессионального образования	Апрель-май	Социальный педагог
<b>3.Повышение профессиональной компетентности педагогов, ответственных за профориентационную работу</b>			
3.1	Участие в проведение обучающих семинаров, курсов повышения квалификации для педагогических работников по организации профориентационной работы с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ.	В течение года	Социальный педагог
<b>4. Мониторинг</b>			
4.1	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый учебный год, выявление поступления в учреждения СПО выпускников 9-х классов	Сентябрь	Социальный педагог

**7.3. Комплекс мероприятий, направленных на предупреждение дискриминации, насилия, предотвращение деструктивного поведения обучающихся и совершения ими насильственных действий, распространения идеологии насилия и экстремизма, соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних**

**Таблица 7.3.1. План мероприятий, направленных на предупреждение дискриминации, насилия, предотвращение деструктивного поведения обучающихся и совершения ими насильственных действий, распространения идеологии насилия и экстремизма, соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних**

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок реализации</i>	<i>Форма реализации</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
<b>1. Организационно-управленческое, методическое обеспечение работы по профилактике экстремизма, насилия, дискриминации</b>				
1.1	Формирование/обновление типового пакета локальных актов образовательной организации, обеспечивающих психологическую безопасность образовательной среды	В течение года	Локальные акты ОО	Социальный педагог
1.2	Разработка паспорта психологической безопасности	Август 2023	Паспорт психологической безопасности ОО	Педагог – психолог
1.3	Заседание Совета профилактики	График заседаний Совета профилактики	Протоколы заседаний	Социальный педагог
<b>2. Работа с обучающимися</b>				
2.1	Проведение диагностического обследования обучающихся с целью выявления детей «группы риска»	По плану работы педагога-психолога	Диагностические протоколы	Педагоги-психологи
2.2	Организация внеурочной деятельности обучающихся	Постоянно	Карта ППМС-сопровождения	Классный руководитель
2.3	Курс занятий по гражданско-патриотическому воспитанию «Разговор о важном»	В течение года	Программа «Разговор о важном»	Классные руководители
2.4	Курс занятий по формированию навыков жизнестойкости «Ключи жизни»	В течение года	Программа «Ключи жизни»	Педагог-психолог
2.5	Беседы инспектора ПДН с обучающимися «Предупреждение экстремизма в молодежной среде. Ответственность за экстремистскую деятельность», 7-9 кл.	Сентябрь	Протоколы классных часов приказ	Социальный педагог
2.6	Круглый стол «Мои права-мое	Октябрь	Протоколы	Социальный

	будущее», 8-9 кл.		классных часов	педагог
2.7	Беседы инспектора ПДН с обучающимися «Административно-уголовная ответственность несовершеннолетних», 6-9 кл.	Октябрь	Протоколы классных часов приказ	Социальный педагог
2.8	Неделя профилактики «Реальные последствия виртуальной жизни» (20.11-24.11)	Ноябрь	Аналитическая справка	Социальный педагог
2.9	Брифинг «Безопасное поведение в школе», 5-9 кл.	Ноябрь	Протоколы классных часов	Социальный педагог
2.10	Беседы инспектора ПДН с обучающимися «Как гарантировать свою безопасность в социальной сети», 5-9 кл.	Декабрь	Протоколы классных часов приказ	Социальный педагог
2.11	Единый урок «Права человека», 8-9 кл.	Декабрь	Протоколы классных часов	Социальный педагог
2.12	Классные часы в классах с инструктированием обучающихся по проблеме жестокости «Стоп-жестокость!»	Декабрь	Журнал инструктажей	Классные руководители
2.13	Воспитательный час «Дорогою добра», 1-9 кл.	Декабрь	План ВР	Воспитатели
2.14	Беседы инспектора ПДН с обучающимися «Профилактика драк», 5-7 кл.	Январь	Протоколы классных часов приказ	Социальный педагог
2.15	Информационный час «Насилие. Жестокость. Закон», 1-9 кл.	Январь-февраль	Протоколы классных часов	Социальный педагог
2.16	Беседы инспектора ПДН с обучающимися «Хулиганство. Вандализм. Массовые беспорядки. Ответственность несовершеннолетних», 5-9 кл.	Февраль	Протоколы классных часов приказ	Социальный педагог
2.17	Беседы инспектора ПДН с обучающимися «Насилие в школе. Буллинг», 6-9 кл.	Март	Протоколы классных часов приказ	Социальный педагог
2.18	Воспитательский час «Волшебная страна дружба»	Апрель	План ВР	Воспитатели
<b>3. Работа с родителями</b>				
3.1	Общешкольное родительское собрание «Профилактика дискриминации, насилия,	Октябрь	Протоколы родительских собраний	Классные руководители Социальный педагог

	распространения идеологии насилия и экстремизма в отношении несовершеннолетних»			педагог
3.2	Разработка рекомендаций, буклетов для родителей и обучающихся по повышению информационной грамотности по вопросам дискриминации, насилия, распространения идеологии насилия и экстремизма	Октябрь	Практический материал	Социальный педагог
3.3	Разработка памяток и рекомендаций для родителей «Заповеди родительства»	Ноябрь	Практический материал	Социальный педагог
3.4	Проведение анкетирования «Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг»	Декабрь	Аналитическая справка	Педагог-психолог Калугина М.В.
3.5	Участие в родительских собраниях по информированию услуги «Родительский контроль»	Декабрь	Протоколы родительских собраний	Социальный педагог
3.6	Разработка памяток и рекомендаций для родителей «Ответственность родителей за воспитание, обучение и содержание детей»	Апрель	Практический материал	Социальный педагог
3.7	Разработка памяток и рекомендаций для родителей «Безопасные каникулы»	Май	Практический материал	Социальный педагог
3.8	Участие в проведении родительских собраний на тему «Безопасные каникулы»	Май	Протоколы родительских собраний	Социальный педагог
<b>4. Работа с педагогическим коллективом</b>				
4.1	Организация дежурства педагогов на переменах по графику	Постоянно	Приказ	Администрация
4.2	Заседание школьного ПМПк по рассмотрению детей «группы риска» с целью составления или внесение изменений в программу психолого-педагогического сопровождения	В течение года (по плану работы службы)	Протоколы ПМПк	Педагог-психолог
4.3	Организация и проведение обучающих мероприятий для педагогических работников по вопросам социально-педагогической профилактики	По плану ВР	Протокол МО, пед.совета	Социальный педагог

**7.4. Комплекс мероприятий, направленный на оказание психологической и социальной помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении**

**Таблица 7.4.1. План мероприятий, направленный на оказание психологической и социальной помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении**

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок реализации</i>	<i>Форма реализации</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
<b>1. Организационная работа</b>				
1.1	Проведение социальной паспортизации классов, составление банка данных семей	сентябрь	Социальный паспорт ОО	Социальный педагог
1.2	Организация индивидуальной работы с обучающимися, находящимися в ТЖС, СОП	В течение года	Социальное дело обучающегося	Социальный педагог
1.3	Организация взаимодействия с ОП ПДН, КДНиЗП, медицинским учреждением, администрацией и др. учреждениями системы профилактики для решения возникающих проблем	По необходимости	Акт ЖБУ, сообщения, ходатайства и др.	Социальный педагог
1.4	Защита прав и интересов обучающихся, находящихся в ТЖС, СОП в различных инстанциях (педсовет, Совет по профилактике ОО, КДНиЗП, суд, прокуратура и т.д.)	В течение года (по запросу)	Протоколы Совета профилактики, педагогического совета, а также статистические сведения о совершаемых правонарушениях, преступлениях	Социальный педагог
1.5	Составление совместного плана работы с ОП ПДН	Август	План работы	Социальный педагог
1.6	Заседания Совета профилактики	По необходимости	Протоколы заседаний	Социальный педагог
1.7	Заседание школьного ПМПк по рассмотрению детей «группы риска» с целью составления или внесения изменений в программу психолого-педагогического сопровождения	В течение года (по плану работы службы)	Протоколы ПМПк	Педагог - психолог
<b>2. Диагностическая работа</b>				
2.1	Проведение диагностического	по отдельному	Диагностические	Педагог -



	обследования обучающихся с целью выявления детей «группы риска»	плану работы	протоколы	психолог
2.2	Проведение социально-педагогической диагностики ближайшего окружения обучающихся, находящихся в ТЖС, СОП	В течение года	Патронаж, акты ЖБУ, журнал бесед, характеристики	Социальный педагог
2.3	Посещение семей по месту жительства, требующих особого внимания, составление актов жилищно-бытовых условий	В течение года (по необходимости)	Акты жилищно-бытовых условий	Социальный педагог

### **3. Профилактическая работа с обучающимися**

3.1	Обеспечение профилактической и коррекционной работы с обучающимися, находящимися в ТЖС, СОП	В течение года	Протоколы Совета профилактики, приказы об ответственных лицах, закрепленных за реализацию МИПР, ИПП, журнал индивидуальных консультаций	Социальный педагог
3.2	Организация внеурочной деятельности обучающихся, находящихся в ТЖС, СОП	постоянно	Карта ППМС - сопровождения	Учитель
3.3	Организация контроля посещаемости, выполнения правил внутреннего распорядка обучающихся	В течение года	Журнал учета пропусков уроков обучающимися	Социальный педагог
3.4	Курс занятий по формированию навыков жизнестойкости «Ключи жизни»	В течение года	Программа «Ключи жизни»	педагог-психолог
3.5	Курс занятий по гражданско-патриотическому воспитанию «Разговор о важном»	В течение года	Рабочая программа	Классный руководитель
3.6	Участие в тематических классных часах	В течение года	Протоколы классных часов	Социальный педагог

### **4. Профилактическая работа с родителями**

4.1	Выявление и постановка на ВУУ неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей, жестоко с ними обращающиеся, несовершеннолетних, совершивших различного рода правонарушения,	В течение года	Личное дело семьи, несовершеннолет него, состоящих на ВУУ	Социальный педагог
-----	---	----------------	---	--------------------

	преступления			
4.2	Консультирование родителей по разрешению социально-педагогических проблем и др.	В течение года	Журнал учета консультаций	Социальный педагог Педагог-психолог
4.3	Разработка памяток и рекомендаций для родителей разной направленности	В течение года	Методический материал	Социальный педагог
4.4	Участие родителей в тематических родительских собраниях	В течение года (по плану работы классного руководителя)	Протоколы родительских собраний	Социальный педагог
<b>5. Профилактическая работа с педагогическим коллективом</b>				
5.1	Организация и проведение обучающих мероприятий для педагогических работников по вопросам социально-педагогической профилактики	По плану ВР	Протокол МО, пед.совета	Социальный педагог
5.2	Консультирование педагогов, классных руководителей по оказанию помощи в работе с семьями и обучающимися, находящимися в ТЖС, СОП	В течение года	Беседа	Социальный педагог

**7.5. Мероприятия, направленные  
на профилактику безнадзорности, правонарушений и антиобщественных  
действий несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, защите их прав  
и законных интересов  
ПЛАН  
работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и антиобщественных  
действий несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, защите их прав  
и законных интересов КГБОУ «РОШИ №2» на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование мероприятий Срок проведения	Ответственный
<b>сентябрь</b>		
1	Формирование/обновление типового пакета локальных актов образовательной организации, обеспечивающих психологическую безопасность образовательной среды	Социальный педагог Педагог психолог
2	Составление совместного плана работы с ОП ПДН	Социальный педагог
3	Проведение социальной паспортизации классов, составление банка данных семей	Социальный педагог
4	Организация внеурочной деятельности обучающихся	Заместитель директора по ВР
5	Работа творческих объединений	Заместитель директора по ВР
6	Проведение диагностического обследования обучающихся с целью выявления детей «группы риска»	Педагог-психолог
7	Организация индивидуальной работы с обучающимися, находящимися в ТЖС, СОП	Социальный педагог
8	Организация взаимодействия с ОП ПДН, КДНиЗП, медицинским учреждением, администрацией и др. учреждениями системы профилактики для решения возникающих проблем	Социальный педагог
9	Защита прав и интересов обучающихся, находящихся в ТЖС, СОП в различных инстанциях (педсовет, Совет по профилактике ОО, КДНиЗП, суд, прокуратура и т.д.)	Социальный педагог
10	Посещение семей по месту жительства, требующих особого внимания, составление актов жилищно-бытовых условий	Социальный педагог
11	Организация контроля посещаемости, выполнения правил внутреннего распорядка обучающихся	Классные руководители Социальный педагог
12	Курс занятий по формированию навыков жизнестойкости «Ключи жизни»	Педагог-психолог
13	Курс занятий по гражданско-патриотическому воспитанию «Разговор о важном»	Классные руководители
14	Выявление и постановка на ВУУ неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей, жестоко с ними обращающиеся, несовершеннолетних, совершивших различного рода правонарушения, преступления	Социальный педагог
15	Организация дежурства педагогов на переменах по графику	Администрация
16	Консультирование родителей по разрешению социально-педагогических проблем и др.	Социальный педагог Педагог-психолог
17	Разработка памяток и рекомендаций для родителей «Как говорить с ребенком о курении вейпов?»	Социальный педагог
18	Организация и проведение обучающих мероприятий для педагогических работников по вопросам социально-педагогической профилактики	Социальный педагог (по отдельному плану работы)
19	Консультирование педагогов, классных руководителей по оказанию помощи в работе с семьями и обучающимися, находящимися в ТЖС, СОП	Социальный педагог
20	Беседы инспектора ПДН с обучающимися «Предупреждение экстремизма в молодежной среде. Ответственность за экстремистскую деятельность», 7-9 кл.	Социальный педагог Инспектор ПДН
21	Общешкольное мероприятие «Дети здоровья»	Учитель

		Педагог-психолог
9	Разработка памяток и рекомендаций для родителей «Ошибки семейного воспитания»	Социальный педагог
10	Организация и проведение обучающих мероприятий для педагогических работников по вопросам социально-педагогической профилактики	Социальный педагог (по отдельному плану работы)
11	Консультирование педагогов, классных руководителей по оказанию помощи в работе с семьями и обучающимися, находящимися в ТЖС, СОП	Социальный педагог
12	Информационный час «Насилие. Жестокость. Закон», 1-9кл.	Социальный педагог
13	Беседы инспектора ПДН с обучающимися «Профилактика драк», 5-7кл.	Инспектор ПДН Социальный педагог
14	Воспитательский час, 1-9кл.	Воспитатели
15	Час общения «Классный час», 1-9кл.	Классные руководители

**февраль**

1	Работа творческих объединений	Заместитель директора по ВР
2	Посещение семей по месту жительства, требующих особого внимания, составление актов жилищно-бытовых условий	Социальный педагог
3	Организация контроля посещаемости, выполнения правил внутреннего распорядка обучающихся	Классные руководители Социальный педагог
4	Курс занятий по формированию навыков жизнестойкости «Ключи жизни»	Педагог-психолог
5	Курс занятий по гражданско-патриотическому воспитанию «Разговор о важном»	Классные руководители
6	Выявление и постановка на ВУУ неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей, жестоко с ними обращающиеся, несовершеннолетних, совершивших различного рода правонарушения, преступления	Социальный педагог
7	Организация дежурства педагогов на переменах по графику	Администрация
8	Консультирование родителей по разрешению социально-педагогических проблем и др.	Социальный педагог Педагог-психолог
9	Разработка памяток и рекомендаций для родителей «Влияние алкоголя на развитие личности ребёнка»	Социальный педагог
10	Организация и проведение обучающих мероприятий для педагогических работников по вопросам социально-педагогической профилактики	Социальный педагог (по отдельному плану работы)
11	Консультирование педагогов, классных руководителей по оказанию помощи в работе с семьями и обучающимися, находящимися в ТЖС, СОП	Социальный педагог
12	Информационный час «Насилие. Жестокость. Закон», 1-9кл.	Социальный педагог
13	Воспитательский час, 1-9кл.	Воспитатели
14	Час общения «Классный час», 1-9кл.	Классные

## VIII. Оздоровительная область

### 8.1. Создание здоровьесберегающей среды, обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья

**Таблица 8.1.1. План мероприятий по созданию здоровьесберегающей среды, обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Проведение утренней зарядки, водных процедур	ежедневно	воспитатели
2	Закаливающие процедуры перед сном (чистка зубов, обливание ног водой)	ежедневно	воспитатели
3	Контроль за выполнением охранительного режима в школе	постоянно	медицинский работник
	а) строгое соблюдение режима дня	постоянно	педагоги
	б) обязательное проведение физкультминуток на уроках	ежедневно	педагоги
	в) контроль за правильной осанкой во время урока	ежедневно	педагоги
4	Проведение лечебно-оздоровительной работы среди обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья (в рамках Кабинета здоровья)	в течение года	фельдшер
5	Проветривание спальных и классных комнат, мастерских, спортивного зала.	ежедневно	педагоги
6	Контроль сбалансированности питания согласно утвержденному меню	ежедневно	фельдшер
7	Соблюдение питьевого режима	постоянно	мед.сестра
8	Осмотр воспитанников на кожные заболевания и педикулез	1 раз в неделю и после каникул	фельдшер
9	Диспансеризация	1 раза в год (осень или весна)	фельдшер
10	Оказание экстренной помощи обучающимся	по необходимости	фельдшер
11	Проведение лечебной работы среди воспитанников, нуждающихся в психиатрической помощи амбулаторном и стационарном лечении в краевой и городской психиатрической больнице	в течение года	фельдшер
12	Участие в ППк, медико-педагогических мероприятиях, педсоветах, связанных с состоянием здоровья детей	по плану	фельдшер
13	Распределение всех обучающихся по группам занятий физической культурой с учетом состояния здоровья и физического развития	по результату осмотра	фельдшер

14	Лекторий по соблюдению сан.эпид. режима и оказанию медицинской помощи среди коллектива школы-интерната и родителей	в течение года	фельдшер
15	Профилактические беседы с обучающимися и их родителями	в течение года	фельдшер

## 8.2. Мероприятия, направленные на совершенствование школьного питания

**Таблица 8.2.1. План мероприятий, направленных на совершенствование школьного питания**

<b>IX. Основные мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнители</b>
<i>Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение</i>		
1. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Сентябрь	директор
2. Организационное совещание с педагогами: - организация питания;  - порядок приема пищи учащимися.	Сентябрь	зам. директора по ВР и УР
3. Организация работы Бракеражной комиссии и Комиссией по общественному контролю питания.	1 раз в четверть	директор
4. Осуществление ежедневного контроля за качеством блюд, за соблюдением санитарно-гигиенических норм	в течение года	ответственное лицо
5. Издание распорядительных документов по школе и утверждение планов и положений по организации питания	август - сентябрь	директор
6. Охват горячим питанием всех возрастных групп учащихся. Мониторинг количества учащихся, охваченных горячим питанием	в течение года	директор
7. Анкетирование учащихся, родителей по качеству питания в школе	один раз в год	педагог-психолог
8. Контроль за соблюдением ТБ в школьной столовой	в течение года	дежурный учитель классные руководители

### *Методическое обеспечение*

<b>Основные мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнители</b>
1. Самообразование педагогов: -«Культура поведения учащихся во время приема пищи», -«Соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации питания» и пр.	в течение года	педагоги
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению	В течение года	директор

новых форм обслуживания учащихся		
----------------------------------	--	--

**Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся**

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Проведение бесед с обучающимися по темам: -«Режим дня и его значение»; -«Культура приема пищи»; -«Острые кишечные заболевания и их профилактика»	Сентябрь	классные руководители, воспитатели

**Работа с родителями по вопросам организации школьного питания:**

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Проведение родительского контроля по питанию	1 раз в месяц	председатель комиссии по организации общественного контроля

**8.3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и родителей**

**Таблица 8.3.1. План работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и родителей**

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Систематический контроль за состоянием обеденного зала и пищеблока, своевременное устранение неполадок, обеспечение безопасных условий питания учащихся	в течение года	заместитель директора по АХР
2. Проведение ремонтных работ обеденного зала и пищеблока	Июнь-август	заместитель директора по АХР
3. Эстетическое оформление обеденного зала	Июнь-август	заместитель директора по АХР
4. Разработка новых блюд, изделий, их внедрение в систему школьного питания	в течение года	ответственное лицо

**8.4. Гигиеническое воспитание**

**Таблица 8.4.1. План работы по гигиеническому воспитанию обучающихся**

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к содержанию	в течение года	медицинский работник,

	помещений (мебель, освещенность, режим проветривания)		зам. директора по АХР
2	Проведение рейдов по проверке чистоты групповых и спальных комнат	1 раз в четверть	администрация, медицинский работник
3	Контроль состояния ногтей и волос обучающихся	1 раз в неделю	медицинский работник, педагоги, воспитатели
4	Контроль соответствия одежды сезону, индивидуальности, хранения	в течение года	медицинский работник, педагоги
5	Контроль стирки белья, одежды	в течение года	медицинский работник, зам. директора по АХР, младшие воспитатели
6	Контроль содержания постельных принадлежностей	в течение года	медицинский работник, младшие воспитатели
7	Контроль посещения мытья в душе	в течение года (1 раз в неделю)	младшие воспитатели, педагоги
8	Выписка медикаментов. Учет прихода и расхода	в течение года	врач-педиатр, медицинский работник
9	Контроль выполнения функциональных обязанностей медицинских работников	в течение года	директор

### 8.5. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, COVID-19 и респираторных инфекций

**Таблица 8.5.1. План мероприятий по профилактике гриппа, COVID-19 и респираторных инфекций**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенического режима по профилактике гриппа COVID-19 и ОРВИ	ежедневно	администрация
2	Проведение профилактических мероприятий во время сезонных заболеваний (COVID-19, ОРВИ, грипп): -обязательное ношение марлевых повязок работниками пищеблока; -контроль за проведением обеззараживания	в период подъема заболеваемости	фельдшер



	посуды, влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств, -проветривание и кварцевание помещений и пр.		
3.	Контроль за соблюдением температурного режима в классных комнатах, обеспечение режима проветривания	ежедневно	фельдшер, педагоги
4.	Контроль проведения техническим персоналом уборки классных помещений, коридоров с применением дезинфицирующих средств	еженедельно	фельдшер, зам. директора по АХР
5.	Ограничение и (или) запрещение массовых мероприятий (в периоды сезонного подъема заболеваемости COVID-19, гриппом и ОРВИ)	в период подъема заболеваемости	директор
6.	Раннее выявление и изоляция заболевших COVID-19, гриппом и ОРВИ	в период подъема заболеваемости	педагоги, младшие воспитатели
7.	Витаминизация третьих блюд	ежедневно	повар, медицинский работник

### 8.6. Спортивно-массовые, физкультурно-оздоровительные мероприятия

**Таблица 8.6.1. План спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Работа по реализации в образовательном процессе малых форм физического воспитания (физкультурные паузы, подвижные перемены, тренинги по охране здоровья)	ежедневно	педагоги
2.	Организация кружковой работы, работы спортивного клуба, работы секций, сетевое взаимодействие	сентябрь	учитель по физической культуре, педагоги дополнительного образования
3.	Совершенствование календарно-тематического планирования учебных предметов, использование здоровьесберегающих технологий во время учебного процесса, организация воспитательских занятий с включением вопросов охраны здоровья и предупреждения перегрузки	сентябрь	зам. директора по УР и ВР, педагоги
4.	Организация коррекционной работы средствами физической культуры	в течение года	учитель по физической культуре,
5.	Организация работы по профилактике вредных привычек и ведению ЗОЖ	в течение года	педагог-организатор
6.	Обновление информации в уголках «Спорт, здоровье, жизнь», «Я выбираю здоровье» (приказы, грамоты, рекорды,	в течение года	заместитель директора по ВР

	молнии и пр.)		
7.	Сетевое взаимодействие: - органы образования, культуры и спорта; - здравоохранительные органы; - органы системы профилактики; - волонтерское движение; - общественные организации.	в течение года	администрация
8.	Участие в городских и краевых спортивных соревнованиях обучающихся с ОВЗ	в течение года	учитель по физической культуре, педагог дополнительного образования
9.	Инструктажи по технике безопасности при проведении физкультурно-массовой работы	в течение года	классные руководители, воспитатели, учитель по физической культуре
10.	Работа с родителями (законными представителями): - профилактические беседы с родителями (законными представителями) в области здоровьесбережения, основ безопасной жизнедеятельности; - выпуск просветительских газет, буклетов и листовок; - консультации по вопросам ЗОЖ; - проведение совместных с родителями (законными представителями) спортивных праздников и соревнований.	в течение года	классные руководители, воспитатели, учитель по физической культуре, медработник, педагог-организатор

### 8.7. Мониторинг здоровья

Мониторинг здоровья учащихся — это целенаправленная целостная, организованная программа отслеживания, измерения отдельных (комплексных) показателей на уровне системы деятельности школы по организации здоровьесберегающего пространства, по сохранению и укреплению здоровья учащихся.

Перед службой мониторинга, поставлены следующие задачи:

- Получить статистические срезы показателей здоровья и численности соответствующих групп здоровья для оценки общей картины здоровья учащихся школы, с целью планирования оздоровительной деятельности.
- Оценить эффективность лечебно-профилактической работы.
- Выявить факторы риска, влияющие на коллективное здоровье детей.
- Определить потребность в специфических мероприятиях.

**Таблица 8.7.1. Мероприятия в рамках мониторинга здоровья**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Заполнение антропометрических данных	сентябрь-октябрь	Медицинский

	обучающихся 1 -9 классов		работник
2.	Социально-психологическое обследование: 1 – 4 классы 5- 9 классы	сентябрь-октябрь	педагоги-психологи
3.	Логопедическое обследование	сентябрь-октябрь	учителя-логопеды
4.	Обследование допущенных обучающихся на АПК "здоровье-экспресс", комплексе "БОС-нейротех", стабиллоплатформе	ноябрь-декабрь	Медицинский работник
5.	Тренинги на стабиллоплатформе, "ЭЭГ", "ЭМГ", "КИГ", "дыхание" и пр.	январь-май	Медицинский работник
6.	Диагностика уровня физического развития детей (определение групп здоровья, групп по физкультуре)	до 15 сентября	Медицинский работник
7.	Мониторинг посещаемости и заболеваемости	март, май	заместитель директора по УР
8.	Мониторинг здоровья обучающихся	декабрь, май	Медицинский работник
9.	Формирование пакета общих сведений по итогу проведения мониторинга здоровья обучающихся	май	заместитель директора по ВР

## **IX. Комплексная безопасность образовательной организации**

### **9.1. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

**Таблица 9.1.1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>
1	Проведение инструктажей по правилам дорожного движения обучающихся	в течение года	кл.руководители, воспитатели
2	Организация работы отряда юных инспекторов дорожного движения.	в течение года	педагог-организатор
3	Сетевое взаимодействие с ОГИБДД, Центром культуры и досуга, Центром дополнительного образования	в течение года	зам. директора по ВР, педагог-организатор
4	Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	кл.руководители
5	Инструктивное совещание «Работа педагогов по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	октябрь	зам. директора по ВР, кл.руководители

6	Обновление информации на стенде «Паспорт дорожной безопасности»	в течение года	зам. директора по ВР
7	Организация работы ДЮИДД	в течение года	педагог-организатор
8	Организация работы Родительского патруля	в течение года	педагог-организатор

## 9.2. Мероприятия по противодействию коррупции

**Таблица 9.2.1. План мероприятий по противодействию коррупции**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности в КГБОУ «РОШИ №2»</b>			
1.1	Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции	В течение срока действия плана	директор, главный бухгалтер, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов КГБОУ «РОШИ №2»	В течение срока действия плана	директор
1.3	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения работы КГБОУ «РОШИ №2»; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение срока действия плана	директор, лица, ответственные за осуществление закупок и за контроль над проведением закупок
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Постоянно	лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики
1.5	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	Ежеквартально	лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики
1.6	Рассмотрение уведомления работников о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	комиссия по противодействию коррупции
1.7	Рассмотрение уведомления о возможности	В случае	комиссия по

	возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	поступления уведомления	противодействию коррупции
1.8.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	В течение срока действия плана	директор главный бухгалтер
<b>2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников КГБОУ «РОШИ №2»</b>			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в КГБОУ «РОШИ №2»	В течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	инспектор по кадрам
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений: - Выступление на собрании трудового коллектива «Система антикоррупционного образования» - круглый стол «Актуальный разговор» - Профилактические беседы, распространение листовок, буклетов по профилактике и противодействию коррупции.	Август  Март  Один раз в полугодие	лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики  лицо, ответственное за реализацию плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики
2.4.	Анкетирование сотрудников по вопросам коррупции	Один раз в год	лицо, ответственное за реализацию плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
2.5.	Отчёт директора перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (выступление на собрании трудового коллектива)	Май	лицо, ответственное за реализацию плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации</b>			

<b>о деятельности КГБОУ «РОШИ №2»</b>			
3.1.	Размещение на сайте КГБОУ «РОШИ №2» в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции, самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчёт о его выполнении.	Постоянно по мере необходимости	лицо, ответственное за своевременное размещение актуальных антикоррупционных материалов на школьном сайте
3.2.	Размещение на сайте графика приёма граждан по предупреждению коррупции или фактах нарушения антикоррупционного законодательства, соблюдение норм этики сотрудников КГБОУ «РОШИ №2».	Август	лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
4.1.	Обсуждение на родительских собраниях политики учреждения в отношении коррупции.	Один раз в год	классные руководители
4.2.	Проведение анкетирования среди родителей, с целью определения степени удовлетворенности деятельностью.	Один раз в год	педагог-психолог
4.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	В течение учебного года	директор, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики
4.4.	Осуществление личного приёма граждан по вопросам проявлений коррупции.	В течение учебного года	директор, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики
<b>5. Мероприятия, направленные на профилактические мероприятия с обучающимися КГБОУ «РОШИ №2»</b>			
5.1.	Индивидуальные беседы и консультации с обучающимися по вопросам профилактики коррупции и формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.	По запросу	социальный педагог
5.2.	Работа классных руководителей и воспитателей в рамках правового просвещения обучающихся	В течение года по плану воспитательной работы	классные руководители, воспитатели
5.3.	Конкурс рисунков «#ВместеПротивКоррупции»	Ноябрь	педагог-организатор
5.4.	Участие в конкурсах разного уровня по вопросам противодействия коррупции	В течение года	педагог-организатор

### 9.3. Мероприятия по антитеррористической безопасности и профилактике экстремизма

**Таблица 9.3.1. План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае чрезвычайных ситуациях	сентябрь 2023г. май 2024г.	Заместитель директора по АХР Т.А. Деменкова, классные руководители, специалист по охране труда О.Ю. Субботина
2.	Изучение нормативных документов по антитеррористической безопасности и профилактике экстремизма федерального и регионального уровней	Регулярно	Заместитель директора по АХР Т.А. Деменкова
3.	Организация дежурства по школе: - дежурный администратор, - дежурные учителя	Ежедневно	Директор С.А.Велиева
4.	Аудит нормативно-правовой базы и локальных актов по антитеррористической безопасности	Регулярно	Директор С.А. Велиева Заместитель директора по АХР Т.А. Деменкова
5.	Актуализация плана эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта.	Август 2023г.	Заместитель директора по АХР Т.А. Деменкова
6.	Организация охраны объекта (территории) сотрудниками частных охранных организаций или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной	Круглосуточно	Заместитель директора по АХР Т.А. Деменкова

	охраны;		
7.	Проверка наличия и состояния планов эвакуации на этажах, трафаретных указателей направлений пути эвакуации, места нахождения огнетушителей, телефонов.	Регулярно	Заместитель директора по АХР Т.А. Деменкова
8.	Проверка работы средств связи и реагирования	Ежедневно	Заместитель директора по АХР Т.А. Деменкова
9.	Проверка наличия и обновление инструкций по антитеррористической безопасности и наглядной агитации	1 раз в квартал	Заместитель директора по АХР Т.А. Деменкова заместитель директора по ВР О.Г. Украинская,
10.	Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности	1 раз в полугодие	Заместитель директора по АХР Т.А. Деменкова заместитель директора по ВР О.Г. Украинская,
11.	Проверки исправности систем АПС, видеонаблюдения, оповещения.	Ежедневно, техобслуживание – 1 раз в месяц	Заместитель директора по АХР Т.А. Деменкова
12.	Проведение повторных инструктажей с работниками и обучающимися	Август, февраль (1 раз в полугодие)	Заместитель директора по АХР Т.А. Деменкова, заместитель директора по ВР О.Г. Украинская, заместитель директора по УР М.В. Сенькина
13.	Проведение целевых инструктажей с работниками и обучающимися перед массовыми мероприятиями	Сентябрь, декабрь 2023г., февраль, март, апрель, май 2024г	Заместитель директора по АХР Т.А. Деменкова, заместитель директора по ВР О.Г. Украинская, заместитель директора по УР М.В. Сенькина
14.	Контроль за соблюдением требований по антитеррористической безопасности и профилактики экстремизма:	Ежедневно	Заместитель директора по АХР Т.А. Деменкова



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение пропускного режима;</li> <li>- содержание тревожной сигнализации;</li> <li>- соблюдение должностных инструкций, памяток по действиям в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- содержание путей эвакуации, территории и здания в соответствии с требованиями антитеррористической безопасности;</li> <li>- ежедневный обход и осмотр территории и здания учреждения</li> </ul>		
15.	Техобслуживание кнопки тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения	1 раз в месяц	Заместитель директора по АХР Т.А. Деменкова
16.	Проверка исправности наружного освещения	Ежедневно	Заместитель директора по АХР Т.А. Деменкова
17.	Организация методической работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление наглядного материала в кабинетах, группах, рекреациях школы по антитеррору и профилактике экстремизма</li> </ul>	1 раз в квартал	Директор С.А.Велиева, Заместитель директора по АХР Т.А. Деменкова, заместитель директора по ВР О.Г. Украинская
18.	Работа с обучающимися: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение тематических занятий по вопросам защиты в случае терроризма и экстремистских проявлений;</li> <li>- проведение конкурсов, викторин, игровых занятий, беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций (в каждом классе);</li> <li>- проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов</li> </ul>	1 раз в квартал	заместитель директора по ВР О.Г. Украинская, заместитель директора по УР М.В. Сенькина
19.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснительная работа о повышении бдительности по</li> </ul>	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР О.Г. Украинская, заместитель директора по УР

	антитеррору и профилактике экстремизма; - родительские собрания по вопросам антитеррористической безопасности и профилактике экстремизма	1 раз в учебный год	М.В. Сенькина. классные руководители
20.	Интернет-акции по профилактике экстремизма и терроризма	1 раз в учебную четверть	Директор С.А. Велиева

#### 9.4. Мероприятия по противопожарной безопасности

**Таблица 9.4.1. План мероприятий по противопожарной безопасности**

№п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Регулярно	Ответственное лицо за противопожарную безопасность Деменкова Т.А
2.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа об установлении противопожарного режима; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности - приказа о дополнительных мерах противопожарной безопасности	В течение учебного года	Директор Велиева С.А. Ответственное лицо за противопожарную безопасность Деменкова Т.А
3.	Проверка наличия и обновление инструкций по противопожарной безопасности и наглядной информации	1 раз в квартал	Ответственное лицо за противопожарную безопасность Деменкова Т.А
4.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей к эвакуационным выходам, местам нахождения огнетушителей	Ежедневно	Ответственное лицо за противопожарную безопасность Деменкова Т.А
5.	Взаимодействие с инспектором по противопожарной безопасности	Ежеквартально	Ответственное лицо за противопожарную

			безопасность Деменкова Т.А
6.	Проверка исправности систем АПС, оповещения и средств пожаротушения.	Ежедневно	Ответственное лицо за противопожарную безопасность Деменкова Т.А
7.	Техобслуживание систем АПС, оповещения и средств пожаротушения.	1 раз в месяц	Ответственное лицо за противопожарную безопасность Деменкова Т.А
8.	Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	Август, февраль (1 раз в полугодие)	Ответственное лицо за пожарную безопасность Деменкова Т.А
9.	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодней елки и др.)	Декабрь, февраль, март, май	Ответственное лицо за пожарную безопасность Деменкова Т.А
10.	Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории в пожаробезопасном состоянии; - содержание здания, помещений учреждения и путей эвакуации; - содержание электроустановок; - учет и использование первичных средств пожаротушения в КГБОУ; - содержание пожарной сигнализации	Регулярно в течение года	Директор Велиева С.А., ответственное лицо за пожарную безопасность Деменкова Т.А

11.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	сентябрь май	Директор Велиева С.А., ответственное лицо за пожарную безопасность Деменкова Т.А
12.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	1 раз в год	ответственное лицо за пожарную безопасность Деменкова Т.А, подрядная организация
13.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	ежедневно	Ответственное лицо за пожарную безопасность Деменкова Т.А
14.	Организация методической работы: - обучение педагогов по ознакомлению обучающихся с правилами пожарной безопасности; - приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с обучающимися и работниками	ежемесячно	Зам. директора по ВР, УР Украинская О.Г. Сенькина М.В
15.	Работа с обучающимися: - организация и работа дружины юных пожарных; участие в городских конкурсах на противопожарную тематику; - оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; - беседы с инспектором пожарной службы; - классные часы, занятия на противопожарную тематику	В теч. учебного года	Педагог-организатор Н.Д. Бабкина,  кл. руководители, воспитатели
16.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по закреплению и соблюдению правил пожарной	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР, УР Украинская О.Г., Сенькина М.В.,

	безопасности дома		Ответственное лицо за пожарную безопасность Деменкова Т.А
17.	Проведение расширенного совещания с коллективом по вопросу соблюдения пожарной безопасности в учреждении.	1 раз в полугодие	Директор Велиева С.А., Ответственное лицо за противопожарную безопасность Деменкова Т.А
18.	Работа с обучающимися: - проведение занятий по соблюдению противопожарного режима; -ознакомление с наглядно-агитационным материалом;	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР Украинская О.Г., Педагог-организатор, Кл. руководители, воспитатели

### 9.5. Обеспечение охраны труда и отдыха, техники безопасности

Одним из важнейших направлений деятельности администрации школы является обеспечение охраны труда и техника безопасности.

**Охрана труда (ОТ)** — система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Техника безопасности (ТБ)** — свод правил и положений, направленный на обеспечение условий безопасного труда и/или проведения каких-либо других работ, а также мероприятия, направленные на устранения факторов, причиняющих вред здоровью.

Государственные нормативные требования охраны труда устанавливают правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

#### Целями техники безопасности служат:

1. Обеспечение безопасности.
2. Сведение получения производственных и/или прочих травм к минимуму.
3. Охрана здоровья.
4. Система организационных и технических мероприятий, направленных на уменьшение или исключение влияния опасных и вредных факторов на человека во время трудовой деятельности. Несоблюдение техники безопасности приводит к возникновению производственного травматизма.

#### Каждый работник обязан (ст. 214 ТК РФ):

1. Соблюдать требования ОТ и ТБ.
2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажи по ОТ и ТБ, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований ОТ.

4. Немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания или отравления.

5. Проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

Кроме обязанностей, каждый работник имеет права и гарантии на безопасные и здоровые условия труда, которые сформулированы в российском законодательстве.

**Таблица 9.6.1. План мероприятий по охране труда и отдыха, технике безопасности**

	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>1. Организационно-методические мероприятия</b>			
1.1	<p>Проведение инструктажей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-по плану учебного года;</li> <li>-по факту;</li> <li>-во время проведения разовых видов ремонтных работ;</li> <li>- по безопасной работе пищеблока с электроприборами;</li> <li>-по пожарной безопасности;</li> <li>-по безопасной работе и охране труда сотрудников и детей</li> <li>-по подготовке КГБОУ «РОШИ №2» к учебному году</li> </ul> <p>Совещания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по предупреждению детского дорожного травматизма;</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>По факту</p> <p>2 раза в год</p> <p>2 раза в год</p> <p>2 раза в год</p> <p>1 раза в год</p>	<p>Специалист по ОТ Субботина О.Ю. Заместитель директора по АХР Деменкова Т.А.</p> <p>Специалист по ОТ Субботина О.Ю. Заместитель директора по АХР Деменкова Т.А</p> <p>Заместитель директора по ВР - Украинская Комиссия по ОТ, администрация КГБОУ «РОШИ №2»</p>
1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>-по улучшению условий труда;</li> <li>-по охране труда и технике безопасности;</li> <li>- по безопасному проведению массовых мероприятий</li> <li>-по безопасному проведению походов и экскурсий во время учебного года и каникулярное время;</li> <li>-по подготовке КГБОУ «РОШИ №2» к ремонтным работам</li> <li>-по готовности КГБОУ «РОШИ №2» к</li> </ul>	<p>1 раз в год</p> <p>1раз в год</p> <p>2 раза в год</p> <p>По факту</p> <p>По факту</p> <p>По факту</p>	<p>Специалист по ОТ Субботина О.Ю. Педагог организатор Зам. директора по ВР – Украинская О.Г. Заместитель директора по АХР Деменкова Т.А.</p> <p>Директор Велиева С.А. и администрация КГБОУ «РОШИ №2»</p>

	учебному году	1 раз в год	
2. Контроль			
2.1	Контроль пропускного режима: -разработка, выдача и размножение инструкций о пропускном режиме; -усиление пропускного режима в каникулярное время и вовремя проведения массовых мероприятий.	Постоянно  По факту  По факту	Заместитель директора по АХР  Деменкова Т.А.
2.2	Контроль ведения журналов по охране труда: -журнал вводного инструктажа; - журнал инструктажа на рабочем месте - журнал ввода инструкций; - журнал выдачи инструкций; - журнал регистрации несчастных случаев сотрудников, обучающихся (воспитанников); - журнал регистрации инструктажа учащихся (воспитанников) по ОТ и ТБ при организации общественно –полезного труда и проведения внешкольных и внеклассных мероприятий; - журнал регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте учащихся по предметам; - журнал регистрации въезда и постановки в гараж автотранспорта;  - журнал регистрации посетителей; - журнал обхода здания и территории; -журнал технического состояния автомобилей; - журнал по эксплуатации зданий и сооружений; - журнал административно- общественного контроля; - журнал ежегодного обучения персонала по оказанию первой мед. помощи; - журнал работы средств защиты и сигнализации; - журнал прибытия и убытия сотрудников; - журнал передачи смен сторожей и вахтёров; - журнал регистрации учёта ключей от	Постоянно По факту Постоянно Постоянно По факту По факту Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  1 раз в квартал По факту  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  1 раз в год Постоянно	Специалист по ОТ Субботина О.Ю. Заместитель директора по АХР, по УР, по ВР. Специалист по ОТ Субботина О.Ю. Заместитель директора по ВР - Украинская О.Г. Заместитель директора по УР- Сенькина М.В.  Учителя, воспитатели, кл. руководители Заместитель директора по АХР - Деменкова Т.А. Заместитель директора по АХР - Деменкова Т.А.  Специалист по ОТ - Субботина О.Ю

	<p>кабинетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал учёта присвоения квалификационной группы по 1-ой квалификационной группе по электробезопасности неэлектрическому персоналу;</li> <li>- журнал записи результатов проверок и устранения выявленных недостатков и неисправностей.</li> </ul>		
2.3	<p>Административно – общественный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечение локальными актами по ОТ и ТБ , по пожарной безопасности;</li> <li>-обход здания;</li> <li>-обход территории;</li> <li>-обеспечение СИЗ;</li> <li>-обеспечения безопасными материалами и инструментами для проведения различных работ;</li> <li>-состояния пожарных выходов,</li> <li>-проверка дополнительных средств пожаротушения;</li> <li>-наличия медицинских аптечек для оказания первой мед. помощи,</li> <li>-наличие инструкций на рабочем месте;</li> <li>-проведение своевременно и по факту, и по плану инструктажей по ОТ и ТБ, по противодействию террористических актов и по безопасности при ЧС, по пожарной безопасности</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>По факту</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>По факту</p>	<p>Специалист по ОТ - Субботина О.Ю.</p> <p>Заместитель директора по АХР - Деменкова Т.А.</p>
2.4	<p>Систем видеоконтроля на территории и в помещении КГБОУ «РОШИ №2»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ведение журнала исправности систем видеоконтроля на территории и в помещении КГБОУ «РОШИ №2».</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора по АХР - Деменкова Т.А.</p>
2.5	<p>Контроль за безопасным проведением ремонтных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-контроль качества проведения ремонтных работ;</li> <li>-проведение инструктажей на рабочем месте;</li> <li>-выдача инструкций по ОТ и ТБ на работах не связанных с основной;</li> <li>-выдача инструкций по пожарной</li> </ul>	<p>По факту</p>	<p>Специалист по ОТ - Субботина О.Ю.</p> <p>Заместитель директора по АХР - Деменкова Т.А.</p>



	безопасности; -обеспечение локальными и нормативно - правовыми актами по ОТ и ТБ.		
2.6	Контроль за своевременностью прохождения плановых медосмотров сотрудников - заключительный акт проведения ежегодного мед.осмотра. Контроль за проведением тренировочных эвакуаций при угрозе ЧС:	1 раз в год	Специалист по ОТ - Субботина О.Ю.
2.7	- проверка наличия планов поэтажных планов эвакуации; - наличие табличек на пожарных выходах; - наличие дополнительных средств пожаротушения;  - состояния пожарных выходов;  - проведение своевременно и по факту, и по плану инструктаж по ОТ и ТБ, по противодействию террористических актов и по безопасности при ЧС, по Пожарной безопасности.  Реализация программы производственного контроля. -заключение контрактов по ОТ и ТБ по дезинсекции здания и сооружений;	1 раз в год  2 раза в год Постоянно  2 раза в год Постоянно  Постоянно  Постоянно	Специалист по ОТ - Субботина О.Ю. Заместитель директора по АХР - Деменкова Т.А. Заместитель директора по АХР - Деменкова Т.А.  Заместитель директора по АХР - Деменкова Т.А. Заместитель директора по АХР - Деменкова Т.А. Заместитель директора по АХР - Деменкова Т.А.
2.8	-заключение контрактов на вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов. -заключение контракта на оказание услуг по I классу опасности (лампы ртутные, ртутно- кварцевые, люминесцентные, утратившие потребительские свойства в дальнейшем именуемые – отходы.).	1 раз в год	Контрактный управляющий  Контрактный управляющий
<b>3. Обучение</b>			
3.1	Обучение сотрудников требованиям по охране труда: - разработка, выдача инструкций по ОТ И ТБ.	1 раз в три года.  Постоянно	Специалист по ОТ - Субботина О.Ю.
3.2	Обучение сотрудников, учащихся (воспитанников) по оказанию первой медицинской помощи: - контроль наличия аптек;	1 раз год  1 раз в квартал	Медицинские работники КГБОУ «РОШИ №2»  Специалист по ОТ -

	- разработка, выдача инструкций по оказанию первой мед.помощи.	По факту	Субботина О.Ю.
3.3	Обучение сотрудников, учащихся(воспитанников) безопасной эвакуации при ЧС - проведение тренировочных эвакуаций при террористической угрозе - проведение тренировочной эвакуации при угрозе возникновения пожарной ситуации и ЧС	1 раза в год 1 раз в год 1 раз в год	Специалист по ОТ - Субботина О.Ю. Заместитель директора по АХР - Деменкова Т.А.
3.4	Обучение сотрудников ответственных за электрохозяйство по электробезопасности: - выдача удостоверений по электробезопасности - разработка, выдача инструкций по электробезопасности; - проведение инструктажей по электробезопасности; - контроль исправности электробытовых приборов, розеток, вилок, выключателей -контроль наличия маркировки (220V,380V)	1 раз в год 1 раз в год 2 раз в год 2 раза в год Постоянно Постоянно	Специалист по ОТ - Субботина О.Ю. Заместитель директора по АХР - Деменкова Т.А.
<b>4. Просветительская работа</b>			
4.1	Оформление стендов: - по ОТ и ТБ в помещениях КГБОУ «РОШИ №2». -в кабинетах СБО; - по пожарной безопасности; -по противодействию терроризму и противодиверсионным мероприятиям; - по безопасным действиям при ЧС; - ведение уголка по ОТ и ТБ;	Постоянно 2 раза в год 2 раза в год Постоянно Постоянно	Специалист по ОТ - Субботина О.Ю.

**Х. Мероприятия по взаимодействию КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2» с общественными организациями, СМИ, органами самоуправления**

**Таблица 10.1. План мероприятий по взаимодействию с общественными организациями, СМИ, органами самоуправления**

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<i>Взаимодействие с печатными изданиями и интернет - ресурсами.</i>			
1.	Предоставление информации об интересных событиях в школе-интернате размещение на сайте учреждения и городских интернет – сайтах.	в течение года	директор, заместитель директора по ВР,
2.	Статьи в интернет - журналы, печатные периодические издания об организации учебно-воспитательного процесса, достижениях обучающихся и пр.	в течение года	заместитель директора по ВР
3.	Методические разработки педагогов, участие в интернет - конкурсах и пр.	в течение года	педагоги
4.	Предоставление информации о составе, качестве и объеме (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг средствами массовой информации (буклеты, интервью и пр.).	в течение года	заместитель директора по ВР и УР
<i>Взаимодействие с общественными организациями.</i>			
4.	Организация работы с городскими общественными организациями, благотворительными фондами и пр.	в течение года	администрация
5.	Встречи с представителями партий, молодёжных и общественных объединений.	в течение года	администрация
<i>Взаимодействие с учреждениями и предприятиями города.</i>			
6.	Организация работы с городскими досуговыми учреждениями.	в течение года	администрация
7.	Экскурсии на предприятия	в течение года	директор,
<i>Взаимодействие с органами местного самоуправления.</i>			
8.	Отчет администрации школы-интерната по различным вопросам.	по мере необходимости	директор
9.	Участие в мероприятиях организованных для детей с ОВЗ.	в течение года	заместитель директора